РЕПУБЛИКА СРБИЈА, КОСОВО И МЕТОХИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА ‘’ УГЉАРЕ’’
Број: 355
Дана:03.09. 2021.године

У Г Љ А Р Е

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ’’УГЉАРЕ’’ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Председник Школског одбора

_____

Зорица Аритоновић

САДРЖАЈ:

УВОД.....3

I ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....4

II ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 10

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....35

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....40

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 41

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....47

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 51

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....55

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....58

X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....58

XI ПРИЛОЗИ.....59

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
''УГЉАРЕ''
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У В О Д

ОШ ''Угљаре'' у Угљару је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Израда плана ослања се на *Закон о основном образовању и васпитању* (''Службени гласник РС'' бр. 55/13), *Закон о основама система образовања и васпитања* (''Службени гласник РС" бр.88/17,10/19, 6/20), пратећа подзаконска акта, наставни план и програм основног образовања и васпитања, норматив о простору, опреми и кадровима за рад у основној школи, Правилник о школском календару основне школе за школску 2021/2022. годину.

Полазне основе за израду *Школског програма за први циклус основног образовања и васпитања од школске 2018/2019 до 2021/2022. године* побројане су у том документу, који је усвојен ___13.09.2019. године.

Полазне основе за израду *Школског програма за други циклус основног образовања и васпитања од школске 2018/2019. до 2021/2022. године* побројане су у том документу, који је
Усвојен 13.09.2019. године.

. Основна школа "Угљаре" у Угљару као самостална школа основана је 1997.године, решењем број ФИ -1053/97 од 14.11.1997.године издатог од стране Привредног суда у Приштини. Уписана је у судски регистар, у регистарски уложак број 14339. Делатност субјекта уписа је основно образовање општег типа 80101.

I ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Основна школа се налази у Улици Кнеза Милоша бб
Тел/факс 038/84-479
E-mail: os_ugljare@hotmail.com
Директор школе: Весна Мартиновић

Анализа делатности школе у школској 2020/21. Години

Основна школа "Угљаре" у Угљару у школској 2020/2021.години има укупно 8 (осам) одељења, од тога 4 (четири) одељења разредне наставе а 4 (четири) одељења предметне наставе. На почетку школске године уписано је укупно 96 ученика од тога 49 дечака и 47 девојчица.

У току шк. године исписано је 6 ученика од тога 2 дечака и 4 девојчица па је бројно стање на крају првог полугодишта следеће: 90 ученика од тога 47 дечака и 43 девојчица.

Од укупног броја ученика 11 ученика првог разреда је описно оцењено. Са бројчаном оценом оцењен је 79 ученика. Са позитивним успехом завршили су сви ученици, од тога 34 ученика са одличним успехом, 29 са врло добрим, 16 са добрим успехом, са довољним нема. На основу укупног броја оцењених ученика просечна оцена на нивоу школе износи 4,17. Проценат пролазности на нивоу школе је 100%.

Што се тиче изостанака ученика на крају, укупан број износи 2896 од чега 2894 оправданих а 2 неоправданих изостанака. Као разлоге оволиког броја оправданих изостанака наводимо: вирус грипа Covid 19, и самоизолација ученика као и сличних здравствених проблема. А наглашавамо да највећи део изостанака праве ученици ромске националности.

Са примерним владањем завршило је 90 ученик. Образовно-васпитни рад на крају школске 2020/2021.године од укупних 100% планираних часова реализовано је 99,33%. Нереализовано 0,67% .

Наглашавамо да се од 01. до 18. септембра 2020. године одвијала настава на даљину због вируса Covid 19, а ради спречавања даљег ширења истог. Настава се реализовала праћењем емитованих садржаја путем канала РТС2 и РТС3, као и допуном наставних материјала и постављања домаћих задатака путем мејла наставника,Viber групе, googl учионице, Microsoft Teams платформе.

Такође настава се за ученике од петог до осмог разреда одвијала на даљину у периоду од 30.новембра до 18.децембра 2020.годинекао и од 15.марта до 16.априла 2021.године и то путем Microsoft Teams платформе. За ученике од првог до четвртог разреда настава се одвијала непосредно у школи уз придржавање свих епидемиолошких мера.

У другом полугодишту је прослављена школска слава „Свети Сава“ уз придржавање епидемиолошких мера. Такође, ученици наше школе су дали учешће на такмичењима и конкурсима и постигли завидне резултате.

Канцеларија за Косово и Метохију награђује ученике из социо-угрожених породица путовањем на Тару у трајању од седам дана
(30. мај - 6. јун).

У оквиру пројекта господина Милорада Арлова "Спојимо децу Косова и Метохије и Републике Српске", ученике је први пут угостила општина Милићи.

На репертоару фестивала "Мали Јоаким", позориште су посетили ученици од првог до шестог разреда.

Четири најбоља ученика

Већ оформљени тим школе ради на стратешком планирању развоја школе.

Освојена места на такмичењима и конкурсима из свих предмета, за школску 2020/2021.год. било је укупно 11.

Хемија –1, Историја –2, ликовна култура-3, Математика-1, руски језик-1, српски језик-3,

Дипломе за изузетан успех из предмета добиле су ученице:

1. **Јовановић Николина, ученица осмог разреда за хемију**
2. **Лазић Емилија, ученица осмог разреда за историју**

Сви одлични ученици су за уложени труд и постигнуте успехе награђени похвалницама, а ученици осмих разреда и књигама.

И ове године организован је завршни испит за ученике осмих разреда.

Школска зграда је како споља, тако и изнутра припремљена за почетак рада, тј. својим изгледом задовољава, углавном и естетске захтеве, поред функционалних. Школска зграда има
4 учионица, 1 кабинет за информатику,1 кабинет за физику, хемију,1 кабинет за ТИТ, 5 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, канцеларију директора, секретара и стручног сарадника, зборницу и отворен спортски терен и фискултурну салу опремљену са две свлачионице и два мокра чвора .

Врста и број просторија, као и њихова површина дати су у **прилогу број 1.**

Зграда је приземна, старе градње опремљена са два улаза.

Школа је до сада реновирана три пута.

Школа је довољно добро опремљена савременим наставним средствима и училима. У боље опремљене просторије спадају кабинет информатике и библиотека. Испред школе, након низа захтева школе и родитеља за постављање одговарајуће саобраћајне сигнализације, постављен је знак „школа“ који у значајној мери повећава степен безбедности ученика..

Бројно стање ученика

Број ученика по одељењима на почетку школске 2021/ 2022. године дат је у **прилогу 2.** Наставом је обухваћено 40 ученика нижих и 48 ученика виших разреда, што је укупно 88 ученика ОШ''Угљаре'' у Угљару.

Место становања ученика

Ученици наше школе су са подручја Општине Косово Поље , села: Угљаре, Бресје и Кузмин , тако да има ђака који путују школским аутобусом.

Полазници I разреда били су обухваћени предшколским васпитањем, тако да су дошли са добрим предзнањем. Испитивање спремности и способности деце за полазак у I разред обавила је школски педагог. На бази добијених резултата и података добијених од родитеља и васпитача из предшколске установе извршено је формирање једног одељења I разреда.

Образовни ниво родитеља

Социо-економски, културни и еколошки услови средине у којој школа ради налазе се у границама просечности и очекиваног, тј. без изразитог одступања. Образовни ниво родитеља ученика наше школе дат је табеларно у **прилогу 3**

3.Дефицијентност породица

Подаци су дати у **прилогу бр. 4**

Динамика тока школске године , класификациони периоди

Наставна година ће бити реализована према Правилнику о календару образовно – васпитног рада за Основне школе за школску 2021/2022. годину.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Табеларни преглед школског календара, исказан је у полугодиштима и квартално.

Прво полугодиште почиње 01.09.2020. (среда) а завршава се 30.12.2021.године(четвртак).

Друго полугодиште почиње у понедељак 24.01.2022. а завршава се у уторак 21.06.2022., а за ученике осмих разреда у уторак, 07. 06. 2022. године.

У току школске године ученици ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст из једног дела почиње у петак 31.12.2021., а завршава се у петак 08.01.2021., а други део почиње у понедељак 01.02.2021. а завршава се у уторак 21.01.2022. године. Пролећни распуст почиње у петак 22.04.2022., а завршава се у уторак 03.05.2022.године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у среду 22.06.2022. године а завршава се у среду 31.08.2022. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита а завршава се у среду 31.08.2022.

Сваки дан у седмици мора бити заступљен 34, односно 36 пута. <u>У складу са тим наставничко веће донело је одлуку да се у среда 10.11.2021.године ради по распореду часова за петак.</u>

У школи се празнују:

- 1. и 2.01.2022. Нова година
- 7. 01. 2022. Божић
- 27. 01. 2022. Свети Сава – Дан Духовности и 28.06. 2022.-Видовдан
-15.и16. 02. 2022. Сретење – Дан државности Србије и 11.11.2022.- Дан победе у првом светском рату.
- 1. и 2. 05. 2022. Празник рада
- Велики петак и православни Ускрс
- 8. 11. 2021. Дан просветних радника и 09.05.2022. Дан победе слави се радно.
-11. до 14. 11.2020. –Јесењи распуст
21.10.2021. –Дан сећања на српске жртве у другом светском рату

Ученици могу празновати и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.

Годишњи фонд редовне и изборне наставе

Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада по разредима дат је у **прилогу бр 5.**

Ритам радног дана школе и распоред часова

- Настава ће се одржавати у **две смене;**

ОШ ''Угљаре'' у Угљару је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.години ближе се одређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе и то непосредног образовно-васпитног рада, као и модели образовно-васпитног рада који ће се примењивати у школској 2021/2022.години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Школа је припремила Оперативни план рада по меделу III, као и по моделу I, који ће се примењивати на основу одлуке тима за праћење и координисање примене привремених мера у раду школа, која се односи на утврђени модел наставе.

Укупан број ученика у првом циклусу је 40 ученика.

ПРВИ РАЗРЕД

- Од среде 1.септембра почиње наставу на даљину(он-лајн) путем платформе Гугл учионице .
- За родитеље ученика првог разреда 31.августа биће организован родитељски састанак у 10 часова, где ће од одељењског старешине добити све неопходне информације за почетак школске године.

ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

- Ученици похађају наставу на даљину(он-лајн) путем платформе Гугл учионице

ДРУГИ ЦИКЛУС

Укупан број ученика другог циклуса је 48 ученика. Укупно је 4(четири) одељења. Од тога једно одељење петог разреда, једно шестог разреда, једно седмог и једно осмог разреда.

Сви часови обавезних предмета реализују он-лајн путем платформе Микрософт Тимс .

Ученицима као подршка у учењу, може им послужити и часови који ће се емитовати путем Јавног медијског сервиса РТС Планета.

Часови трају 45 минута, мали одмор траје 5 минута а велики одмор после другог часа траје 20 минута.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА- Модел III

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

Распоред звона - први циклус

Час	Трајање
Први час	13.15 -14.00
Мали одмор	14.00 -14.05
Другичас	14.05-14.50
Велики одмор	**14.50 -15.05**
Трећи час	15.05-15.50
Мали одмор	15.50 -15.55
Четврти час	15.55 -16.40
Мали одмор	16.40 -16.45
Пети час	16.45-17.30

Други циклус:

Час	Трајање
Први час	07.30- 08.15
Мали одмор	08.15 – 08.20
Другичас	08.20 - 09.05
Велики одмор	09.05 – 09.25
Трећи час	09.25 – 10.10
Мали одмор	10.10 - 10.15
Четврти час	10.15 – 11.00
Мали одмор	11.00 – 11.05
Пети час	11.05- 11.50
Мали одмор	11.50 – 11.55
Шести час	11.55– 12.40
Мали одмор	12.40 – 12.45
Седми час	12.45 – 13.30

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА -Модел I

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

Распоред звона - први циклус

Час	Трајање
Први час	13.15 -13.55
Мали одмор	13.55 -14.00
Другичас	14.00 -14.40
Велики одмор	**14.40 -15.00**
Трећи час	15.00 -15.40
Мали одмор	15.40 -15.45
Четврти час	15.45 -16.25
Мали одмор	16.25 -16.30
Пети час	16.30-17.10

Други циклус:

Час	Трајање
Први час	07.30- 08.10
Мали одмор	08.10 – 08.15
Другичас	08.15 - 08.55
Велики одмор	08.55 – 09.15
Трећи час	09.15 – 09.55
Мали одмор	09.55 - 10.00
Мали одмор	10.00 – 10.05
Четврти час	10.05 - 10.45
Мали одмор	10.45 – 10.50
Пети час	10.50 - 11.25
Мали одмор	11.25 – 11.30
Шести час	11.30 – 12.10
Мали одмор	12.10 – 12.15
Седми час	12.15 - 12.55

Наставници ће сачинити годишње и месечне програме рада по предметима, са свим потребним елементима квалитетног планирања. Уз планове рада наставници ће радити потребну педагошку документацију и писане припреме за поједине типове часова. Распоред часова дат је у **прилогу 6.**

Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље и годишњи фонд за свако задужење

На седници Наставничког већа, а на предлог директора, усвојена је подела предмета на наставнике. За реализацију наставног плана и програма ангажовано је 20 наставника (4 учитеља и 16 наставника). Сви предмети су стручно заступљени.

Табела о подели предмета на наставнике нижих и виших разреда, као и глобални (годишњи) планови рада за предмете и програме, као и пројектну наставу и друге слободне наставне и ваннаставне активности дата је у **прилогу 7 и 7/1.** а табеларни приказ структуре 40-то сатне недеље свих запослених дат је у **прилогу број 8**.

Радно време директора школе, стручних сарадника и секретара је у складу са Законом о основној школи.

Образовно-васпитни рад се изводи на српском језику.

Школски календар значајних активности у школи

- Свечани пријем ученика I разреда – на почетку школске године, 31. августа
- Обележавање Дечје недеље,
- Дан просветних радника школе се обележава 08.11.2021.год.
- Обележавање Дана толеранције, 16.11.2021.год.
- Крос РТС-а 26.11.2021.год.
- Прослава Светог Саве – 27.01.2022.год.
- Завршна прослава ученика нижих разреда

Индивидуални образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада

У складу са чланом 66. и чланом 77. Закона о основама система образовања и васпитања који се односи на формирање тима и увођење инклузивног образовања, у школи од септембра 2016. године функционише Тим за инклузивно образовање. За школску 2021/2022.годину тим чине:

1. Весна Мартиновић, директор школе
2. Виолета Костић, педагог
3. Разредни старешина
4. Родитељ ученика

Тим за инклузивно образовање стара се пре свега о правовременом реаговању, препознавању потреба и пружању најадекватнијег вида подршке деци са тешкоћама у учењу. Такође, успоставља и унапређује сарадњу са родитељима деце са тешкоћама у учењу, Интерресорном комисијом, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, предлаже различите облике стручног усавршавања из области инклузивног образовања запосленима у установи и др., а све у циљу пружања свим ученицима оптималних и равноправних услова за учење и напредовање .

Активности Стручног тима за инклузивно образовање и све делатности које се односе на индивидуализовани приступ у настави, као и рад по Индивидуалном образовном плану или уз пружање неког другог вида додатне подршке усклађене су са новим законским

регулативама – Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању (Сл. Гласник 5/13).

У наредном периоду планира се даље унапређивање инклузивне праксе у школи кроз идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовању, унапређење индивидуализованог приступа, израда ИОП-а за ученике којима је потребан овај вид додатне подршке, евалуација већ постојећих ИОП-а кроз анализу постигнућа ученика који раде по индивидуалним плановима, као и кроз даљу сарадњу са интерресорном Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.Све активности биће усклађене са важећим законским одредбама и правилницима којима су регулисана питања инклузивне праксе у образовном систему.

Завршни испит у основном образовању и васпитању

По Закону о основама система образовања и васпитања, након завршеног осмог разреда ученици ће и ове школске године полагати завршни испит. За школску 2021/22. годину планиран је, и ове године, поред српског језика и математике, и комбиновани тест који ће саджати тестове из историје, географије, биологије, хемије и физике. Испит ће у потпуности бити реализован у складу са упутствима надлежног министарства и Школске управе Косовска Митровица, а за организацију и реализацију завршног испита у школи биће задужен Тим за спровођење завршног испита који се формира у школи сваке године а чине га директор, секретар, стручни сарадник . Резултати са завршног испита биће коришћени у поступку самовредновања, а посебно ће бити значајни за евалуацију новог Школског развојног плана сачињеног за период од 2022/23. год., којим се планирају активности које имају за циљ побољшање резултата на завршном испиту.

II ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Наставничко веће сазива и њиме руководи директор . За школску 2021/22. годину планирају се следеће активности Наставничког већа:

СЕПТЕМБАР

- Анализа Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. г.
- Евалуација ШРП-а за 2020/21. годину;
- Изношење предлога за израду Плана стручног усавршавања за школску 2021/22.годину;
- Информисање о поступку самовредновања;
- Организовање осталих облика наставе и ваннаставних активности;
- **Договор о организацији екскурзија за школску 2021/22.годину;-Због актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести екскурзије ће се реализовати уколико се створе услови(зелена зона) за извођење истих.**
- Договор о обележавању Дечје недеље;
- Друга питања под тачком Разно
- Договор о реализацији Јесењег кроса;
- Друга текућа питања: оцењивање, инвентар и сл.
- Друга питања под тачком Разно

НОВЕМБАР

- Анализа успеха у учењу на крају првог класификационог периода школске 2021/22 године;
- Анализа реализације наставних планова и програма;;
- Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Разматрање потребе за израдом анкета за ШРП;
- Упознавање са календаром такмичења и смотри
- Друга питања под тачком Разно;

ДЕЦЕМБАР

- Уређивање паноа на тему: Зима и Нова година
- Разматрање извештаја тимова,
- Договор о предстојећим активностима за крај првог полугодишта;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године;
- Анализа понашања ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у току и на крају првог полугодишта школске 2021/22. године;
- Друга питања под тачком Разно
- Анализа реализације школског програма;
- Распоред часова за друго полугодиште;

Јануар

- Договор о обележавању Светог Саве;
- Друга питања под тачком Разно

МАРТ

- Анализа резултата постигнутих на такмичењима
- Договор о стручном усавршавању организовањем семинара у школи,
- Договор о реализацији екскурзија,
- Друга питања под тачком Разно

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода школске 2021/22. године;
- Анализа понашања ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера на крају другог класификационог периода школске 2021/22.године;
- Анализа реализације школског програма;
- Извештај тима за самовредновање,
- Организација пролећног кроса
- Информација о такмичењима
- Друга питања под тачком Разно

Јун

- Анализа резултата у учењу и владању на крају школске 2021/22.године;
- Анализа реализације школског програма,
- Разматрање извештаја тимова
- Доношење одлуке о похваљивању и награђивању , додели посебних и Вукових диплома и одлучивање о ђаку генерације;
- Организација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8. разреда;
- Упознавање са предстојећим активностима везаним за завршни испит
- Организација поправних и разредних испита и формирање комисија за испите;
- Информација о кадровским потребама
- Извештаји са екскурзија
- Друга питања под тачком Разно

АВГУСТ

- Договор око организације поправних и разредних испита;
- Припреме за почетак нове школске године;
- Извештај о успеху и владању ученика после поправних испита, на крају школске 2021/22. године;
- Информисање о календару рада школе за 2022/23. годину и утврђивање датума класификационих периода и термина за обевештавање родитеља о успеху и владању ученика;
- Утврђивање рокова за предају годишњих и месечних планова рада наставника;
- Утврђивање рокова за предају годишњих извештаја и планова рада стручних већа;
- Извештај о самовредновању за школску 2021/22. годину и утврђивање теме за наредну школску годину;
    - Распоред звоњења ;
    - Договор о реализацији екскурзија за наредну школску годину ;
    - Распоред ученика који су понављали по одељењима;
    - Одређивање разредних старешинстава;
    - Распоред одељења по учионицама;
    - Договор око кординације ученичког парламента за наредну школску годину;
    - Подела предмета наставницима;
    - Распоред часова,
    - Евалуација ШРП-а. извештај и договор око Акционог плана,
    - Избор компетенција за Школски и Лични план стручног усавршавања;
    - Договор о изради програма стручног усавршавања за школску 2022/23. годину;
    - Друга питања под тачком Разно;

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници. Одељенска већа сазива и њиме руководи одељенски старешина. Послови одељењског већа су следећи :

- Упознавање социјалних, породичних и материјалних услова ученика,
- Праћење напредовања ученика, успех , владање, однос према раду, заостајање у раду;
- Идентификација даровитих ученика;
- Идентификација ученика са психофизичким сметњама и организовање корективног рада и допунске наставе;
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера и процена ефикасности и успешности примењених поступака;
- Програм екскурзија и школе у природи и извештај о њиховој реализацији,
- Остала питања из живота ученика;

Имајући у виду основне задатке одељењских већа, за школску 2021/22 годину сачињен је програм рада дат у табелама које следе:

- Пилот пројекат ***Покренимо нашу децу,*** у школској 2021/2022години Компанија Кнез Милош и бренд Aqva Viva су са партнерима припремили програм Модел +, којим предлажу, уз већ постојеће моделе, неколико варијација за разноврсније физичке активности ученика, као што је гимнастика, вежбе и игре, које у корелацији са словима и бројевима подстичу децу на физичку активност.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I - IV РАЗРЕДА

Месец	Активности ОВ млађих разреда
септембар	1.Договор о допунској и додатној настави и усвајање календара и доношење плана и програма образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину; 2.Набавка уџбеника 3.Договор о прикупљању уџбеника и ствари за угрожене породице 4.Договор о стратегији подршке за ученике који су на ИОП у
новембар	1.Први класификациони период- анализа реализације градива и успеха ученика 2.Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у
Децембар Јануар	1.Утврђивање успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта 2.Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста 3. Договор око сређивања паноа у част школске славе „Светог Саве“
април	
	1.Утврђивање успеха у учењу и владању на крају другог класификационог периода 2.**Договор око екскурзије уколико се створе епидемиолошки услови за извођење истих.** 3.Подршка ученицима који слабије напредују и ученицима на ИОП-у 4.Пролећни крос - договор
јун	1.Утврђивање успеха у учењу и владању на крају школске године 2.Извештај о раду ОВ

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V - VIII РАЗРЕДА

Месец	А К Т И В Н О С Т
IX	1. Израда годишњих и месечних програма рада 2. Усвајање календара и доношење плана и програма образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину; 3. Укључивање ученика у СА, Ваннаставне активности и допунски рад 4. Договор око екскурзија – термин и маршрута(**Реализација истих зависиће од епидемиолошке ситуације**) 5. Договори о осигурању, ужини и прикупљању ствари и уџбеника за ученике из социо.економски угрожених породица; 6. Утврђивање и подсећање на кућни ред школе
X	1. Јесењи крос 2. Договор око корелације наставних садржаја и употреби уџбеника на свим часовима 3. **Екскурзија- уколико се створе епидемиолошки услови**
XI	1. Упућивање ученика у технике учења различитих предмета 2. Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода, 3. класификационог периода, 4. Проблеми понашања ученика 5. Припреме ученика за такмичење
XII	1. Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта 2. Договор о раду у другом полугодишту 3. Анализа реализације наставе и ваннаставних активности 4. Реализација допунске и додатне наставе; 5. Договор око посете часовима предмета где има највише јединица
I	1. Договор о прослави Светог Саве 2. Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта 3. Договор о раду у другом полугодишту
II	1. Неуспех ученика – разлози и мере за његово отклањање 2. Организација такмичења
III	1. Хуманитарна акција 2. Договор око набавке уџбеника
IV	1. Договор око угледног часа 2. Анализа успеха и понашања ученика на крају другог Класификационог периода
VI	1. Утврђивање успеха у учењу и владању на крају наставне године 2. Анализа реализације наставе и ваннаставних активности 3. Реализација допунске и додатне наставе; 4. Предлагање ученика за похвале и дипломе

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа се образују за групе сродних наставних предмета. У школи постоје следећа стручна већа.

1. **Стручно веће за разредну наставу** чине следећи чланови:

Кординатор: Маријана Трајковић Чланови: Тијана Максимовић ,Олгица Милић и Милица Живковић

Месец	теме
СЕПТЕМБАР	- Израда и усвајање програма рада - Избор стручних тема предавања и подела задужења - Упознавање са саставом првих разреда - Доношење планова рада,припрема предложених измена - Сарадња са уредништвима дечијих часописа
ОКТОБАР	- Припрема за обележавање Дечје недеље - Припрема за обележавање Дечје недеље
НОВЕМБАР	-Дан толеранције -Културно спортске активности
ДЕЦЕМБАР	-обележавање новогодишњих и божићних празника - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	-Свети Сава---прослава -Стручно усавршавање
ФЕБРУАР - МАРТ	-Такмичења-школска ,општинска, окружна -Културно спортске активности
АПРИЛ	 -Еколошке активности
МАЈ	-Екскурзија---реализација -Завршна приредба---договор и реализација
ЈУН	-Завршна приредба -Стручно усавршавање - Анализа успеха ученика на крају школске године
АВГУСТ	-Припрема за нову школску годину -Пријем првака---договор

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Чланови: Милица Живковић, Олгица Милић, Маријана Трајковић и Тијана Максимовић

САДРЖАЈ	***ВРЕМЕ ПОСЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ***	***НОСИОЦИ***
Израда и усвајање програма рада Увођење образовних стандарда у Школском програму рада школе,Годишњем плану рада школе,глобалним и оперативним плановима рада наставника. Избор стручних тема предавања и подела задужења Упознавање са саставом првих разреда Доношење планова рада,припрема предложених измена Упознавање са планом рада Пријатељи деце и Црвеног крста		Чланови већа Председник већа Педагог
Сарадња са уредништвима дечијих часописа Излети,посете Припрема за обележавање Дечје недеље Припрема ликовних и литерарних радова за јесење конкурсе		Чланови већа Чланови већа
Укључивање у акције Црвеног крст Сарадња са наставницима математ. и муз. културе-припрема за такмичење културе		Чланови већа и музичке
Одељенска и школска такмичења у оквиру музичке културе “ Најраспеванија одељенска заједница “ ,“ Дечје музичке свечаности”		Чланови већа Наст. муз. културе
Школско такмичење рецитатора Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Припреме заобележавање Светог Саве		Чланови већа
Обележавање Светог Саве Припреме затакмичења по областима Општинско такмичење рецитатора		Чланови већа
Запажања о посећеним часовима Такмичења-српски ј.,математика, лик.култура,ритмика, спорт		Педагог Чланови већа
Такмичење’’ Прво перје”		Чланови већа
Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања Предлагање Председника Стручног већа Утврђивање основа годишњег програма за наредну школску годину		Чланови већа

2. Стручна већа за предмтну наставу

-**друштвене науке.1.** (српски, енглески, руски и ромски језик)
2. (историја и географија)
3. (ликовна и музичка култура и физичко васпитање)

Чланови стручног већа за друштвене науке су:
1.Јелена Ивановић, Драгана Пурић, Весна Јовановић и Беким Челић
2. Миљана Чановић и Смиља Анђелковић
3. Горан Јовић, Милан Маринковић и Донко Неранџић

За школску 2020/2021. годину планирају се следећи садржаји за рад Стручног већа друштвених наука:

1. Планирање распореда писмених задатака и контролних тестова;
2. Планирање Дечје недеље;
3. Посете културно-уметничким манифестацијама;
4. Обележавање краја првог полугодишта;
5. Корелација међу предметима;
6. Обележавање Светог Саве, школске славе;
7. Извештај о реализованим семинарима;
8. Договор о школским такмичењима
9. Допунска и додатна настава током зимског распуста;
10. Текућа питања у раду Актив
11. Анализа резултата такмичења;
12. Припремна настава за завршни испит;
13. Анализа рада актива у у протеклој години

-**природне науке 1.**(математика, информатика и техника и технологија)
2.(биологија, хемија и физика)

Чланови:1. Милан Димић, Ђорђе Вујовић и Стефан Милић
2. Милица Костић и Зорица Аритоновић

За школску 2020/2021. годину планирају се следећи садржаји за рад Стручног већа природних наука:

СЕПТЕМБАР
Утврђивање распореда допунске и додатне наставе
Планирање термина за извођење писмених задатака и планирање угледних часова

ОКТОБАР
Потешкоће у реализацији наставних садржаја
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива

НОВЕМБАР
Успех ученика на крају првог тромесечја
Пружање информација ученицима седмих и осмих разреда о предметима из области природних наука који су значајни при избору занимања

ДЕЦЕМБАР
Допунска и додатна настава током зимског распуста

Реализација васпитно-образованих задатака и успех ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР
Договор о прослави школске славе „ Светог Саве“

ФЕБРУАР
Договор о школским такмичењима
Припремна настава за ученике 8. резреда
Извештај са стручних усавршавања и стручних семинара

МАРТ
Договор о избору уџбеника
Постигнути разултати на такмичењима

АПРИЛ
Успех ученика на крају трећег тромесечја
Постигнути разултати на такмичењима

ЈУН
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске 2020/2021. године
Рад актива у протеклој години
Подела одељења и задужења за наредну школску годину

АВГУСТ
Израда годишњег плана
Анализа резултата поправних и разредних испита
Стручно усавршавање-планирање за наредну годину

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета .Педагошким колегијумом председава директор школе.Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе,унапређивања васпитно-образовног рада,остваривања плана и програма

Педагошки колегијум

Директор, **руководилац**
Педагог
Координатори стручних већа за област предмета
Координатори одељенских већа

План рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022.годину
-Конституисање чланова Педагошког колегијума за школску 2021/2022.годин

- Израда Плана рада колегијума за 2021/2022.годину;
- Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2021/2022.
- Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода;
- Доношење индивидуалног образовног плана;
- Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања;
- Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Анализа извештаја о самовредновању рада школе;
- Предлог чланова Педагошког колегијума за школску 2021/2022
- Израда плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023.

4. СТРУЧНИ АКТИВИ/ТИМОВИ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови:

Директор
Педагог
Миљана Чановић руководилац
Горан Јовић
Стефан Милић записничар
Олгица Милић
Тијана Максимовић
Милица Костић
Огњен Столић чланУП
Игор Гигић члан СР

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Председник тима: Миљана Чановић
Записничар: Тијана Тодић

Чланови тима: **Милица Костић, Оља Милић, Тијана Тодић, Горан Јовић, Стефан Милић, председник савета родитеља ученик-ца ученичког парламента**

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању ШРП-школски развојни план
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Сагледавање стања осипања/прилива ученика и деловања у смислу задржавање истих

Годишњи план рада

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-Децембар	- Усвајање плана рада Тима - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ - разматрање ГПРШ за школску 2021/22. - Разматрање и доношење и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију - Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма - Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2021-2022. годину.	Анализа, Дискусија, Сугестија	Чланови Тима
Јануар - мај	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа и Тимова и актива школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору - Анализа остварености ИОП-а - Анализа развоја међупредметних компетенција - Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника тј. личних компетенција запослених - Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе	Анализа, Дискусија, извештај	Чланови Тима

Јун	Анализа остварености резултатарада наставника и стручних сарадника		
	- Анализа постигнућа ученика у току школске 2021/22. - Разматрање стручног усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа завршног испита	Анализа, Дискусија	Чланови Тима
Август	- Давање смерница за нови ГПРШ - Анализа рада Тимова, извештаји и припрема нових планова - Предлог Анекса ШП и ШРП уколико се укаже потреба - Израда Извештаја о раду Тима за школску 2021/22.годину	Анализа, Дискусија, извештај	Чланови Тима

Стручни тим за ***обезбеђивање квалитета и развој установе*** је у току школске 2021/2022.године одржати најмање 5 састанка, а по потреби и више.
Теме којима ће се актив бавити у току 2021/22 год. су:

-Конституисање новог сазива стручног актива за развојно планирање

-Упознавање нових чланова актива са начином рада и обавезама стручног актива

-Праћење реализације активности планираних ШРП-ом.

-Евалуација и израда Извештаја о евалуацији ШРП-а за школску 2020/21.годину

-Израда Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање у школској 2020/2021.години

-Израда Плана рада стручног актива за развојно планирање у школској 2021/2022.години...

-Израда Акционог плана за 2021/202.годину

Напомена**: начини праћења реализације плана рада Тима су извештаји, записници,непосредан увид и инспекцијски преглед.**

Број састанака може бити већи од предложеног, а и план може бити допуњен на састанцима у зависности од потребе

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови:

Директор
Педагог
Секретар
Тијана Максимовић- руководилац
Јелена Ивановић
Милица Костић- записничар
Александра Лазић члан председник СР
Наташа Галић члан представник ШО

Планом рада за школску 2021/22 годину, а на основу сагласности Наставничког већа одржаног 25. 08. 2021.године, предвиђено је да се током 2021/22 године настави са радом на самовредновању области **број 3-Постигнућа ученика**, која је дефинисана стандардима квалитета рада установа. Поступак самовредновања ће се обављати континуирано током целе школске 2021/2022. године. Израда извештаја о самовредновању планира се у периоду јун-август.

Самовредновање ће припремити, организовати и у потпуности реализовати Тим за самовредновање. Тим ће се састајати динамиком коју намеће сам процес самовредновања. Планира се око шест састанка тима, а на састанцима ће се разматрати следеће теме:

- израда Годишњег програма рада Тима за самовредновање за школску 2021/2022 годину;
- утврђивање динамике и начина реализације самовредновања за школску 2021/2022 годину;
- израда еваулационих листића, формирање парова и одређивање задатака тј. часови који ће бити посећени, дистрибуција листића;
- статистичка обрада података;
- квалитативна анализа других показатеља коришћених у поступку самовредновања;
- израда Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022 годину ;
- договор о предлогу за Наставничко веће који се односи на тему самовредновања за школску 2021/2022 годину;

Резултати самовредновања биће основа за израду Акционог плана самовредновања којим ће планирати унапређење рада установе у области наставе и учења.

Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2020/2021.годину је заведен под бројем 305, дана 31. 08. 2021.године. У предходној школској години кључна област је била област бр.4-Подршка ученицима. У извештају је дата следећа препорука: „Код подручја „Брига о ученицима“ потребно је да се више ангажује безбедност и сигурност школског дворишта, односно школског полигона, као што смо већ навели. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања радиће на основу плана и програма и ове школске године. „

Подручја вредновања „Подршка учењу“ показало је најслабији ниво остварености и препорука је да се ради на квалитету понуђених програма, стимулација и успеха ученика, као и повећати стручну помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења.

Подручје „Лични и социјални развој“ је добро оцењен и наставиће се са подстицањем позитивних ставова и неговању демократског духа.
Подручје „Професионална орјентација“ је у већој мери задовољавајућа, а препорука је боље резултате је да школа организује дане „отворених врата“ и да се организују сусрети са представницима из разних области занатства и индустрије и побољшати сарадњу између родитеља и наставника како би родитељима и ученицима уз помоћ консултација било олакшано да се определе за будући позив.
На данашњем састанку извештај тима за самовредновање је усвојен.

На састанку Тима за самовредновање рада школе, који је одржан 31.08. 2021.године за кординатора тима изабрана је Тијана Максимовић и за записничара Милица Костић. У току школске године биће подељена даља задужења члановима тима, а на основу Годишњег плана рада Тима за самовредновање.

Годишњи план рада Тима за самовредновање рада школе приказан је у табели.

Ред.број	**САДРЖАЈ РАДА**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РАДА**
1.	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновање	септембар	чланови тима	план
2.	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	август-септембар	педагог	презентација
3.	Избор и израда инструмената за самовредновање	новембар-јун	педагог, директор	
4.	Посета часовима	октобар-мај	директор,педагог	систематско посматрање, израђен протокол посматрања часа, преглед педагошке докуметације
5.	Квантитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	педагог	статистичка анализа
6.	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови тима	анкета
7.	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	кординатор тима	писани извештаји квалитативна и кванититативна

				анализа
8.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	мај/јун	кординатор тима	презентација
9.	Информисање Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/октобар	чланови тима	презентација
10.	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	фебруар, јун	чланови тима	извештаји, анализа реализованих активности
11.	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун-август	кординатор тима	извештај

Стручни тим за инклузивно образовање, чине следећи чланови: .

1. Виолета Костић, педагог
2. Наставник предметне наставе,
3. Разредни старешина
4. Родитељ детета

Стручни тим за ИО у току школске 2021/2022 године бавиће се свим аспектима инклузивне праксе у школи, њеном применом и унапређењем, а у складу са важећим прописима,
Правилницима и упутствима. У току године планирају се редовни састанци тима који ће се одржавати квартално, уз остале састанке који ће се одржавати у складу са актуелним потребама,
тако да се за наредну школску годину планира пет до десет састанака Тима. Тим ће се у току школске 2021/22 године бавити следећим питањима:

- доношење Плана рада тима за школску 2020/21 годину и договор о начину рада тима и динамици;
- уношење планова рада тима и извештаја о раду у школска документа (Школски програм, Годишњи план рада, Годишњи извештај о раду школе)
- идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању у виду индивидуализоване наставе;
- доношење одлуке о упућивању предлога Педагошком колегијуму за израду ИОП-а ;
- доношење одлуке о упућивању захтева Интерресорној комисији за мишљење о примени
  ИОП-а по измењеном програму и другим видопвима додатне подршке у образовању, прикупљање документације, достављање захтева.
- Успостављање сарадње са локалном заједницом у области инклузивног образовања у виду реализације мера подршке предложених од стране Интерресорне комисије;
- разматрање реализације и евалуације ИОП-а, анализа постигнућа ученика који су похађали наставу по ИОП-у;
- планирање и реализација стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања, у сарадњи са Тимом са стручно усавршавање;
- Праћење и примена нових законских регулатива, Правилника, стручних упутстава и других новина у области инклузивног образовања .
- сачињавање Извештаја о раду тима за ИОП за школску 2020/21годину.

Тим за стручно усаршавање

Тим за стручно усавршавање за школску 2021/22 годину чине следећи чланови:

Директор
Педагог
Весна Јовановић **руководилац**
Олгица Милић **записничар**
Ђорђе Вујовић

План рада Тима за стручно усавршавање
ОШ „Угљаре“ Угљаре

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за стручно усавршавање:
- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:
- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
  - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
  - ✓ програма од националног значаја у установи;
  - ✓ програма огледа, модел центар;
  - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за стручно усавршавање ОШ „Угљаре“ чине:

- Весна Јовановић- координатор тима
- Олгица Милић- записничар
- Ђорђе Вујовић– члан тима
- Весна Мартиновић- члан тима
- Виолета Костић- члан тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 2. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Олгица Милић Координатор Тима Весна Јовановић Чланови Тима Ђорђе Вујовић, Весна Мартиновић, Виолета Костић	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
3. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Олгица Милић за учитеље Ђорђе Вујовић и Виолета Костић за предметне наставнике и стручне сараднике	Октобар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год.
5. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа

сталног стручног усавршавања у установи	установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Косовска Митровица Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору			школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са седнице Школског одбора
6. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
7. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
8. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Према члану 129. Закона о основама система образовања и васпитања,наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника,Службени гласник РС,бр.13/2012 и 31/2012., сви наставници и стручни сарадници израдили су свој лични план професионалног развоја. који је обједино Тим за стручно усавршавање .

План стручног усавршавања сваког наставника заснован је на личној процени компетенција за професију наставника, односно стручног сарадника уз уважавања приоритетних области али и потребе школе,резултата постигнућа ученика на завршном испиту, самовредновања и школског развојног плана .

У складу са школским и личним потребама наставници су направили своје личне планове стручног усавршавања ван установе и у установи.

ОПШТИ ПРИНЦИПИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Посебна пажња посвећена је стручном усавршавању у установи, а помоћ наставницима у планирању овог дела стручног усавршавања били су семинар Планирање стручног усавршавања и напредовања као и смернице које је давао Тим за стручно усавршавање на Наставничком већу Смернице за припрему овог сегмента личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја су следеће :

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
• припрема и држање часа:
• присуствовање часу:
• анализа и дискусија:
2.Излагањем на састанцима стручних органа и тела који се односе на савладани програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка,различите врсте истраживања,студијско путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом.
3.Остваривањем:
Истраживања (научна, акциона...)
Пројеката образовно-васпитног карактера у установи
Програма огледа и модел центра и др.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА(УСТАНОВА И ВАН УСТАНОВЕ)

Име и презиме	Назив семинара	Организатор	Предмет	Присуство
Јелена Ивановић	1. Електронски портфолио наставника и ученика (437, К2, П1);	О.Ш."Угљаре"-онлајн	Српски језик и књижевност	
	2. Обука за самовредновање;			
	3. Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање (430, К2, П1)			
	4. Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој (515, К2, П3)			
	5. Учење српског правописа на даљину (855, К4, П3)	Средња техничка школа		
Весна Јовановић	1.Електронски портфолио наставника и ученик (437, К2, П1);	О.Ш."Угљаре"-онлајн	Енглески језик	
	2.Beyond English (891, К2, П3);	Kllet друштво за развој образовања		
	3.Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеској језика (887, К2, П1);	Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет		
	4. Блог, Инстаграм и фејсбук у настави (415, К2, П1)	ОКЦ (Образовно-креативни центар)		
Миљана Чановић	1.Настава модерне историје југоисточне Европе-оспособљаваље наставника за мултиперспективни приступ настави историје (224, К1, П3);	Удружење за друштвену историју - Euroclio	Историја	
	2.Обука наставника за примену различитих метода учења у настави (513, К2, П3);	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању		
	3.Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију у настави (424, К2, П1);	Центар за развој и примену науке, технологије и информатике у образовању		

	4.Електонски портфолио наставника и ученика (437, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн		
	5.Употреба драмске едукације у Грађанском васпитању			
Смиља Анђелковић			Географија	
Милица Костић	1.Обука за програм самовредновања,		Биологија	
	2.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн		
	3.Породично насиље			
Милан Димић	1.Активно оријентисана настава математике (343, К1, П3);	Образовно креативни центар	Математика	
	2.Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија (355, К1, П1);	Друштво математичара Србије		
	3. Електронски портфолио наставника и ученика (437, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн		
Зорица Аритоновић			Физика	
Зорица Аритоновић			Хемија	
Ђорђе Вујовић	1.Примена слободног софтвера у настави (328, К2, П1);		Информатика и рачунарство	
	2.Електронски тестови (293, К1, П1);			
	3.Електронски портфолио наставника и ученика (437, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн		
Стефан Милић	1.Администрација рачунарских система – Windows Server 2016 (286		Техника и технологија	
	2.Од хардвера до Интернет сервиса (297			

	3.Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама (303			
	4.Електронски портфолио наставника и ученика (437, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн		
Горан Јовић	1.Слика и прилика – визуелна писменост и ликовно наслеђе (959, К1, П3)	Центар за музеологију и херитологију Филозофског факултета Универзитета у Београду	Ликовна култура	
	2.Уметничка графика и дечије ликовно стваралаштво (961, К1, П3)	"Пријатељи деце општине Нови Београд"		
	3.Електронски портфолио наставника и ученика (437, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн		
			Музичка култура	
Донко Неранџић	1.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1);	О.Ш."Угљаре"-онлајн	Физичко и здравствено васпитање	
			Верска настава	
Марија Гигић	1.Електронски портфолио наставника и ученика (437, К2, П1);	О.Ш."Угљаре"-онлајн	Грађанско васпитање	
	2.Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности (281, К3, П1);			
	3.Блог, Инстаграм и фејсбук у настави (415, К2, П1)	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар (ОКЦ)		
Драгана Пурић	1.Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика (870, К1, П3); 2.Електронски	Филолошки факултет, Београд	Руски језик	

	портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн		
Беким Челић	1.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1);	О.Ш."Угљаре"-онлајн	Ромски језик са елементима националне културе	
Милица Живковић	1.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1); 2.Добра припрема за час – успешан час (433, К2, П3); 3.Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа (434, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн онлајн онлајн	Разредна настава	
Олгица Милић	1.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1); 2.Добра припрема за час – успешан час (433, К2, П3); 3.Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа (434, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн онлајн онлајн	Разредна настава	
Маријана Трајковић	1.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1); 2.Добра припрема за час – успешан час (433, К2, П3); 3.Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа (434, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн онлајн онлајн	Разредна настава	
ТијанаМаксимовић	1.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1); 2.Добра припрема за час- успешан час (433, К2, П3); 3.Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа (434, К2, П1)	О.Ш."Угљаре"-онлајн онлајн онлајн	Разредна настава	
Виолета Костић	1.Електронски портфолио за	О.Ш."Угљаре"-онлајн	Педагог	

	наставнике и ученике (437, К2, П1); 2.Добра припрема за час- успешан час (433, К2, П3);	онлајн		
Весна Мартиновић	1.Електронски портфолио за наставнике и ученике (437, К2, П1); 2.Добра припрема за час- успешан час (433, К2, П3);	О.Ш."Угљаре"- онлајн онлајн	Директор	

Стручни тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22. Годину чине следећи чланови:

Директор
Педагог
Трајковић Маријана, **руководилац**
Пурић Драгана
Марија Јовановић, члан СР

Стручни тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања функционише у оквиру установе руководећи се , пре свега, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Активности тима усклађене су са активностима тима „Школа без насиља“, и то пре свега активностима „Ђачког парламента“, који је активан током целе школске године. У току школске 2021/22 године планирају се редовни састанци тима који ће се одржавати квартално, уз остале састанке који ће се одржавати у складу са актуелним потребама, тако да ће тим у школској 2021/22 години одржати пет до осам састанака. Тим ће се бавити следећим питањима:

- конституисање новог сазива тима;
- израда Годишњег плана рада тима;
- израда Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- договор о активностима и динамици рада у текућој школској години;
- уношење планова рада тима и извештаја о раду у школска документа (Школски програм, Годишњи план рада, Годишњи извештај о раду школе);
- анализа и процена безбедности деце у школи, квартално и на годишњем нивоу.
- реализовање конкретних акција из области превенција насиља , од којих се неке реализују у сарадњи са Ђачким парламентом (тематске активности на ЧОС-у, реализација пројекта Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци кроз радионице, фер.плеј турнири, квизови, „Штафетне игре“, радионице које води педагог са најмлађим ученицима... .)
- процена степена ризика и интервенисање по упутствима из Протокола по пријави злостављања и насилног понашања према ученицима, по потреби;
- Сарадња са центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом, а према актуелним потребама..
- Сачињавање Извештаја о раду тима за школску 2021/22годину

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год.
Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: *Посебни протокол*) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. *Посебни протокол* пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.
Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе.
На основу *Посебног протокола*, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 *Закона*) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.
Основни принципи на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:
- право на живот, опстанак и развој

- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Програм заштите се односи на:

- **Превентивне и**

- **Интервентне активности**

<u>Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.</u>

Образовноваспитна установа је одговорна за:

• успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовноваспитном процесу;
• непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
• увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
• успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизама превенције са инструментима за праћење ефикасности;
• укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
• примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
• развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
• систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Годишњи план рада тима *за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања* за школску 2021/22.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
П Р Е В Е Н Т И В Н Е А К Т И В Н О С Т И		
Септембар	1. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 2. Договор о начину сарадње са Вршњачким тимом и наставницима у процесу сузбијања насилног понашања у школи; 3. Одређивање кутка посвећеном теми ненасиља.	* Тим за заштиту ученика од насиља

Октобар	1. Формирање Вршњачког тима; 2. Анализа стања у установи у вези насиља; 3. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; 4. Доношење одељенских правила.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН; 3. Договор око почетка реализације радионица за оснаживање Вршњачког тима.	* Тим за заштиту ученика од насиља
Новембар - Фебруар	*** Реализација радионица „Школа без насиља“***	*** Тим за заштиту ученика од насиља** *** Вршњачки тим**
Март	1. Реализација анкете о насиљу у школи; 2. Помоћ Вршњачком тиму у самосталном фунционисању; 3. Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Април	1. Рад са Вршњачким тимом и пружање помоћи у реализацији кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Мај	1. Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље; 2. Организовање „Игри без граница“.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Тима за заштити деце од насиља; 2. Евалуација; 3. Писање извештаја.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Током године	1. Сарадња са свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са децом која врше насиље; 4. Подршка деци која трпе насиље; 5. Саветодавни рад са родитељима; 6. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 7. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 8. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 9. Праћење ефеката предузетих мера.	* Тим за заштиту ученика од насиља *Вршњачки тим * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

Стручни тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва за школску 2021/22. Годину чине следећи чланови:

Директор
Педагог
Горан Јовић **руководилац**
Маријана Трајковић записничар
Милица Живковић
Милан Димић

Годишњи план рада тима за међупредметну компетенцију и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и з апошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне

свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1.К О М П Е Т Е Н Ц И Ј А З А У Ч Е Њ Е КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да процени степен у ком је овладао градивом Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама. Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења
2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе Поштује разлике Познаје др. културе и традиције Развија толеранцију Активно, компетентно и критички учествује у ДД
3.ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА. Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима
4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ; Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.
5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА .Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса
6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, Заразнеболести и њиховупревенцију Правилну употребу лекова Пружање прве помоћи Бављење спортом Превенцију од болести зависности
7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА . Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада Има развијене вештине тражења посла Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности Има способност представљања адекватних и реалних циљева
8. **РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА** Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података
9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упоређује различита могућа решења Примењује изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.
10.САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу , употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

У нашој школи ове школске 2021/22.године фотмиран је тим за развој међупредметне компетенције и предузетништва. Задатак овог тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом, промоција предузетништва, организовање предавања, радионице и продајне изложбе и сл. Школа је саставила тим који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа. Изабрани су наставници:
Горан Јовић наставник ликовне културе - координатор
Милан Димић наставник математике
Милица Живковић наставник разредне наставе
Маријана Трајковић наставник разредне наставе - записничар
Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност	**Временска динамика**	**Носиоци активности**
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар	Чланови Тима
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар	Чланови тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	октобар, новембар	Чланови тима
Развијању предузетничког духа израда предмета за Новогодишњи вашар	Новембар, децембар	Чланови тима, уценици
Утицај међупредметне повезаности на индивидауални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	новембар ,април	Чланови Тима предметни наставници
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних	фебруар, јун	Чланови тима , стручни сарадници

компетенција, као и евалуацију истих		
Упознавање са предузетницима из нашег окружења	март	Локална заједница
Подношење извештаја о раду Тима за 2021/22. годину	Фебруар, јун	Чланови тима

5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Час одељенског старешине прописан је Планом основног образовања. I - VIII разреда по 1 час седмично односно 36 (34) часова годишње. Програм рада одељенског старешине обухвата 4 обавезна подручја, и то:

- рад са ученицима,
- рад у образовању и васпитању,
- сарадња са родитељима и
- вођење педагошке документације.

Конкретизован је по месецима и садржајима као предлог тема које ће се обрађивати**.**

Конкретизација садржаја за ЧОС такође је извршен по одељењима, месецима и садржајима и дат је у **прилогу 9/1-8.**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Ме-сец	Рад са ученицима	Рад у ОВ	Сарадња са родитељима	Рад на педаг. Документац.
IX	Распоређивање ученика упознавање ученика са уџбеницима	Према плану рада ОВ	Сазвати 1. Родитељски састанак – уплате, избор одељењског савета роди- теља (1 члан); подела едукативног материјала о препознавању и реаговању на вршњачко насиље за 1. разред.	Средити дневник – разговарати какав успех желе и то евидентирати
X	Разговарати са ученицима који немају мотиве за рад и са надареним ученицима	”	Позвати родитеље ученика који немају мотива за учење и родитеље надарених ученика	Посетити роди-тељске домове и о свему водити документацију

XI	Изоловане ученике укључити у рад и са њима водити разговор	”	Индивидуални контакти са родитељима и по потреби упућивање родитеља на сарадњу са школским педагогом.	Видети код лекара документацију о здрављу и физич- ким способностима ученика
XII	Разговарати са ученицима о њиховим склоностима, интересовањима и како проводе слободно време	”	Сазвати 2. Родитељски састанак – успех на крају првог полугодишта,	Средити целокупну педагошку документац ију
I	Разговарати са ученицима како живе у кући и да ли имају неких проблема	”	Посетити домове ученика који имају неких проблема у породици	Унети у досије ученика важне податке
II	Разговор са ученицима који су показали слаб успех и помоћ таквим ученицима	”	Позвати родитеље слабијих ученика и упутити их како да помогну својој деци	”
III	Разговарати са ученицима који су укључени у додатни рад и такмичења (избор предмета) Разговарати са ученицима који имају проблема у понашању	”	По потреби разговарати са родитељима о склоностима и интересовањима њихове деце.Разговарати са родитељима ученика који имају проблема у понашању	
IV	Договор са ученицима око уређења учионица. Разговарати са ученицима са којима нисмо разговарали	”	3. Родитељски састанак – разговарати са родитељима у вези помоћи око уређења учионица и школског простора	Ажурира ти педагош ку документацију
V	Договор са ученицима око одласка на излет	”	Помоћ родитеља у организовању излета.	”
VI	Успех на крају школске године и разговор са ученицима како се најбоље одмара за време распуста	”	Сазвати четврти родитељски састанак и разговарати о успеху о раду савета родитеља, предлог рада за следећу годину	Потпуно сређивање педагошке документац ије

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Август

Упознавање са доспелим актима током лета.
Припремање седнице Наставничког већа.
Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину.
Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених.
Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године.
Организација припремне наставе, поправних и разредних испита.
Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава.
Утврђивање успеха ученика на крају школске године.
Реализација уређења школе за почетак школске године.
Припреме за пријем првака и упис нових ученика.
Израда и усвајање распореда часова.

Септембар:

Пријем првака и нових ученика.
Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором.
Утврђивање бројног стања ученика.
Праћење примене распореда редовне наставе.
Праћење и посета дигиталним учионицама.
Праћење електронског дневника
Праћење примена мера заштите од инфекције ковид19
Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора.
Праћење кадровских потреба.
Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде
Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената.
Преглед педагошке документације из претходне школске године.
Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника.
Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима.
Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности.
Организација састанка Савета родитеља Школе
Сарадња са спортским клубовима и другим институцијама ради обогаћивања садржаја рада у школи.

Октобар:

Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима.
Праћење и посета дигиталним учионицама.
Праћење електронског дневника
Праћење вођења евиденције ЈИСП

Праћење рада ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадницима.
Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација.
Преглед матичних књига и друге педагошке документације.
Стање снабдевености и коришћења наставних средстава.
Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности.
Сарадња са месном заједницом и општином.
Организовање екскурзије за ученике осмих разреда.

Новембар:
Праћење и посета дигиталним учионицама.
Праћење електронског дневника и ЈИСП-а
Праћење примена мера заштите од инфекције ковид19
Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду.
Реализација наставног плана од првог до осмог разреда
Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима.
Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обогаћивању садржаја редовне и осталих видова наставе.
Преглед педагошке документације.
Рад на екстерном маркетингу школе.
Разматрање питања из нормативне делатности школе.

Децембар:

Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. активности.
Праћење и посета дигиталним учионицама.
Праћење електронског дневника и ЈИСП-а
Праћење примена мера заштите од инфекције ковид19
Анализа садржаја родитељских састанака.
Организација инвентарисања школске имовине.
Праћење припрема за прославу Нове године.
Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика.
Анализа извештаја школског лекара по извршеним систематским прегледима.
Припрема Наставничког већа и Школског одбора.
Праћење рада стручних органа у школи.
Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе.
Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту.
Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.
Анализа реализације пројекта

Јануар:
Праћење и посета дигиталним учионицама.
Праћење електронског дневника и ЈИСП-а
Праћење примена мера заштите од инфекције ковид19
Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика.
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
Преглед педагошке документације.

Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора.
Припреме за прославу све
Укључивање наставника и сарадника у организовано
усавршавање .

Фебруар:

Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности.
Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника.
Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе.
Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању.
Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера.
Припреме за наставу у природи.

Март:

Рад на уређењу школског простора и дворишта.
Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима.
Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју.
Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.
Анализа рада додатне наставе и сл. активности и укључивања у такмичења.

Април:

Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности.
Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе.
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја.
Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. старешинама.
Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.
Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља.

Мај:

Анализа постигнутих резултата на такмичењима.
Праћење уписа ученика у први разред.
Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда.
Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда.
Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда.
Припреме за израду Годишњег програма рада школе.

Јун:
Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе.

Утврђивање успеха и дисциплине ученика.
Одређивање комисија за поправне и разредни испит.
Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину.
Израда Годишњег програма рада школе.
Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години.
Анализа рада стручних тела и сарадника.
Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора.
Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи.
Утврђивање ритма рада у току летњег распуста.
Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године.
Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом.
Анализа реализације пројекта

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Циљеви и задаци:
Остваривање програмских, педагошко-организационих и дидактичко -методичких услова за остваривање свих облика рада у школи.
Унапређивање постојеће васпитно-образовне праксе.
Праћење и вредновање остварених резултата.
Подстицање свих аспеката развоја личности.
Рад на стручном усавршавању.
Сарадња са стручним институцијама.
Подручја рада:
Планирање, програмирање, организација васпитно-образовног рада.
Увођење образовних стандарда у Школском програму рада школе,Годишњем плану рада школе,глобалним и оперативним плановима рада наставника.
Педагошко- инструктивни рад са наставницима.
Рад са ученицима.
Рад са родитељима.
Истраживање образовно-васпитне праксе.
Рад у стручним органима.
Сарадња са стручним институцијама.
Вођење документације.
Припреме за рад

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (2 сата недељно)

1. Израда Годишњег плана рада рада педагога за школску 2021/22. г. (септембар);
2. Израда оперативних месечних планова рада педагога (током целе школске године)
3. Учествовање у израда Годишњег програма рада школе за школску 2021/22. годину (септембар)
4. Израда личног плана усавршавања за школску 2021/22.год.
5. Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених (План на нивоу школе) за школску 2021/22. годину (септембар)
6. Учешће у изради Плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22г. (септембар);
7. Израда Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22. год.
8. Израда Плана рада Стручног тима за ИО за школску 2021/22. г(септембар).
9. Израда Плана рада Стручног тима за самовредновање за школску 2021/22 годину (септембар);
11.Учешће у изради Плана рада тима за стручно усавршавање за школску 2021/22.год.
12. Израда Оперативног плана посете часовима за школску 2021/22. годину
13. Израда Акционог плана самовредновања извршеног у школској 2021/22. години
14.Израда предлога тема за ЧОС за све разреде(септембар);
15. Ангажовање у изради ИОП- а за децу са тешкоћама у учењу - прикупљање података и документације, разговори са родитељима, израда педагошких профила, припрема захтева и документације за Интерресорну комисију (током целе школске године);
16. Учешће у припреми, организовању и реализацији иницијалног, пробног и завршног теста за ученике осмог разреда, као и комбинованог теста за ученике
шестог разреда (октобар, мај, јун);
17. Формирање одељења првих разреда (мај);

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА (4 сата недељно)

1. Учествовање у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/21 годину (септембар).
2. Израда плана о раду педагога за школску 2021/22. год.
3. Израда месечних извештаја о раду педагога (током целе школске године)
4. Праћење реализације циљева и задатака програма (цела школска година);
5. Праћење адаптације ученика првих разреда на школску средину(од септембра до децембра);
6. Праћење адаптације ученика петих разреда на прелазак са разредне на предметну наставу (од септембра до децембра);
7. Праћење и анализа успеха у учењу и владања ученика , посебно на крају класификационих периода и школске године (током целе године);
8. Праћење реализације планираних тема за ЧОС (током целе школске године):
9. Праћење напредовања ученика код којих се примењују мере индивидуализације и ИОП (током целе школске године)

10. Учествовање у различитим истраживањима прикупљањем, обрадом и достављањем података у виду упитника и сл. (током целе године)
11. Организовање и реализација самовредновања за школску 2021/22. годину (друго полугодиште);
12. Праћење и евалуација наставних часова кроз непосредно присуство на часовима; (током целе године);
13. Праћење и посета дигиталним учионицама.
14. Праћење електронског дневника
15. Праћење примена мера заштите од инфекције ковид-19

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА (7 сати недељно)

(реализација - током читаве школске године)

1. Рад на идентификацији ученика који имају различите тешкоће;
2. Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање адекватних васпитних мера;
3. Сарадња са одељењским и разредним старешинама на подстицању развоја ученика и њихове мотивисаности за рад, учење и напредовање- разговори са наставницима, консултације и стручна помоћ;
4. .Рад на идентификовању деце са посебним потребама и сачињавање Индивидуалних образовних планова са наставницима кроз израду педагошких профила и пратеће документације, припрему и избор садржаја плана, избор адекватних метода, облика и средстава рада;
5. Пружање помоћи и саветодавни рад са наставницима који раде са децом по ИОП-у и осталом децом којој је потребна подршка у образовању;
6. Рад на идентификовању даровитих ученика и сачињавање ИОП-а са наставницима , у складу са потребама;
7. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима;
8. Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењу, по потреби социометријско испитивање и на основу тога предлагање мера да се проблеми превазиђу;
9. Подршка наставницима који добијају први и пети разред- упознавање са основним карактеристикама деце и давање препорука за рад са појединцима.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА (10 сати недељно)

1. Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости деце пред полазак у I разред (април и мај);
2. Структуирање и уједначавање одељења (од јуна до краја августа).;
3. Утврђивање узрока неуспеха ученика у учењу и предлагање мера за њихово отклањање (од септембра до маја) ;
4. Индивидуални и групни саветодавно-корективни и инструктивни рад са ученицима који имају психолошки узроковане тешкоће у развоју, учењу и понашању, породичне проблеме и др. (цела школска година);
5. Припрема и реализација предавања, радионица и трибина у оквиру психолошко-

педагошког и здравственог превентивног образовања ученика (на теме вештине учења, болести зависности, толеранције, јачање самопоуздања итд);
6. Прихватање нових ученика распоређивање у одељења, интервју и саветодавна помоћ у адаптацији и интеграцији у одељења;
7. Радионице за ученике нижих разреда на тему ненасилне комуникације, усвајање и поштовање правила понашања у групи, поштовања туђе личности и др.- циклус од десет радионица (октобар, новембар, децембар);
8. Групно тестирање ученика осмог разреда у оквиру рада на професиналној оријентацији и индивидуално професионално саветовање (од децембра до јуна);
9. Рад са децом са посебним потребама, а према сачињеним ИОП-има;
10.Тестирање деце стандардизованим тестовима интелигенције према потребама, у циљу објективне процене потенцијала, при доношењу одлуке о пружању додатне подршке у учењу (током целе године)
10.Социометријско испитивање (новембар-децембар)
11. Активности око Ученичког парламента

V РАД СА РОДИТЕЉИМА
(6 сати недељно)

1. Сарадња са родитељима будућих првака – индивидуални и групни разговори (од марта до јуна) ;
2. Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите проблеме у учењу и понашању, са родитељима дарових ученика ,родитељима нових ученика и др. (реализација током читаве школске године)
3. Активности везане за Савет родитеља- припремање материјала, позивање родитеља, писање записника; (реализација током читаве школске године)
4. Психолошко образовање родитеља – предавања и разговори на родитељским састанцима, панои за родитеље итд. (током целе године)
5. Сарадња са родитељима деце која се школују по ИОП-у- и њихово укључивање у поступак израде и реализације Индивидуалних образовних планова, давање препорука за рад (током целе године)
6. Сарадња са родитељима ученика осмих разреда- помоћ у избору занимања , давање информација, усмеравање (кроз индивидуалне разговоре и на родитељском састанку) (фебруар-јун)

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
(4 сата недељно)

1. Сарадња са директором у вези са израдом школских докумената – Извештаја о раду школе за 2020/21. г., Планом рада школе за 2021/22. и др. (септембар)
2. Сарадња са директором у вези са поделом старешинства, дневним ритмом звоњења и др. (првенствено септембар и август)
3. Сарадња са директором у вези са реализацијом плана стручног усавршавања наставника (током целе године);
4. Сарадња са директором у области праћења наставе, посета часовима,вредновање и евалуација наставних часова (током целе године);

5. Сарадња са стручним сарадником – библиотекарем : на изради школксих докумената (извештаја о раду школе и плана рада школе), као и у вези са реализацијом Школског развојног плана и Школског програма, набавке уџбеника и др.(током целе године)

6. Сарадња са стручним сарадником-библиотекарем на реализацији радионица за ученике нижих разреда на тему ненасилне комуникације, усвајање и поштовање правила понашања у групи, поштовања туђе личности и др.- циклус од десет радионица (октобар, новембар, децембар);

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
(3 сата недељно)
(реализација током целе године, осим под бр. 7)

1. Учествовање на седницама Одељенских већа, Наставничког већа, Савета родитеља ;
2. Активности у оквиру Педагошког колегијума ;
3. Активности у оквиру Тима за стручно усавршавање;
4. Активности у улози руководиоца Тима за самовредновање рада школе ;
4. Активности у улози руководиоца Стручног тима за инклузивно образовање ;
5. Активности у оквиру Стручног тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ;
7. Активности у оквиру Школског тима Школе без насиља.
8. Активности у оквиру Тима за Школски развојни план;
9. Активности у улози координатора Комисије за полагање завршног испита (мај-јун)

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (2 сата недељно)
(реализација током читаве школске године)

1. Сарадња са основним и средњим школама посебно школама из мреже подршке инклузивном образовању;
2. Сарадња са предшколском установом „Наша радост“ у Угљару;
3. - са Центром за социјални рад ,
4. - са Домом здравља Косово Поље;
5. - са , Друштвом педагога и различитим стручним институцијама ;
6. – са Општинском управом СО Косово Поље
8. - са Интерресорном Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.
9. - са Општинском организацијом Црвеног крста
10.- са Домом Културе Косово поље
11.-са КУД-ом „Бранко Меденица“ Косово Поље
12. .- са Домом Културе Грачаница

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (4 сата недељно)
(реализација током читаве школске године)

1. Вођење дневника рада педагога;
2. израда месечних оперативних планова рада педагога;
3. Вођење Досијеа ученика и листе праћења о раду са ученицима ;

4. Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и педагога;
5. Припрема материјала за седнице и вођење записника на седницама Савета родитеља;
6. Месечни и годишњи извештаји о раду педагога;
7. Вођење записника на састанцима Тима за самовредновање
8. Вођење записника на првој седници Ученичког парламента;
9. Вођење записника на састанцима Стручног тима за инклузивно образовање
10. Израда и прикупљање документације потребне за ИОП;
11. Вођење Протокола о посетама часовима.
12. Читање и праћење стручне литературе и осмишљавање плана и програма рада.
13. Стручно усавршавање у виду учешћа на семинарима.
14. Стручно усавршавање унутар установе- две угледне радионице, присуство угледним часовима са дискусијом и писањем извештаја, презентација нових знања и информација стеченим на семинарима

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ

Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног радау школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитањакао и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталности у учењу, даје свој допринос развијању информационе писмености за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овлада вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- Развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација;
- Мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота;
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- Праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- Пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у раду и учењу, али и оним ученицима који
живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- Припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- Вођење библиотечког пословања (инвентарисање , класификација, сигнирање и каталогизација библиотечке грађе и други послови)
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у раду на Годишњем плану рада школе
2. Учешће у изради плана рада стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма, тима за самовредновање, педагошког колегијума
3. Израда личног плана стручног усавршавања
4. Израђивање Годишњег, месечних и оперативних планова рада

5. Припрема радионица у оквиру ШРП-а
6. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сраднике,
7. Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
8. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе, потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
9. Планирање набавке лектире и уџбеника за наредну школску годину
10. Припреме за обележавање Међународног дана дечије књиге
11. Планирање набавке књига за поклон ученицима који су постигли резултате на такмичењима, вуковцима и ђаку генерације осмих разреда
12. Припрема ревизије библиотечког фонда

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради Извештаја о раду школе
2. Израда Годишњеги месечних извештаја о раду библиотекара
3. Израда извештаја о раду стручног актива за развојно планирање
4. Евалуација Школског развојног плана
5. Учешће у самовредновању рада школе
6. Израда извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања
7. Израда портфолија стручног сарадника- библиотекара
8. Припрема материјала за седнице наставничког већа, савета родитеља и школског одбора
9. Попуњавање Анкете о библиотечком пословању
10. Припремање књижне и некњижне грађе за потребе наставе и ваннаставних активности
11. Вођење библиотечко – медијатечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, вођење одговарајуће евиденције и статистике
12. Евидентирање учесталости коришћења фонда
13. Ажурирање евиденције корисника за наредну школску годину
14. Припремање књижне и некњижне грађе за потребе наставе и ваннаставних активности
15. Усклађивање књиге корисника и индивидуалних картона корисника са правим стањем за текућу школску годину
16. Заштита књижног и некњижног фонда
17. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности,

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Издавањеи припремање библиотечке грађе за наставнике
3. Континуирано информисање о набавкама стручне литературе
4. Сарадња у реализацији радионица у оквиру ШРПа
5. Дистрибуирање промотивних материјала за набавку уџбеника за наредну школску годину
6. Организација обележавања Међународног дана дечије књиге
7. Организација набавке уџбеника за наредну школску годину
8. Одабир литературе и помоћ наставницима у организацији прославе Светог Саве
9. Анализа потреба за набавком литературе и друге библиотечке грађе
10. Сарадња са наставницима у оквиру наставничког већа, стручних актива, тимова и педагошког колегијума
11. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства,
12. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,

13. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког фонда библиотеке,
14. Помоћ у припреми заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, разних културних догађаја, еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Издавање лектире и белетристике сваког радног дана
2. Испитивање потреба за књигом и задовољства постојећим фондом методом разговора са корисницима
3. Упознавање ученика првих разреда са школском библиотеком
4. Учешће у активностима везаним за Дечију недељу
5. Реализација сета радионица са групама ученика нижих разредапо ШРПу
6. Информисање ученика путем плаката о новим насловима у библиотеци
7. Организаовање набавке лектире за наредну школску годину
8. Одабир и набавка књига за поклон ученицима који су постигли резултате на такмичењима, одличним, вуковцима и ђаку генерације осмих разреда
9. Обележавања Међународног дана дечије књиге
10. Прикупљање издатих књига на крају наставне године
11. Помоћ при одабиру уџбеника и друге литературе потребне за такмичења и полагање поправних испита
12. Припрема ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
13. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
14. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
15. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању у употребу лексикона, речника, енциклопедија и др.
16. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавне библиотеке,
17. Подстиче побољшање информационе писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
18. Ради са ученицима на реализацији школских пројеката.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Давања информација родитељима, тј. старатељима о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
3. Сарадња са родитељима у вези набавке уџбеника за ученике који их немају
4. Понуда родитељима за набавку лектире за наредну школску годину

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Издавање књижно-библиотечке грађе за директора и стручног сарадника
2. Сарадња у изради Годишњег плана рада школе

3. Сарадња у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе
4. Сарадња са директором и педагогом у оквиру наставничког већа, стручних актива, тимова и педагошког колегијума
5. Сарадња са педагогом око припреме и извођења радионица по ШРПу
6. Сарадња у изради распореда осталих активности из ШРП-а
7. Сарадња са директором школе и педагогом у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
8. Информисање директора школе и педагога о набавци нове стручне литературе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Руковођење и активности у Стручном активу за развојно планирање
2. Активности у Стручном активу за развој школског програма
3. Активности у Тиму за самовредновање рада школе
4. Активности у Педагошком колегијуму
5. Активности у Школском одбору
6. Припрема материјала и учествовање у раду Наставничког већа
7. Рад у школским тимовима на изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији годишњег плана рада

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама и школским библиотекама
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Посета Сајму књига
4. Сарадња са издавачима лектире, уџбеника и друге библиотечке литературе и грађе
5. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама,
6. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Уређење простора и фонда и припрема за наредну школску годину
2. Евидентирање учесталости коришћења фонда
3. Достава Анкете о библиотечком пословању матичној служби
4. Праћење педагошке и друге стручне литературе и периодике
5. Израда портфолија стручног сарадника- библиотекара
6. Усклађивање стварног стања библиотеке са пописним листама – припреме за попис и ревизију
7. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа рада школске библиотеке у току године,
8. Стручно усавршавање – Посете угледним часовимаи презентацујама са анализом и израдом извештаја, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Рад школског библиотекара у наведеним областима се реализује са укупно 20 часовне радне недеље

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања. Именује га и разрешава оснивач и има 9 чланова. Школски одбор, у школској 2021/2022. има обавезу да:

- донесе Годишњи план рада школе за 2021/22. годину,

- Разматра и усваја Извештај о раду школе 2021/2022. годину,

- Разматра и усваја финансијске извештаје,

- Одлучује о пословању школе,

- Разматра успех ученика,

- Даје мишљење за избор директора школе;

- одлучује о приговорима на одлуке директора.

Чланови школског одбора:
Из редова наставника: Зорица Аритоновић, Ђорђе Вујовић и Тијана Максимовић, Из реда родитеља :Александар Трајковић, Дејан Јовановић и Мишко Јовановић . Представници локалне заједнице: Срђан Мартиновић, Љубиша Јовановић и Наташа Галић.
Председник Школског одбора је Зорица Аритоновић.

2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Педагошко -инструктивни рад

У школској 2021/ 2022. години основна подручја рада директора школе биће следећа

- Педагошко, инструктивни и надзорни рад. Планиран број посета различитим облицима образовно-васпитног рада: 20 часова обилазака редовне наставе, 10 часова ЧОС. Након обилазака следе разговори саветодавног типа са наставницима
- Индивидуални контакти са ученицима и других облика рада са ученицима.
- Индивидуални, групни контакти са родитељима и Савет родитеља
- Увођење приправника у теорију и праксу.

2. Рад у стручним органима

- Рад у активу директора,
- Наставничко веће – припрема и вођење седница ,
- Стручни активи – анализа програма рада,
- Рад у стручним тимовима- Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију.
- Учешће у раду Педагошког колегијума.

3. Истраживачко развојни послови

- Анализа успеха на крају сваког наставног периода,
- Извештај о раду за школску годину,
- Израда потребних нормативних аката,
- Статут
- Систематизација, колективни уговор и друго
- Инструменти за вредновање рада.

4. Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Активно деловање школе на територији МЗ где се школа налази.
- Активно учешће на свим културним и јавним манифестацијама на нивоу општине.
- Сарадња са Министарством просвете и његовим телима (финансирање, развој, усавршавање друго).
- Сарадња са органима Општине.
- Сарадња са другим школама.

5. Организационо управни послови

Директор школе у вршењу послова из делокруга организационо-управних послова обавља следеће послове:

- Организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.
- Доноси одлуку о слободним радним местима.
- Бира наставнике, стручне сараднике на основу конкурса по прибављеном мишљењу школског одбора синдикалне организације
- Предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Доноси општи акт о систематизацији радних места.
- Доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника.

- Закључује споразум о упућивању на рад у другу устнаову-предузеће.
- Закључује споразум о преузимању радника.
- Доноси одлуку о престанку радног времена.

За свој рад директор одговара оснивачу, министру просвете и школском одбору и радницима школе из делокруга рада школског одбора.

6. Материјално -финансијски и административни послови

Директор школе је одговоран за материјално финансијско пословање школе. У циљу остваривања и обезбеђења материјално финансијског пословања сарађује са општинском управом и Министарством просвете. Директор се стара о наменској расподели средстава, као и организује прописно вођење књиговодствених евиденција о материјално-финансијском пословању.

Такође се стара о вођењу свих административних послова које је школа дужна да води из области образовно-васпитног рада, материјално финансијског пословања, области
радних односа, нормативне делатности и друго.

3. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Радни односи:

- припрема и израда уговора о раду и других аката којима се уређују међусобна права, обавеза и одговорности за све запослене,
- израда решења о задужењу за запослене,
- израда понуда и анекса уговора о раду које се односе на промену плате за све запослене у складу са динамиком промене коефицијента и основица које одређује законодавац,
- израда решења о одморима и одсуствима запослених,
- вођење и ажурирање матичне евиденције,
- остали послови из ове области, у складу са потребама послодавца,
- праћење правне регулативе из ове области и усклађивање општих и појединачних аката у складу са изменама.

Васпитно-дисциплински поступак према ученицима:

- учествовање у вођењу васпитно-дисциплинских поступака, у складу са потребама,
- праћење прописа који се односе на ову област.

Нормативни послови:

- праћење измена закона и других прописа из области образовања и других области којима је обухваћено основно образовање и усклађивање општих аката школе истима.
- упознавање запослених са текућом законском регулативом и свим променама.

Рад у органима управљања школе:

- припрема и вођење записника на седницама Школског одбора
- давање образложења при разматрању тачака дневног реда које се односе на правну регулативу.

Административни и други послови:

- издавање потврда ученицима,
- пословна коресподенција, вођење деловодника и архивирање предмета,
- вођење архиве,
- учествовање у спровођењу поступка јавних набавки,

- учествовање у поступку расписивања огласа и избора најповољнијег понуђача за организовање екскурзија ученика,

Стручно усавршавање:
- коришћење стручне литературе ,одлазак на семинаре и друго,
- контактирање са надлежним министарствима и секретаријатима.

4. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља за школску 2021/22.годину чине следећи представници родитеља:

За разред	Презиме и име родитеља
I	Александар Трајковић
II	Софија Танасковић
III	Зорица Димић
IV	Милена Станисављевић
V	Александра Лазић
VI	Игор Гигић
VII	Марија Јовановић
VIII	Анкица Живковић

Савет родитеља школе чине представници родитеља из свих одељења који учествују у решавању свих питања која се односе на активности школе, а посебно:

- предлаже представнике родитеља у орган управљања,
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове Установе;
- предлаже мере са осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника,
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању,
- разматра намену коришћења средстава од донација,
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
-разматра и прати услове за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика,
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи свих активности које организује установа,
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању,
- разматра и друга питања утврђена статутом школе.

Имајући у виду наведене задатке и одговорности, програмом рада Савета родитеља за школску 2021/22. годину предвиђене су следеће активности:

СЕПТЕМБАР

1. Конституисање новог сазива Савета родитеља и избор председника;
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2020/21. године;

3. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину
4. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину
5. Избор представника Савета родитеља за Тим за школско развојно планирање;
6. Разматрање Извештаја о евалуацији Школског развојног плана;
7. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2020/21 годину и информисање о теми самовредновања за школску 2021/22 годину;
8. Давање сагласности на предлог програма екскурзија за школску 2021/22. годину;
9. Друга текућа питања под Разно.

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха и владања ученика у првом класификационом периоду
2. Анализа понашања ученика у на крају првог класификационог периода
3. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија
4. Друга текућа питања под Разно.

ЈАНУАР

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.године;
2. Организација набавке уџбеника и лектире за наредну школску годину
3. Информисање о обележавању Светог Саве, школске славе.
4. Друга текућа питања под Разно.

АПРИЛ

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају другог класификационог периода школске 2021/22. године;
2. Информација о упису деце у први разред за школску 2022/23 годину;
3. Информисање и давање сагласности за избор уџбеника за наредну школску годину;
4. Информисање и давање сагласности за изборне предмете за наредну школску годину;
5. Информација о организовању матурске вечери;
6. Анализа резултата са такмичења
7. Друга текућа питања под Разно.

ЈУН - СЕДНИЦА

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2021/22.године;
2. Извештај са полагања завршног испита за школску 2021/22. годину;
3. Извештај о реализацији екскурзија ;
4. Извештај о раду Ученичког парламента.
5. Друга текућа питања под Разно.

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТ АВНИКА

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

– годишњи планови рада наставника се раде у два примерка од којих је један саставни део

Годишњег плана рада школе и у школи је одобрен и оверен од стране директора школе, а други наставник задржава. Годишњи планови рада наставника садрже и стандарде постигнућа ученика за дати предмет и разред. Месечни планови рада наставника раде се у два примерка од којих један стоји у школи у електронској или писаној форми, а други задржава наставник.И ове године наставници ће, где год је то могуће, у наставне садржаје имплементирати теме везане за превенцију насиља и то нагласити у својим оперативним плановима

2. ДОДАТНИ РАД ће се организовати за ученике од IV – VIII разреда који испољавају посебне склоности, способности и интересовања за поједине предмете и области. Циљ додатног рада је потпуније образовање, усмеравање даровитих ученика и проширивање њихових знања. Генерални став код додатног рада је да ученици буду на време препознати и идентификовани

како би се створили услови да њихов развој буде у складу са њиховим могућностима.

3. ДОПУНСКА НАСТАВА организује се за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, као и онима који повремено заостају у раду због различитих узрока – због дужег одсуствовања са наставе, доласка из друге школе, и сл.. Допунски рад организоваће се по 1 часом недељно. Настаници су обавезни да воде евиденцију о раду са сваким учеником.

4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА се организује за ученике који се упућују на поправни или разредни испит . Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању однајмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава се организује и за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Према Закону о основном образовању ова припрема реализује се током другог полугодишта осмог разреда, и то десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Школским развојним планом установе предвиђено је да се у наредном четворогодишњем периоду ова припрема за завршни испит интензивира, тако да се за школску 2018/19године планира већи број часова припремне наставе за ученике осмог разреда него што налаже поменути закон, а оперативни план ове припремне наставе дат је у Школском развојном плану.

5. ИЗБОРНА НАСТАВА је организована за све ученике од 1. до 8. разреда у облику предмета Грађанско васпитање и Веронаука.

Поред тога у нижим разредима ученици изучавају1. и 2. Разред Дигитални свет а ученици 3. и 4. Разреда Пројектна настава.

Ученици виших разреда поред Грађанског васпитања и Веронауке као обавезних изборних предмета имају још два – други страни језик (бира се на почетку циклуса) и обавезне физичке активности. На почетку сваке школске године опредељују се и за још један од 4 понуђена изборна предмета (ЧНА).

6. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА –нема

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИК А

За ученике од I - IV разреда слободне активности се организују тако да ће се ученици опробавати у разноврсним садржајима и активностима и стицати прва искуства о добровољном организовању и избору СА. За ученике од V - VIII разреда организоваћемо сталне облике слободних активности - секције, уз поштовање избора ученика.

У оквиру СА за ученике од I- IV организоваће се следеће активности:

Септембар	Свечани пријем ђака првака	Други,трећи,четврти разред Игра,рецитовање,драматизација,х
Октобар	Обележавање Дечје недеље	Сви ученици од I- IV Спорт,игра,ликовни радови
Новембар	Обележавање Дана толеранције	Сви ученици од I- IV ликовни радови већина ученика од I- IV
Децембар	Обележавање Нове године	Сви ученици од I- IV Игра,рецитовање,хор,драматизац ија
Јануар	Обележавање краја полугодишта и Обележавање Светог Саве, школске славе	Већина ученика од I- IV Рецитовање,драматизација,хор
Март	Обележавање Осмог марта и	Сви ученици од I- IV Игра,рецитовање,хор
Април	Обележавање Ускрса	Сви ученици од I- IV Лиоковни радови
Мај	Обилазак околине	Сви ученици од I- IV Спорт,ликовни радови
Јун	Обележавање краја школске године	Сви ученици од I- IV Игра,драматизација,хор,рецитова ње

Предметна настава остварује СА кроз рад секција.

Драмско-рецитаторска секција

У оквиру драмско-рецитаторске секције радиће са на акценатским вежбама,вежбама гестикулације и мимике,вежбама изражајног казивања текстова а све у циљу припремања ученика за наступе у којима би деца изражајно казивала стихове тј.рецитовала,глумила.Чланови ове секције припремају се за учествовање на приредбама а поводом почетка школске године,краја првог полугодишта,Светог Саве-школске славе, и краја школске године.

Чланови ове секције припремају се и за учешће на такмичењима рецитататора „Песниче народа мог“ на нивоу општине, округа и републике.

Литерарна секција

У оквиру литерарне секције радиће се на писменом изражавању и лепоти писања на задате теме, као и учешће на конкурсима у школи,локалном нивоу и на нивоу оних тема које ка школама упућује Министарство просвете.

Фудбалска секција за дечаке

Фудбалска секција за дечаке подразумева рад са децом у јесењем и пролећном периоду на терену наше школе и у сали у зимском периоду.

Деца се припремају за такмичење на нивоу општине као и учешћу на разним спортсим сусретима које школе организују поводом Дечје недеље и Дана општине Грачаница.

Одбојкашка секција за дечаке и девојчице

У оквиру ове секције деца вежбају различите елементе везане за овај спорт.Часови се одржавају током целе школске године на школском полигону.Ученици тренирају и раде на ставарању екипа за општинско.

Кошаркашка секција за дечаке и девојчице

У оквиру ове секције деца вежбају различите елементе везане за овај спорт.Часови се одржавају током целе школске године на школском полигону.Ученици тренирају и раде на ставарању екипа за општинско.

Саобраћајна секција-„Шта знаш о саобраћају“

Ова секција има за циљ развијање саобраћајне културе код ученика и развијање елементарног и ширег знања као учесника у саобраћају.

На почетку школске године наставник одабира ученике који су заинтересовани за област саобраћаја.

У јесењем и пролећном периоду чланови секције ће возити бицикл на попстављеном полигону. У зимском периоду на рачунару.радиће задатке и решавати тестове из различитих ситуација у саобраћају-знаци,раскрснице,правила...

Биолошка секција

Ова секција окупља децу која воле природу,биљни и животињски свет.Она има за циљ да код ученика развија еколошку свест и одговоран однос према својој околини и планети.

У оквиру секције, деца су иницијатори многих акција у школи и учествују и у акцијама на локалном
нивоу и републичкол нивоу.

Негују и развијају здраве стилове живота и одговорног живљења и на ту тему израђују многе плакате,презензтације и предавања.

У школи се обележава Дан планете земље, Дан екологије,Светски дан здравља и Светски дан против пушења.

Чланови секције ће и изводити огледе, израђивати хербаријум, микроскопирати.

Хор- секција

Деца опредељена за музику и песму учиће низ песама – обрада по слуху као и многе вежбе за развијање гласовних способности ученика .

Припремају се за важне догађаје у школи почетак школске године,крај полугодишта, Светог Саву, и крај школске године. На овим приредбама ученици увек учествују са по неколико песама везаним за конкретну тему.

И старији ученици који не иду на овај изборни предмет су чланови секције.Такође се припремају за важне датуме у нашој школи , а то су: почетак школске године, крај полугодишта, Светог Саву, и крај школске године. На овим приредбама певају и у оквиру

мањих певачких група, негују народну изворну музику и остварују сарадњу и са фолклором КУД "Бранко Меденица"

Хемијска секција

Ова секција има за циљ да подстиче и проширује интересовање ученика за хемију као и да даје ученицима смернице за њихово профсионално опредељење.

Овај облик наставе биће организован тако да ученици самостално израђују пројектне задатке чија упутства имају у збирци.

Ученици могу предложити и своје теме за пројектне задатке.

Историјска секција

Предвиђено је да се ученици поделе у неколико група и да се баве следећим активностима

-групе за обележавање значјних јубилеја
-групе за припрему школских изложби
-групе за попуну школске библиотеке историјским делима
-групе за поучавање историјских споменика
-групе за истраживање локалне историје

У раду ученицима могу помоћи и установе као што су: Градска библиотека, Дом културе, СО Косово Поље, а пре свега школска библиотека.

2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У школи ће и ове школске године, поред одељењских заједница, активно функционисати Ученички парламент и подмладак Црвеног крста.

Ученици чланови Под-млатка Црвеног крста биће укључени у све акције које буде спроводила ова међународна организација. То су углавном сакупљачке акције, као и обележавање одређених датума дељењем флајера и пригодних брошура (нпр. 1. децембар, Дан борбе против сиде и др.). Ученици чланови Подмлатка Црвеног крста такође представљају драгоцену помоћ и подршку одраслим активистима Црвеног крста у акцијама добровољног давања крви, реализацији превентивног програма у борби против сиде и злоупотребе дрога, а такође ће се, као и низ година до сада, припремати се и учествовати на разним такмичењима. Ова организација има свој програм рада (у вези са програмом рада Општинске организације Црвеног крста) и по њему ће се изводити своје активности. Координатор Подмлатка Црвеног крста за ученике наше школе је и ове године Немања Јовановић.

У школи функционише Ученички парламент, који ће своје активности и током 2021/22. године спроводити према сопственом Програму рада, а у складу са Правилником о раду Ученичког парламента. Парламент чине по два представника из сваког одељења седмог, односно осмог разреда. Један представник ученичког парламента бираће се за присуство на седницама Школског одбора, јер парламент може да има свог представника на седницама овог органа.

Самим тим могућност Ученичког парламента да буде у току са битним дешавањима у школи и да својим предлозима утиче на организацију рада и друге околности у школи значајно је повећана. Поред тога, по један представник Ученичког парламента учествоваће у раду Тима за самовредновање рада школе, као и у Тиму за развојно планирање. Ученички парламент ће се у 2021/22. години бавити низом питања која се тичу ученичког стандарда, положаја у школи, осмишљавањем ваннаставних активности и другим питањима која интересују ученике и доносити разне одлуке и предлоге, и на тај начин активно учествовати у управљању школом. Програмом рада Ученичког

парламента за школску 2021/22. годину планирано је до 5 састанака тима на којима ће се разматрати следеће теме:

- Конституисање новог сазива УП за школску 2021/2022. годину
- Избор председника УП, заменика председника и записничара
- Избор два представника УП за Школски одбор
- Избор представника УП за Тим за самовредновање
- Доношење програма рада УП за школску 2021/2022.годину
- Доношење одлуке о хуманитарној акцији сакупљања половних књига;
- Договор о предлозима активности за Дечју недељу
- Договор о обележавању краја школске године
- Друга питања од значаја за Ученички парламент, тј. ученике.

На крају школске године Ученички парламент доставиће свој Извештај о раду за школску 2021/22. годину Школском одбору и Савету родитеља, а у складу са чл. 68 Закона о основном образовању. Координатор Ученичког парламента за ову школску годину је Виолета Костић, педагог школе.

3. ПРОИЗВОДНИ И ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Организује се више пута у току школске године у трајању од 1 – 3 дана , односно – 15 часова годишње, а у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Програм овог рада обухвата следећа подручја:

- Активности везане за уређење школске средине,
- Активности везане за уређење шире друштвене средине,
- Сакупљачке акције,
- Акције солидарности.

4. ЕКСКУРЗИЈЕ

На основу новог *Правилника о изменама и допунама правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања и Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања* на Наставничком већу одржаном 25.08.2021.године је одлучено је да се у складу са изменама реализују настава у природи за ученике нижих разреда и /или једнодневна екскурзија за ниже разреде и ученике петог, шестог,седмог и осмог разреда.

Основни циљ свих екскурзија је повезивање теоријског са практичним радом у одређеним деловима наставне грађе, тако да ће ученици проширити своја знања, а нарочито из историје, географије и језика.

Стручна већа школе достављају план и програм екскурзија и наставе у природи Наставничком већу школе ради разматрања и одлучивања. Потом на предложени план сагласност даје Савет родитеља школе.

Наставничко веће донело је одлуку да се реализују једнодневне екскурзије за све разреде.

Обзиром на новонасталу ситуацију и епидемиолошке услове због појаве инфекције изазване вирусом ковид 19, Наставничко веће је донело одлуку да се све екскурзије реализују у складу са епидемиолошким условима.

План и програм наставе у природи и екскурзија

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Стручно веће нижих разреда донело је одлуку да организује наставу у природи за ученике од 1-4. разреда у пролећном термину, уколико се установи да постоје епидемиолошки услови за извођење истих (зелена зона). За вођу пута из редова наставника биће изабран један од наставника разредне наставе.

Школа би организовала наставу у природи у некој бањи , на накој планини или некој другој дестинацији, што зависи одлуке Савета родитеља. Настава би била организована за сва одељења од другог до четвртог разреда.

Превоз: аутобусом
ЦИЉЕВИ:

- Очување здравственог стања ученика
- Стварање основа за активан и здрав живот
- Проширивање постојећих и стицање нових знања
- Развијање еколошке свести
- Социјализација ученика
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима... ЗАДАЦИ:
- Побољшавање здравља ученика
- Задовољавање дечијих потреба-
- Развијање способности опажања
- Развијање свести о очувању, неговању природне и животне средине
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света
- Развијање способности орјентације у простору и времену
- Развијање здравствено- хигијенских навика...

Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних садржаја обавезних и изборних предмета из којих се издвајају садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака горе наведених.

На настави у природи деца би упознала:

- Живот и рад људи тог краја,.
- Облике рељефа и воде тог краја
- Културно – историјске споменике краја
- Биљни и животински свет краја
- Безбедан боравак у природи...

ЕКСКУРЗИЈЕ

Стручно веће нижих разреда донело је одлуку да , уколико не буде заинтересованих за наставу у природи, организује једнодневну екскурзију за ученике од 1. до 4. разреда.

Екскурзија за 1. и 2. разред се планира за мај или јуни месец 2022. год. уколико се створе епидемиолошки услови за извођење истих. Вођа пута биће накнадно одређен.

Реализација екскурзије за 3. и 4. разред је планирана за мај или јуни 2022. године Вођа пута биће накнадно одређен.

ЦИЉ екскурзија нижих разреда:

- да допринесе остваривању циљева и задатака наставних предмета
- упознавање са појавама и односима у природи
- упознавање са културним, историјским и духовним наслеђе

ЗАДАЦИ екскурзија нижих разреда:

- Продубљивање и обогаћивање знања
- Повезивање и примењивање знања
- Развијање љубави према отаџбини
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства
- Проучавање објеката и феномена у природи
- Упознавање са начином живота људи
- Развијање способности орјентације у природи

Стручно веће виших разреда наше школе донело је одлуку да организује екскурзија за ученике 5. 6. 7. и 8. разреда. Планирана је дводневна/тродневна екскурзија, а уколико не буде довољан број заинтересованих ученика, организоваће се једнодневна. Вођа пута биће накнадно одређен.
Екскурзије ће се реализовати уколико се установи да постоје епидемиолошки услови за извођење истих (зелена зона).

ЦИЉ екскурзија виших разреда:
Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног наслеђа

ЗАДАЦИ екскурзија виших разреда:

- Проучавање објеката и феномена у природи
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- Развијање интересовања за природу
- Упознавање начина живота и рада појединих крајева
- Изграђивање еколошких навика
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота

По повратку са екскуризија сачиниће се извештаји о реализацији и информисати Наставничко веће и Савет родитеља.
За школску 2021/2022.годину предвиђене су и друге активности у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада:

- Посета Сајму књига – октобар 2021.године
- Посета Фестивалу науке – новембар 2021.године
- Посета Сајму образовања – октобар 2021 .или март 2022.г.
- Биће организоване и друге једнодневне посете, обиласци и излети, у складу са потребама, интересовањима и могућностима (биоскопске представе, позориште, филмске пројекције, и др.)

Све посете ће се реализовати у складу са стварањем епидемиолошких услова.

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионална оријентација, односно професионално усмеравање спроводи се у школи од самог почетка школовања, кроз разне активности и у оквиру сваког предмета на нивоу информација о занимањима из одговарајућих подручја рада.

У складу са новим Законом о основном образовању (Сл. Гласник 55/13) у школи је за 2018/19 годину формиран Тим за професионалну оријентацијуу циљу праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања. Тим ће реализовати програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Тим за професионалну оријентацију чине:

1. Весна Мартиновић– директор школе
2. Виолета Костић – педагог школе
3. Зорица Аритоновић – разредни старешина 8.разреда
4. Драгана Пурић – разредни старешина 7.разреда

Посебан значај у процесу професионалне оријентације има рад са ученицима у осмом разреду, када се врши одлучивање о даљем виду школовања, и у овом делу рада на професионалној оријентацији ученика носилац активности је педагог школе., који са овим ученицима обавља низ активности које им олакшавају избор занимања. У оквиру програма рада педагога школе предвиђене су радионице са ученицима осмог разреда на тему унутрашње и спољашње мотивације, интересовања, аспирација и способности за одређена занимања, тестирање Тестом професионалних интересовања и индивидуално тумачење резултата, као и индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима у процесу професионалног усмеравања и оспособљавања.

Врста акт.	Разр.	НАЧИН РАДА	Носиоци
Редовна настава	I – VIII	Извршити анализу наставног градива по појединим предметима у циљу сагледавања њихове повезаности са одређеним областима и подручјима рада и те садржаје користити за упознавање ученика са одговарајућим струкама образовним профилима и занимањима.	Сви наставници и учитељи
Редовна настава	V-VII I	Кроз наставу математике, физике и ТО детаљније ин-формисати ученике о машинској, енергетској, електротех- ничкој, грађевинској, геодетској дрвно-прерађивачкој струци.	Одговара-јући предметни и наставници

Редовна настава	V-VIII	Кроз наставу српског, страног језиика и историје информисати ученике о културолошко-.језичкој и драмској струци.	Одговарају-ћи предмет. наставници
Редовна настава	V - VIII	Кроз наставу билогије, физичког васпитања, музичке и ликовне културе, поред упознавања са одређеним струкама и занимањима, дати и податке о здравственим и биофизиолошким захтевима појединих занимања. Подстицати ученике да захтеве жељених занимања упоређују са својим могућностима и бирају она која им највише одговарају.	Одговара - јући предметни наставници и педагог
Обавезне ван-наставне активности	I – VIII	Подстицати ученике да сами учествују у прикупљању података о појединим занимањима, да их упоређују са својим интересовањима способностима и кадровским проблемима и да на основу тога врше избор занимања	Наставници
Обавезне ван-наставне активности	I – VIII	Омогућити ученицима да се у оквиру СА, производног и друштвено корисног рада, друштвених организација и куллтурне и јавне делатности школе баве одређеним пословима жељених занимања како би и практично проверили своје интересовања и способности и одабрали одговарајућа занимања.	Наставници и чланови секција
		Организовати предавања и разговоре са ученицима и	ОС

Предавања и Разговори	VIII	програмом за СШ, критеријумима, уписа, факторима успешности избора занимања, проходношћу на више школе и факултете, кадровским проблемима.	родитељи – стручњаци
Посете	VII - VIII	Посетити предузећа, СШ, у циљу упознавања ученика са карактеристикама и захтевима појединих занимања.	Ученици ОС наставници
Израда паноа изложбе	V - VII	Изложбе посвећене занимањима, ученичких радова Мрежа СШ, критеријуми уписа, психофизички захтеви занимања, значај интересовања и способности као фактора избора занимања.	Ученици , наставници и педагог

Самостални ученички радови	I – VIII	Кроз литерарне, ликовне и техничке радове, омогућити ученицима да стекну што више информација о појединим занимањима, почев од занимања родитеља па до тога шта би свако од њих желео да буде.	Ученици, наставници
Истражи-вачки рад	VIII	Извршити испитивање професионалних интересовања ученика уз помоћ анкете и ТПИ и анализирати у којој су мери она усклађена са њиховим способностима кроз индивидуалне саветодавне разговоре и коришћење психолошких мерних инструмената.	Педагог
Индивидуалн и саветодавни разговори са ученицима	VIII	Пружање индивидуалне помоћи и подршке у процесу доношења одлуке о даљем школовању, помоћ у разрешавању дилема и недоумица везаних за лична својства са једне и објективних могућности и захтева професије са друге стране.	Педагог.

2 . ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Због актуелне ситуације изазване вирусом ковид- 19, уређен је начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада у школи који ће се примењивати у школској 2021/2022.години.

Настава у ОШ“Угљаре“ у Угљару од 1.септембра реализује се онлајн почевши од 01.09.2021.године док се не створе услови за непосредни рад у школи.

Ради спречавања ширења заразне болести Ковид-19, обавезно је ношење заштитних маски, одржавање међусобног растојања од најмање 1и по метар између два лица.

Програм здравственог васпитања реализује се у свим разредима основне школе кроз различите обавезне и изборне предмете. У оквиру редовних активности у области здравствене превенције за школску 2021/22. годину планирају се следеће активности:

- истицање значаја физичких активности за здравље деце на часовима физичког васпитања;
- систематски прегледи ученика у Дому здравља;
- стоматолошки преглед зуба ученика, које се раније обављало у Дому здравља , обавиће се у школи;
- тематске дискусије о здравој исхрани, болестима и могућностима заштите од истих на часовима биологије, у оквиру одређених наставних јединица и на часовима физичког и здравственог васпитања ;
- предавање на тему пубертета, женске анатомије, репродуктивног здравља и личне хигијене, епидемије
- Реализација предавања подмлатка Црвеног крста на тему прва помоћ и сл.

Према могућностима у школи ће бити реализоване и друге активности у оквиру здравствене превенције.

3.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У школи је организован рад кроз секције за одбојку, кошарку и фудбал. Наставници физичког васпитања, изабраног спорта, као и разредне старешине редовно организују спортске активности.

- У зависности од интересовања и способности ученика, периодично се припрема и кошаркашка екипа за девојчице или дечаке и учествују на такмичењима.
- Сваке године се организују јесењи и пролећни крос. Јесењи крос је припрема за "Трку за срећније детињство, ИМАМО ЦИЉ – ДОЂИТЕ НА СТАРТ" коју у Дечијој недељи у октобру месецу организује Црвени крст. Школа се традиционално укључује и у "Крос РТС-а"
- Организују се и две недеље школског спотра , у сваком полугодишту по једна. Сматрамо да је најбоље да за недељу школског спорта буду проглашене Дечија недеља. Тада у спотским активностима учествују ученици свих узраста и различитих спретности, јер су игре тако осмишљене (различите штафетне игре, ношења, провлачења, надвлачења, игре са лоптом...) Ако постоји могућност, у недељи школског спотра, гостују нам ученици из других школа и предшколске установе. У ове активности се укључују сви запослени.

За промоцију фудбала у нашој школи задужен је наставник Донко Неранџић. Он организује следеће активности:

-У току 2.полгодишта и мушка и женска фудбалска селекција учествује на општинском такмичењу. У зависности од пласмана, учествују и на окружном нивоу.

-У недељама школског спорта се организују турнири и за девојчице и за дечаке и тада
нашу школу посећују ученици других школа из општине. Наше фудбалске екипе се радо одазивају позиву других школа за гостовање.

Реализација Програма Школског спорта и спортских активности ће се одвијати у складу са епидемиолошким условима.

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Реализација активности предложених ***Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама*** је усклађена са реализацијом пројекта "Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу". У претходним годинама у школи је доста урађено у овој области: оформљен је школски тим Школе без насиља, оформљен је Тим за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања, спроведено је истраживање о врстама и учесталости вршњачког насиља, активности из пројекта су усклађене са Школским развојним планом, одржано је неколико родитељских састанака предвиђених пројектом и подељени едукативни материјали, оформљене су унутрашња и спољашња заштитна мрежа, успостављена сарадња са Центром за социјални рад и МУП-ом ,одражава се сваке године низ тематски пригодних предавања и презентација...

Програмом заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22. годину предвиђене су како превентивне, тако и интервентне активности. У оквиру превентивних активности за школску 2021/2022. годину планирају се следеће активности:

Разредне старешине:

– обрада тема везаних за превенцију насиља на часовима одељенског старешине у свим одељењима (теме предвиђене за ЧОС дате су у прилозима).

Тим за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања

Активности тима усклађене су са активностима тима „Школа без насиља" активностима „Ученичког парламента", који је активан током целе школске године. У току школске2021/22. године планирају се редовни састанци тима који ће се одржавати квартално, уз остале састанке који ће се одржавати у складу са актуелним потребама. Тим ће се бавити следећим питањима:

- конституисање новог сазива тима;
- израда Годишњег плана рада тима;
- израда Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- договор о активностима и динамици рада у текућој школској години;
- уношење планова рада тима и извештаја о раду у школска документа (Школски програм, Годишњи план рада, Годишњи извештај о раду школе);
- анализа и процена безбедности деце у школи, квартално и на годишњем нивоу.
- реализовање конкретних акција из области превенција насиља ,
- процена степена ризика и интервенисање по упутствима из Протокола по пријави злостављања и насилног понашања према ученицима, по потреби;
- Сарадња са центром за социјални рад, Полицијском станицом, Домом здравља, локалном самоуправом, а према актуелним потребама..
- Сачињавање Извештаја о раду тима за школску 2021/22. годину.

Наставно особље

-наставници ће,где год је то могуће, у наставне садржаје имплементирати теме везане за превенцију насиља и то нагласити у својим оперативним плановима .

Образовни пакети као подршка образовно-васпитним установама за заштиту ученика и ученица од сексуалног насиља

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у оквиру својих релевантних докумената, препознало је да је сваки предмет потенцијално место за јавни говор о теми сексуалног насиља над децом. Предвиђени садржаји представљају подршку примени Правилника о протоколу поступања у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 30/2010). Уважавајући препоручене предмете, у оквиру Образовних пакета израђене су припреме часова за:

1. Српски (матерњи) језик
2. Свет око нас
3. Природу и друштво
4. Физичко васпитање и школски спорт
5. Музичко васпитање
6. Грађанско васпитање
7. Биологију

Садржаји Образовних пакета су израђени тако да „нижу знања“ о теми сексуалног насиља над децом из разреда у разред, координисано кроз 10 предмета и мин. 75 часова, као саставни део одговарајућих редовних, постојећих наставних јединица.

Што се тиче предшколског узраста, Образовни пакети садрже 3 целине које се реализују кроз 15 сусрета и припремљена су 4 штампана прилога и низ од 31 слајда за учење и обнављање.

Без обзира на узраст на којем се налазе деца и ученици у овом тренутку, садржај Образовних пакета је координисано израђен, тако да одговара сваком детету и ученику/ци од 3 до 18 година, које ће од овог тренутка први пут почети да учи о теми сексуалног насиља или је о теми учило и раније у оквиру образовног процеса.

Програм и активности превенције омогућавају:

· благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика;
· припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди;
· свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу;
· заштиту права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље.

Превентивне активности доприне̂ће да деца:

· прихвате и науче вештине потребне за боравак и живот у колективу;
· осећају се заштићено и сигурно у установи;
· успешније и ефикасније уче;
· буду одговорнија и науче да управљају сопственим понашање у конфликтним ситуацијама (да их избегавају или конструктивно решавају);
· да управљају осећањима као што су љутња, фрустрација, срећа и усхићење, · успостављају и негују пријатељства;
· науче да заштите своја и поштују права других (на пример, право на приватност, слободу избора и сл.);
· разумеју и прихватају разлике, сарађују са другима и раде тимски.

Превентивне активности доприне̂ће да одрасли:

· преузму одговорност за стварање и неговање подстицајног окружења у установи;
· развијају и негују здраве стилове комуникације и односа са другима;
· поштују своја и права других;
· уважавају различитости и негују кооперативност и сарадњу;
· усвоје и примењују практична знања и вештине за конструктивно превазилажење сукоба и кризних ситуација (саосећајна комуникација, посредовање у конфликтима, комуникација са медијима и сл.);
· уоче и конструктивно се супротставе разним облицима насиља.

Превентивне активности обухватају:

· стално стручно усавршавање;
· постављање релевантних васпитних циљева редовном наставом/ активностима у вртићу и васпитним радом у домовима ученика;
· разноврсну понуду слободних и ваннаставних активности за структурирање слободног времена ученика и деце;
· доношење правила понашања и њихову доследну примену и формирање заштитне мреже;
· различите програме помоћи деци и ученицима у развијању просоцијалних животних вештина или превазилажењу школског неуспеха;
· активно учешће деце/ученика (партиципацију) у планирању и реализацији превентивних активности;
· сарадњу са другим институцијама са циљем раног идентификовања проблема, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правовремене помоћи;
· сарадњу са родитељима и локалном заједницом са циљем ангажовања свих стручних и институционалних капацитета за превенцију насиља и заштиту деце (форуми родитеља, саветовање, заједничке акције);
· активирање школског и рекреативног спорта и стављање спортских капацитета установа у функцију здравља све деце/ученика у локалној заједници покретањем спортских и рекреативних манифестација и такмичења, игара без граница, фер- плеј турнира и сл.);
· покретање иницијативе у локалној заједници за измене закона или њихово доследно спровођење како би се смањили негативни утицаји и ризици у окружењу, на пример: измештање кафића и кладионица из непосредног окружења установе; поштовање уредбе о забрани продаје алкохола, дувана, пиротехничких средстава и психоактивних супстанци малолетним особама и сл.

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ

Према члану 129. Закона о основама система образовања и васпитања,наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника,Службени гласник РС,бр.13/2012 и 31/2012., сви наставници и стручни сарадници израдили су свој лични план професионалног развоја. који је обједино Тим за стручно усавршавање .

План стручног усавршавања сваког наставника заснован је на личној процени компетенција за професију наставника, односно стручног сарадника уз уважавања приоритетних области али и потребе школе,резултата постигнућа ученика на завршном испиту, самовредновања и школског развојног плана .

Анализом потреба школе,постигнућима ученика на завршном испиту, самовредновањем и школским развојним планом, Тим за стручно усавршавање предложио је да школске 2020/2021.компентенције буду:

3.15 – „Користи различите поступке за мотивисање детета“ и

3.21 „Развијање педагошке вештине за руковођење одељењем.

У складу са школским и личним потребама наставници су направили своје личне планове стручног усавршавања ван установе и у установи.

ОПШТИ ПРИНЦИПИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Посебна пажња посвећена је стручном усавршавању у установи, а помоћ наставницима у планирању овог дела стручног усавршавања били су семинар Планирање стручног усавршавања и напредовања као и смернице које је давао Тим за стручно усавршавање на Наставничком већу Смернице за припрему овог сегмента личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја су следеће :

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
• припрема и држање часа:
• присуствовање часу:
• анализа и дискусија:
2.Излагањем на састанцима стручних органа и тела који се односе на савладани програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге,
приручника, дидактичког материјала, стручног чланка,различите врсте истраживања,студијско
путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом.
3.Остваривањем:
Истраживања (научна, акциона...)
Пројеката образовно-васпитног карактера у установи
Програма огледа и модел центра и др.

План стручног усавршавања наставника ван установе дат у табели подложан је променама, у зависности од финансијских средстава којима ће школа располагати за намене стручног усавршавања, а о чему ће детаљи бити познати тек по почетку наредне календарске године.Уколико буде могуће, тј. ако буде довољно средстава, план ће бити допуњен.
Напомена:
Реализација Плана стручног усавршавања зависиће и од епидемиолошких услова.

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе и породице је један од облика друштвене активности школе.
У циљу реализиације васпитних задатака у одељењу и школи, одељенски старешина ће упознати родитеље са програмским задацима и пружити им помоћ у породичном васпитању. Одељенске старешине ће овај вид сарадње остварити преко класичних и интерактивних родитељских састанака, индивидуалном сарадњом и по потреби посетом ученичким домовима. Посебна пажња биће посвећена оним родитељима чија деца показују слабије интересовање за учење и која васпитно заостају. Планирамо шест родитељских састанака, а према потреби може и више.
Школа ће сарадњу са родитељима успостављати и посредством савета родитеља, који ће током школске године као саветодавни орган школе учествовати у доношењу многих одлука закључака значајних за фунскционисање школе.

Временски оквир	**Активност**	**Носиоци активности**
Сваке недеље један термин	Индивидуални разговори- Отворена врата – информације о условима, понашању ученика у	Наставници и учитељи
Септембар , новембар, децембар, април, јун	Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада кућним редом школе(права и обавезе свих учесника В-О процеса, педагошке теме)Упознавање родитеља са мерама	Одељењске старешине,учитељи педагог
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од	педагог
Током школске	Индивидуални разговори о раду и понашању ученика	Наставници,учитељи

Током школске године	Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера	Наставници ,учитељи и педагог
У току школске године	Учешће родитеља у Савету родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на родитељским састанцима о одлукама и темама	Чланови Савета родитеља
У току школске	Учешће родитеља у Школском одбору	Чланови Школског одбора
У току школске године	Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима	Наставници и учитељи
Током школске године	Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника	Директор, наставници и учитељи
Током школске	Учешће у тимовима школе(школски развојни	Чланови тимова
У току школске	Помоћ у акцијама школе	Наставници и учитељи
У току школске	Учешће у изради индивидуалних образовнох	Педагог, наставници и учитељи
У току школске године	Социјалне активности: дружење у школи, прославе, годишњице, излети..	Учитељи наставници
У току школске године	Спортске активности: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници физичког,разредне старешине и
У току школске године	Едукатори деце и родитеља у областима у	Учитељи и наставници
Један дан сваког месеца; понедељак,	Отворени дан школе- присуствовање родитеља образовно-васпитном раду	Учитељи и наставници
На крају полугодишта и на крају	Анкетирање родитеља у погледу задовољства сарадње школе са породицом	Педагог,наставници и учитељи

2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа прати, иницира и укључује се у дешавања на нивоу општине и у сарадњи са представницима локалне саједнице реализује различите садржаје.

Активна је и редовна сарадња школе са:

1. Министарством просвете и науке Р. Србије и његовим телима, (у виду тражења стручне помоћи и подршке, информисање о новинама у реализацији васпитно-образовног процеса кроз Правилнике, упутства и сл.);
2. Органима Скупштине општине Косово Поље, (кроз рад Школског одбора, организација Дечије недеље...)
3. Са Домом здравља Косово Поље, (систематски прегледи, редовна вакцинисања, флуорисање зуба, помоћ у виду доделе дезинфекционих средстава, маски и рукавица...)
4. Са ПУ "Наша радост" и осталим школама на територији општине,(организоване посете ученика у данима Дечије недеље, пријатељски сусрети спортских екипа, такмичарске игрице, стручна усавршавања наставника...)
5. Са Центром за социјални рад (стална сарадња и договори о раду са децом са проблемима у понашању и неадекватно збринутом децом,)
6. Са Домом културе Косово поље и Грачаница (организовање завршне приредбе, вођење ученика на биоскопске пројекције и позоришне представе, учествовање на такмичењу и смотри рецитатора и др.)
7. Националном службом за запошљавање (ангажовање наставника – приправника кроз пројекат „Стручна пракса“)
8. Црвеним крстом (подмладак Црвеног крста држи предавање ученицима шестих и седмих разреда на тему трговине људима, а у оквиру пројекта „Млади су закон“, организује "Трку за срећније детињство" у данима Дечије недеље, демонстрира пружање прве помоћи.у оквиру квиза знања о Црвеном Крсту и слање ученика на море у Баошићима)
9. Заводом за унапређење образовања и васпитања у чијој организацији се одржава предавање на тему пубертета, женске анатомије, репродуктивног здравља и личне хигијене,
10. Са КУД "Бранко Меденица" (укључивање у школске прославе, уступање народних ношњи на коришћење за сценска извођења...)
11. КПЗ Грачаница (организација такмичења рецитатора, драмске секције, изворне песме...)
12. ОК “Видовдан“ Грачаница
13. Школа фудбала „ Угљаре“

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг: Изложбе дечијег стваралаштва у оквиру „ Дечије недеље“, школске славе "Свети Сава", верских празника, смене годишњих доба....

Екстерни маркетинг: Информације и приказивања делатности школе објавиће се путем приредби за родитеље као и ширу околину. Из године у годину наша школа организује све квалитетније приредбе које су изузетно посећене и похваљене.

X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација Годишњег плана рада биће приказана у Извештају о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Предмет самовредновања за школску 2021/2022. годину биће самовредновање **кључне области бр. 3 – *Постигнућа ученика,*** која је дефинисана стандардима квалитета рада установа .

Самовредновање ће бити спроведено у току првог и другог полугодишта школске 2021/2022 године. Процес самовредновања реализоваће се у координацији Стручног тима за самовредновање**,** а планирана динамика самовредновања детаљно је описана у плану рада Тима за самовредновање.

XI ПРИЛОЗИ

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Прилог бр.1

Школски простор је на задовољавајућем нивоу у погледу функционалности, естетике и хигијене. Школска зграда има површину 1150 м^2 , а школско двориште са спортским тереном 67ари. Разредна и предметна настава се реализује у четири учионица и три кабинета. Школа поседује спортски терен, фискултурну салу, библиотеку и кабинет за информатику, ТИО и хемију и биологију. Такође постоје просторије за педагога и секретара, зборница за наставнике, канцеларије за директора, и финансијско-рачуноводствену службу, и просторија за помоћно особље.

П Р О С Т О Р И Ј Е	КОМ.	ПОВРШИНА (м^2)
УЧИОНИЦЕ	**4**	
УЧИОНИЦЕ ОПШТЕГ ТИПА	4	
КАБИНЕТИ	3	
- хемија и биологија	1	
- информатички	1	
-технички	1	
Спортски полигон	1	
Фискултурна сала	1	
БИБЛИОТЕКА	1	
Кухиња	1	
Зборница	1	
Административне просторије	3	
Котларница	1	
Радионица	2	
Ходници	6	
Санитарни чворови	14	
Свлачионица	2	
Остава за угаљ и дрва	2	
Школско двориште		67 ари

Прилог бр. 2.

БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2016/2016. ГОДИНЕ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	***БРОЈ УЧЕНИКА***	***РОЈ ОДЕЉЕЊА***	***БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА***	***ПРОСЕК УЧЕНИКА***
I_1	9	1	9	9

II$_1$	11	1	11	11
III$_1$	10	1	10	10
Iv$_1$	9	1	9	9
I – IV	**39**	**4**	**39**	**9**

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	***БРОЈ УЧЕНИКА***	***БРОЈ ОДЕЉЕЊА***	***БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА***	***ПРОСЕК УЧЕНИКА***
V$_1$	12	1	12	12
VI$_1$	15	1	15	15
VII$_1$	9	1	9	9
VIII$_1$	12	1	12	12
V – VIII	**48**	**4**	**48**	**12**
I-VIII	**87**	**8**	**87**	**12**

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

Прилог бр.3

Образов. ниво	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		укупно	
Разред	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
1.	/	2	/	/	/	/	6	5	/	/	1	1	2	1	/	/	9	9
2.	/	/	/	/	/	/	10	10	/	/	/	/	1	/	/	/	11	10
3.	/	1	/	/	1	/	7	6	/	/	/	2	2	1	/	/	9	10
4.	/	/	/	/	/	1	6	6	/	/	1	/	1	2	/	/	9	10
5.	1	1	/	/	1	1	9	11	/	/	/	/	1	/	/	/	12	1
6.	/	/	/	/	1	1	10	11	/	/	2	2	2	1	/	/	15	15
7.	/	2	/	/	1	/	6	5	/	/	/	/	3	3	/	/	9	9
8.	/	/	/	/	1	1	10	10	1	/	/	/	/	1	/	/	12	12
	1	6	/	/	5	4	64	64	1	/	4	5	12	8	/	/	87	87
Нема података																		

Табела дефицијентности породица за школску 2020/2021.

Прилог бр.4

Разреди	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Деца из непотпуних породица *	/	/	/	/	/	/	/	/
Деца разведених родитеља**	/	1	/	1	1	/	/	/
Деца у хранитељским породицама или усвојена или живе код рођака	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	1	/	1	1	/	/	/

*Један или оба родитиља умрли

** У табели су наведена деца и из ванбрачних заједница уколико не живе са биолошким родитељима и деца која живе са родитељем који је склопио другу брачну заједницу.

Прилог 5/1.

Годишњи фонд редовне и изборне наставе

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПРВИ, ДРУГИ,ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	СВЕ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	МУЗИЧКА КУЛТИРА	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	УКУПНО	19	684	20	720	20	720	20	720

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА ОБРАЗОВАЊА

РЕДНИ БРОЈ	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД	НЕД.	ГОД
1.	ВЕРСКА НАСТАВА /ГРАЂАНСКО ВАС.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА					1	36	1	36
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1	36	1	36				
4.	РОМСКИ ЈЕЗИК	2	72	/	/			/	/
5.	УКУПНО	4	216	2	172	2	72	2	72

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	I РАЗ.		II РАЗ.		III РАЗ.		IV РАЗ.	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	/	12	/	12	/	24	/	24
2.	ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	/	/	/	/	/	12		12

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1	РЕДОВНА НАСТАВА	19	684	20	720	20	720	20	720
2	ИЗБОРНА НАСТАВА	4	216	2	172	2	72	2	72
3	ДОПУНСКА НАСТАВА	1	36	1	36	1	36	1	36
4	ДОДАТНА НАСТАВА	-	-	-	-	-	-	1	36
5	Настава у природи	5-7дана год.		5-7дана год.		5-7дана год.		5-7дана год.	

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РЕДНИ БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗ.		II РАЗ		III РАЗ.		IV РАЗ.	
		Н.	Г.	Н.	Г	Н.	Г.	Н.	Г.
1.	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1	36	1	36	1	36	/	/
3.	ЕКСКУРЗИЈА	1-3 ДАНА ГОД.		1-3 ДАНА ГОД.		1-3 ДАНА ГОД.		1-3 ДАНА ГОД.	

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

	V	VI	VII	VIII
Српски језик и књижевност	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2
Руски језик	2	2	2	2
Ликовна кул.	2	1	1	1
Музичка кул.	2	1	1	1
Историја	1	2	2	2
Географија	1	2	2	2
Физика		2	2	2
Хемија			2	2
Математика	4	4	4	4
Биологија	2	2	2	2
Техника и технологија	2	2	2	2
Информатика и рачунарство	1	1	1	1
ОФА	1+0,5	1+0,5		
Физичко и здравствено васпитање	2	2	3	3
Укупно	**27+0,5**	**28+0,5**	**30**	**30**

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

V разред : верска настава /грађанско вас.- 1 час недељно.СНА (шах)-1 час ромски језик -2 часа
VI разред : верска настава / грађанско вас. , СНА(цртање, сликање, вајање)-1 час недељно ромски језик -2 часа
VII разред : верска настава /грађанско вас. , СНА(шах) - 1 час недељно. ромски језик - 2 часа часа
VIII разред: верска настава / грађанско вас. , СНА(шах) - 1 час недељно. ромски језик - 2 часа часа

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗЕД		8. РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1	ДОПУНСКА НАСТАВА	1	36	1	36	1	36	1	34
2	ДОДАТНИ РАД	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

РЕДНИ БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	5. РАЗ.		6. РАЗ		7. РАЗ.		8. РАЗ.	
		Н.	Г.	Н.	Г	Н.	Г.	Н.	Г.
1.	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	ЕКСКУРЗИЈЕ	ДО 1-3 ДАНА ГОД.		ДО 1-3 ДАНА ГОД.		1-3 ДАНА ГОД.		1-3 ДАНА ГОД.	

Прилог бр. 7.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Подела разредног старешинства

I_1 МИЛИЋ ОЛГИЦА
II_1 ТРАЈКОВИЋ МАРИЈАНА
III_1 ВЕЛИЋ КАТАРИНА
IV_1 ЖИВКОВИЋ МИЛИЦА
V_1 ДИМИЋ МИЛАН
VI_1 ЈОВАНОВИЋ ВЕСНА
VII_1 ПУРИЋ ДРАГАНА
VIII_1 АРИТОНОВИЋ ЗОРИЦА

7.1.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Српски језик

1.Јелена Ивановић 5_1, 6 $_1$,7_1,, 8_1

Руски језик

1. Драгана Пурић 5_1, 6_1, 8 $_1$
2. Марија Гигић 7_1

Енглески језик

1. Весна Јовановић 1_1, 2_1, 3 $_1$, 4_1 5_1, 6 $_1$, 7_1, 8_1,

Веронаука

1.Милан Васић 1_1,2_1 ,3_1,4_1, 5_1, 6_1 ,7_1, ,8_1,

Математика

1.Милан Димић 5_1 6_1 , 7_1, ,8_1,

Физика

1. Зорица Аритоновић 6_1, 7_1, 8_1,

Хемија

1.Зорица Аритоновић 7_1,,8_1,

Биологија

1. Милица Костић 5_1, 6 $_1$, 7_1, 8_1,

Историја

1. Миљана Чановић 5_1, 6_1, 7_1, 8_1,

Географија

1.Смиља Анђелковић 5_1, 6_1, 7_1, 8_1,

Информатика и рачунарство

1.Ђорђе Вујовић 5_1,$6_1$$7_1$, 8_1,

Музичка култура

1.Милан Маринковић 5_1, 6_1, , 7_1, 8_1,

Ликовна култура +СНА

1. Горан Јовић 5_1, 6_1, 7_1, 8_1, +(6_1,**)**

Техника и технологија

1. Стефан Милић 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Физичко и здравствено васпитање +ОФА+СНА(шах)

1.Донко Неранџић 5_1, 6_1, 7_1, 8_1, (+ 5_1, 6_1 **)** +(5_1, 7_1, 8_1, **)**

		Редовна настава	Р.стареш ишство	Додатни рад	Допунск и рад	Слободн е актив	хор	Кор.-педаг.рад	Друш.-корисн.ра	Припрем е за так	Кул.спор .и др.акт.	Екскурзи је.излети	Припрем на наст	Недељни фонд	Припрем е часова	Писмени задаци	Педаг.до кум.	Стучни органи	Коор.стр уч.већа	Корд.оде љ.већа	Стручно усаврш.	Рад са родитељ.	дежурств о	остало	Посебна задужењ а	Радних сати	% радног времена ПИО
	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.		
1.	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ	17	/	1	1	1	/	/	/	1	1	/	1	23	10	2	1	/	/	/	1	1	1	1		40	100%
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																										
2.	ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ	16	1	1	1	/	/	1	/	1	/	1	/	22	10	2	1	/	1	/	1	1	1	1		40	100%
	Руски језик																										
3.	ДРАГАНА ПУРИЋ	6	1	0,5	0.5	/	/	/	/	0,5	/	0.5	/	9	2	2	1	/	/	0.5	0,5	1	1	/		17	42,85%
	Ромски језик																										
4.	ЧЕЛИЋ БЕКИМ	10	/	/	1	/	/	1	1	/	/	/	/	13	5	2	1	/	/	/	1	1	1	1		25	62.5%
	Руски језик																										
5.	МАРИЈА ГИГИЋ	4	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	5	2	1	0,5	/	/	/	0,5	0,5	0.5	/		10	26,7%
	МАТЕМАТ. И ИНФ.И РАЧ.																										
6.	МИЛАН ДИМИЋ	16	1	1	1	/	/	/	/	1	/	1	1	22	10	2	1	/	1	/	1	1	1	1		40	100%
7.	ЂОРЂЕ ВУЈОВИЋ	4	/	0.5	0.5	/	/	/	/	0,5	/	/	/	5.5	2	/	0,5	1	/	/	0,5	/	0.5	/		10	25%
	ИСТОРИЈА																										
8.	МИЉАНА ЧАНОВИЋ	10	/	1	1	1	/	/	/	1	/	/	1	15	5	/	1	/	1	/	1	0,5	1	0.5		25	62.5%
	ГЕОГРАФИЈА																										
9.	СМИЉА АНЂЕЛКОВИЋ	7	/	1	1	0,5	/	/	/	0,5	/	/	1	11	4	/	1	/	/	/	0,5	/	1	/		17,5	43,75%
	БИОЛОГИЈА																										
10.	МИЛИЦА КОСТИЋ	10	/	1	1	0,5	/	/	1	0,5	/	/	1	15	5	/	1	/	1	/	1	0,5	1	0.5		25	62.5%
	ФИЗИКА И ХЕМИЈА																										
11.	ЗОРИЦА АРИТОНОВИЋ	10	1	1	1	0,5	/	/	/	1	/	0,5	1	16	5	/	1	0,5	/	/	0,5	1	1	/		25	62,5%
	ТЕХНИЧКО ОБРАЗИВАЊЕ																										
12.	СТЕФАН МИЛИЋ	8	/	1	1	0,5	/	/	0,5	1	/	/	/	12	4	/	1	/	/	/	1	0,5	1	0.5		20	50%
	МУЗИЧКА КУЛТУРА																										
13.	МИЛАН	5	/	/	/	1	/	/	/	1	0,5	/	/	7,5	3	/	0,25	/	/	/	0,5	0,25	0.5	0.5		12,5	31,25%

	МАРИНКОВИЋ																								
	ЛИКОВНА КУЛТУРА																								
14.	ГОРАН ЈОВИЋ	6	/	/	/	1	/	/	/	0,5	0,5	/	/	8	3	/	1	/	0,5	/	0,5	1	1	/	15	37,5%
	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ																								
15.	ДОНКО НЕРАНЏИЋ	16	/	/	/	5	/	1	1	2	1	/	/	26	10	/	1	/	/	/	1	1	1	/	40	100%
	ВЕРОНАУКА																								
16.	МИЛАН ВАСИЋ	**8**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**1**	**1**	**/**	**1**	**4**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**1**	**1**	20	50%
	ПРВИ РАЗРЕД																								
17.	МИЛИЦА ЖИВКОВИЋ	18	1	/	1	1	/	/	1	/	1	1	1	25	10	/	1	/	/	/	1	1	2	/	40	100%
	ДРУГИ РАЗРЕД																								
18.	ОЛГИЦА МИЛИЋ	19	1	/	1	1	/	/	1	/	1	1	/	25	10	/	1	/	/	/	1	1	1	1	40	100%
	ТРЕЋИ РАЗРЕД																								
19.	МАРИЈАНА ТРАЈКОВИЋ	19	1	/	1	1	/	/	0,5	0,5	0,5	1	/	24,5	10	0,5	1	/	/	/	1	1	1	1	40	100%
	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																								
20.	ТИЈАНА МАКСИМОВИЋ	19	1	0.5	0.5	1	/	/	/	0,5	0,5	0,5	/	23,5	10	1	1	1	0.5	/	1	1	1	/	40	100%

Четрдесеточасовна радна недеља – школска 2021/2022.година ОШ"УГЉАРЕ"

Основна школа „____Угљаре“_____ шк. 2020/2021.год.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА
Наставни предмет*:* **Физичко и здравствено васпитање**
Разред и одељење: ПРВИ разред, одељење __1_____
Недељни фонд: 3 часа Годишњи фонд: 108 часова

Област/тема				Месец										Тип часа		Укупно
Ред.број	**Назив**		**Исходи предмета**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Об**	**Утврђ**	
1.	Физичке способности		- примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); - правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело; - примењује правилну технику дисања приликом вежбања; - користи основну терминологију вежбања; - поштује правила понашања на просторима за вежбање; - поштује мере безбедности током вежбања; - одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.	Моторичке вештине	Ходање	- комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу; - одржава равнотежу у различитим кретањима; - изведе кретања, вежбе и	2	1	1	2	2		2	2	1	1			80
		Скакања и прескакања		2	2	2	1	1		2	1	1	1			
		Бацања и хватања		1	1	2	1	1	1	2	1	1	1			
		Пузања, вишења,		1	1	1	1	1	1	2	1		1			

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА **РАЗРЕД: ПРВИ** **Недељни фонд часова: 5**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Геометрија	22	5								2	13	14	2	29
2.	Бројеви		17	18	22	14	8	23	21	16	6	54	81	10	145
3.	Мерење и мере										6	2	3	1	6
												УКУПНО:	**69**	**98**	**13**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК **РАЗРЕД: ПРВИ** **Недељни фонд часова: 5**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Почетно читање и писање	20	20	13	10	12	5	20	6	1		74	31	2	107
2.	Књижевност	1	2	4	5	2	2	1	9	8	9	36	6	1	43
3.	Језик	1			1			1	3	1	1	5	1	2	8
4.	Језичка култура			1	6		1	1	3	6	4	6	15	1	22
											УКУПНО:	**121**	**53**	**6**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ:ДИГИТАЛНИ СВЕТ **РАЗРЕД: Први** **Недељни фонд часова: 1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Дигитално друштво	4	5	3	3						2	10	6	1	17
2.	Безбедно коришћење дигиталних уређаја				1	3	2	4	2	1	1	9	5	/	14
3.	Алгоритамски начин размишљања								3	2		2	3	/	5
												УКУПНО:	**21**	**14**	**1**	**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ:Ликовна култура **РАЗРЕД: Први** **Недељни фонд часова: 1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Односи у видном пољу	5	4	3	4	1	2	2				13	8	/	21
2.	Обликовање				1	1		3	1			2	4	/	6
3.	Ликовна култура и окружење								3			2	1		3
4.	Споразумевање									3	3	4	1	1	6
											УКУПНО:	**21**	**14**	**1**	**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Музичка култура **РАЗРЕД: Први** **Недељни фонд часова: 1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Слушање музике	2			1		1	1	1		1	3	4	/	7
2.	Извођење музике	2	4	1	2	2	1	3	4	3	2	17	7	/	24
3.	Музичко стваралаштво		1	2	1	1						2	3		5
											УКУПНО:	**22**	**14**		**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: ЧОС **РАЗРЕД: први** **Недељни фонд часова: 1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Ја у школи	4	2									4	2	6
2.	Здравље и безбедност		2	3					2	1		6	2	8
3.	Ненасилна комуникација			1	1		1	1	1	2	1	6	2	8
4.	Како учити				2	2		2	1			5	2	7
5.	Савремена технологија						1				1	2		2
6.	Празници				1	1		1		1		3	1	4
7.	Рециклажа									1		1		1
											УКУПНО:	**27**	**9**	**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: музичка култура **РАЗРЕД: други** **Недељни фонд часова:1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
		1											1		1
	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	1	2	2	3	1	1	3	2	2		17			17
	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	2	1	1	2	1		1	1	1	1	9		2	11
	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	1	1			1		1	1		2	5		2	7
		5	4	3	5	3	1	5	4	3	3				
												УКУПНО:	**31**	**1**	**4**	**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: свет око нас **РАЗРЕД: други** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Друг и ја	8	4									6	4	2	12
	Култура живљења		5	9	2							9	6	1	16
	Кретање и орјентација у времену				6	6	3	2				11	5	1	17
	Разноврсност природе							7	8	5		12	7	1	20
	Човек ствара									2	5	4	2	1	7
		8	9	9	8	6	3	9	8	7	5				
											УКУПНО:				**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Физичко и здравствено васпитање РАЗРЕД: други Недељни фонд часова: 3

ОБЛАСТ			МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Моторичке вештине	Ходање и трчање	9	9	8	8	7	1	9	11	7	6	39	27	8	74
		Скакање и прескакање														
		Бацање и хватање														
		Пузање, вишење, упори и пењања														
		Вежбе на тлу														
		Вежбе равнотеже														
		Вежбе са реквизитима														
		Плес и ритмика														
		Полигони														
	Физичке способности		3	2	2	3	1	3	4	2	2	1	4	16	3	23
	Физичка и здравствена култура	Култура вежбања и играња	1	2	1	2	1	1	1	0	1	1	4	6	1	11
		Здравствено васпитање														
			13	13	11	13	8	5	14	13	10	8				

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Српски језик **РАЗРЕД: други** **Недељни фонд часова: 5**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Језичка култура	6	6	8	12	7	4	8	13	5	4	28	43	2	73
	Књижевност	8	7	4	8	4	2	8	6	11	8	49	17		66
	Језик	7	9	6	2	3	2	7	2		2	24	11	6	41
	Провера градива из првог разреда	1													
	свега	22	22	18	22	14	8	23	21	16	14				
												УКУПНО:	**101**	**71**	**8**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Ликовна култура **РАЗРЕД: други** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Облици	8	10	8	8							21	8	3	32
	Простор					6	4	2				8	2	4	14
	Споразумевање							6	8			12	2		14
	Ликовне игре									6	6	4	4	4	12
		8	10	8	8	6	4	8	8	6	6				
											УКУПНО:	**45**	**16**	**11**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Енглески језик **РАЗРЕД: Други** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Hello	x										4,5	3	1,5	9
2.	Communication		x									3,5	1	0,5	5
3.	Numbers		x									2	2		4
4.	My family			x								1,5	2	0,5	4
5.	Place and number			x	X							1,5	3	0,5	5
6.	Describing things				X							1	1		2
7.	Invitations				x							1	1		2
8.	Feelings				x	x						2	2		4
9.	Revision					x							1	1	2
10.	Describing places					x	x	x				3,5	6,5	2	12
11.	I can							x	x			1,5	4,5		6
12.	Revision								x			0,5	2,5	1	4
13.	Holidays								x	x		1	3,5	0,5	5
14.	Clothes									x	x	1	3,5	0,5	5

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК **РАЗРЕД: Трећи** **Недељни фонд часова: 5**

	ОБЛАСТ	**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИ-ВАЊЕ**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**				
1.	**КЊИЖЕВНОСТ**	6	8	8	7	6	4	11	11	6	7	**54**	**18**	**2**	**74**
2.	**ЈЕЗИК Граматика Правопис Ортоепија**	10	11	6	8	5	3	7	4	4	2	**19**	**24**	**17**	**60**
3.	**ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**	6	3	4	7	3	1	5	6	6	5	**18**	**26**	**2**	**46**
	УКУПНО	**22**	**22**	**18**	**22**	**14**	**8**	**23**	**21**	**16**	**14**	**91**	**68**	**21**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Математика **РАЗРЕД: Трећи** **Недељни фонд часова: 5**

ОБЛАСТ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИ-ВАЊЕ**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**				
1.	**БРОЈЕВИ**	20	22	18	16	11	8	23	12	0	8	**61**	**62**	**15**	**138**
2.	**ГЕОМЕТРИЈА**	1	0	0	6	3	0	0	9	10	0	**14**	**12**	**3**	**29**
3.	**МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**	1	0	0	0	0	0	0	0	6	6	**5**	**6**	**2**	**13**
	УКУПНО	**22**	**22**	**18**	**22**	**14**	**8**	**23**	**21**	**16**	**14**	**80**	**80**	**20**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Природа и друштво **РАЗРЕД: Трећи** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИ-ВАЊЕ**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**				
1.	**ПРИРОДА, ЧОВЕК, ДРУШТВО**	5	8	1	6	0	0	0	6	7	5	**24**	**9**	**5**	**38**
2.	**ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ**	4	0	7	0	0	0	0	0	0	0	**7**	**2**	**2**	**11**
3.	**МАТЕРИЈАЛИ**	0	0	0	3	5	3	1	0	0	0	**6**	**4**	**2**	**12**
4.	**КРЕТАЊЕ**	0	0	0	0	0	0	9	2	0	0	**6**	**3**	**2**	**11**

	УКУПНО	**9**	**8**	**8**	**9**	**5**	**3**	**10**	**8**	**7**	**5**	**43**	**18**	**11**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Ликовна култура **РАЗРЕД: Трећи** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИ-ВАЊЕ**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**				
1.	**МАТЕРИЈАЛИ**	8	6	0	0	2	2	0	4	4	0	**11**	**0**	**15**	**26**
2.	**СПОРАЗУМЕВАЊЕ**	0	4	2	8	4	0	0	2	0	0	**9**	**0**	**11**	**20**
3.	**ПРОСТОР**	0	0	6	0	0	0	0	0	2	6	**5**	**0**	**9**	**14**
4.		0	0	0	0	0	2	8	2	0	0	**5**	**0**	**7**	**12**

	КОМПОЗИЦИЈА														
	УКУПНО	**8**	**10**	**8**	**8**	**6**	**4**	**8**	**8**	**6**	**6**	**30**	**0**	**42**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Музичка култура **РАЗРЕД: Трећи** **Недељни фонд часова: 1**

ОБЛАСТ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИ-ВАЊЕ**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**				
1.	**ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**	4	3	2	5	2	2	3	4	1	1	**20**	**6**	**1**	**27**
2.	**СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**	1	0	0	0	0	0	2	0	1	2	**5**	**1**	**0**	**6**
3.	**МУЗИЧКО**	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	**2**	**1**	**0**	**3**

	СТВАРАЛАШТВО														
	УКУПНО	**5**	**4**	**3**	**5**	**2**	**2**	**5**	**4**	**3**	**3**	**27**	**8**	**1**	**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Физичко и здравствено васпитање **РАЗРЕД: Трећи** **Недељни фонд часова: 3**

ОБЛАСТ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**			
1.	**ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**	2	3	4	3	1	2	4	1	2	1	**4**	**19**	**23**
2.	**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ**	10	8	6	7	7	2	9	12	6	7	**48**	**26**	**74**

	ДИСЦИПЛИНЕ													
3.	**ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**	1	2	1	2	1	1	1	0	1	1	**4**	**7**	**11**
	УКУПНО	**13**	**13**	**11**	**12**	**9**	**5**	**14**	**13**	**9**	**9**	**56**	**52**	**108**

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И МАТЕМАТИКЕ

ЗА III РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК	**МАТЕМАТИКА**
1.Обнављање граматичких и правописних правила	1.Сабирање и одузимање до 100; Множење и дељење до 100
2.Писање упитне речце „ли“	2. Стотине и десетице прве 1000
3.Научио сам да пишем правилно и лепо - ћирилицом	3.Римске цифре
4.Научио сам да пишем правилно и лепо – латиницом	4. Сабирање и одузимање троцифрених и једноцифрених бројева
5.Реченица – појам и значење	5.Сабирање и одузимање троцифрених бројева

6.Главни делови реченице	6. Сабирање и одузимање троцифрених бројева
7.Писање и употреба великог слова	7.Сабирање и одузимање до 1000
8. Придеви (описни и присвојни)	8.Сабирање и одузимање до 1000
9. Придеви (описни и присвојни)	9.Множење и дељење са 10 и 100
10.Глаголи (садашњост, прошлост, будућност)	10.Сабирање и одузимање
11.Глаголи (садашњост, прошлост, будућност)	11.Дељење са остатком
12.Писање датума, назива, улица, бројева	12.Писмено множење и дељење
13.Реченице и врсте речи	13.Писмено сабирање и одузимање
14.Управни говор	14.Писмено множење
15.Управни говор	15.Обим правоугаоника и квадра
16.Изражајно читање и казивање	16.Обим троугла
17.Изражајно читање и казивање	17.Редослед операција, заграде
18.Научио сам из правописа	18.Решавање задатака састављањем израза

План допунске наставе може се кориговати у току школске године с обзиром на потребе ученика.

ПЛАН РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

1.	Упознавање са тренутном ситуацијом, мерама заштите, планом рада и избором руководства
2.	Правила понашања у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом
3.	Добар пријатељ је…
4.	Наш симбол

5.	Поштујемо се иако мислимо различито
6.	Одељењско дрво врлина-Дечија недеља
7.	Ја сам ти-емпатија
8.	Сарадњом до решења проблема
9.	Ругати се не значи шалити се
10.	Различитости и сукоб
11.	Како да решим сукоб
12.	Како да учимо-уче како да уче и стекну навике у учењу
13.	Мој радни дан-организујемо радни дан и слободно време
14.	Рођенданско стабло-знаком представљамо наш датум рођења
15.	Десет топлих речи-бирамо најлепше речи да се обратимо
16.	Хајде да се договоримо
17.	Хајде да се дружимо
18.	Кад настане збрка
19.	Толеранција према разликама
20.	Наша радна соба
21.	Правила у учионици
22.	Честитка за маму, баку
23.	Уредимо учионицу
24.	Еколошке заповести

25.	Важно је рециклирати
26.	Мој хербаријум
27.	Мој хербаријум
28.	Здравље на уста улази
29.	Добродошлица ластавицама
30.	Весели одељењски састанак
31.	Наше биљке
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају
33.	Шта треба да читам
34.	Правимо наш часопис
35.	Научили смо да се представљамо
36.	Нешто за крај…

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Енглески језик РАЗРЕД: Трећи Недељни фонд часова: 2

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Hello	x										1,5	2,5	1	5
2.	Communication	x	x									3	3,5	0,5	7
3.	How many		x									3	3		6
4.	Describing things			x	x							4	4,5	0,5	9
5.	Like/don’t like				x							3	3		6
6.	Talking friendly				x	x	x	x				3,5	7,5	3	14
7.	Names and places							x	x			2	7	1	10
8.	Writing letters								x	x		2,5	8,5	1	12
9.	Revision										x	0,5	2	0,5	3
											УКУПНО:	**23**	**41,5**	**7,5**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Музичка култураРАЗРЕД: 4(четврти) **Недељнифондчасова: 1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Извођење музике	4	4	3	4	3	1	4	2	1	2	27		1	28
	Слушање музике		1				1		3	2	1	7		1	8
												Укупно:	**34**		**2**	**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Природа и друштвоРАЗРЕД: 4(четврти) **Недељнифондчасова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Моја домовина део света	8	5									8	3	2	13
	Сусрет са природом		4	8	1							8	4	1	13
	Рад, енергија, производња и потрошња				7	2						6	2	1	9
	Истражујемо природне појаве					4	3	9	2			11	5	2	18
	Осврт, уназад, прошлост								7	7	5	13	4	2	19
											Укупно:	**46**	**18**	**8**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Српски језикРАЗРЕД: 4(четврти) **Недељнифондчасова: 5**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Књижевност	12	10	11	9	10	3	7	13	6	6	55	31	1	87
	Језик	8	6	7	7	3	1	10	6	4	5	28	12	17	57
	Језичка култура	2	6	/	6	1	4	6	2	6	3	10	22	4	36
												УКУПНО:	**93**	**65**	**22**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Ликовна култураРАЗРЕД: 4(четврти) **Недељнифондчасова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	КОЛАЖ, ФРОТАЖ, ДЕКОЛАЖ И АСАМБЛАЖ (ПОВРШИНСКИ И ТРОДИМЕНЗИОНАЛНИ КОЛАЖ)	10										7		3	10
	ВЕЗИВАЊЕ ОБЛИКА У ТРОДИМЕНЗИОНАЛНОМ ПРОСТОРУ И У РАВНИ		8	2								6		4	10
	СЛИКАРСКИ МАТЕРИЈАЛИ И ТЕХНИКЕ			4	6							6		4	10
	ОСНОВНЕ И ИЗВЕДЕНЕ БОЈЕ				4	4	2					6		4	10
	ЛИНИЈА, ПОВРШИНА, ВОЛУМЕН, БОЈА, ПРОСТОР						2	10	8	2		13		9	22
	АМБИЈЕНТ – СЦЕНСКИ ПРОСТОР									4	6	6		4	10
											Укупно:	**44**		**28**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: МатематикаРАЗРЕД: 4(четврти) **Недељнифондчасова: 5**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
	Скуп природних бројева	22	4	13	22		8	23	21	16	14	48	72	23	143
	Површина			5		14						9	7	3	19
	Мерење и мере		18									7	9	2	18
Укупно:												**64**	**88**	**28**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Енглески језик **РАЗРЕД: Четврти** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Hello	x										1	3	1	5
2.	Like/don’t like	x										1	3		4
3.	Introducing oneself		x									4	4		8
4.	Describing things		x	x								2	3,5	0,5	6
5.	Invitations			x	x	x						3,5	9	1,5	14
6.	Daily routines					x	x	x				2,5	5,5	2	10
7.	Jobs							x	x			1,5	6,5	2	10
8.	Clothes								x	x		1,5	5	0,5	7
9.	Telling when									x	x	1,5	2,5		4
10.	Telling how										x	1,5	2	0,5	4
											УКУПНО:	**20**	**44**	**8**	**72**

У наставку су Глобални планови рада наставника од петог до осмог разреда по предметима за школску 2021/2022.годину

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност **РАЗРЕД: VI-1** **Недељнифондчасова: 4**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Књижевност	7	6	5	6	4	2	7	8	3	5	39	9	5	53
2.	Језик	6	6	9	6	6	3	7	4	4	4	24	6	25	55
	Правопис	1	/	/	1	/	/	1	1	1	1	/	/	6	6
	Лексикологија	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1
3.	Језичка култура	2	6	1	4	2	1	3	4	5	1	3	13	13	29
		17	18	15	17	12	6	18	17	13	11				
												УКУПНО:	**67**	**28**	**49**	**144**

Наставник: Јелена Ивановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност **РАЗРЕД: VII-1** **Недељнифондчасова: 4**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Књижевност	5	6	6	7	5	1	9	6	4	2	41	6	4	51
2.	Језик	10	7	7	6	5	3	6	2	7	3	31	6	23	60
	Правопис	1	/	1	/	/	/	/	/	/	1	1	/	2	3
3.	Језичка култура	2	4	1	5	1	2	4	8	2	5	4	18	8	30
		18	17	15	18	11	6	19	16	13	11				
											УКУПНО:	**77**	**30**	**37**	**144**

Наставник: Јелена Ивановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Српски језик **РАЗРЕД: VIII-1** **Недељнифондчасова: 4**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Књижевност	5	8	6	4	4	4	9	6	6	1	35	13	4	52
2.	Језик	9	5	7	8	6	2	8	5	3	2	18	9	30	57
	Правопис	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	2	2
3.	Језичка култура	3	4	1	6	1	/	2	5	4	/	1	14	10	25
		18	17	14	18	11	6	19	17	13	3				
											УКУПНО:	**54**	**36**	**46**	**144**

Наставник: Јелена Ивановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност **РАЗРЕД: V-1** **Недељнифондчасова: 5**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Књижевност	8	8	8	8	8	4	9	8	5	6	41	29	2	72
2.	Језик	11	10	7	6	2	4	9	11	7	7	40	11	24	75
	Правопис	1	/	1	1	1	/	/	/	/	1	1	/	4	5
	Ортоепија	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1	1
3.	Језичка култура	2	4	2	7	2	/	5	2	4	/	1	15	11	27
		22	22	18	22	14	8	23	21	16	14				
												УКУПНО:	**83**	**55**	**42**	**180**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Енглески језик **РАЗРЕД: Седми** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Hello	x										0,5	1,5	1	3
2.	My world	x										1,5	4,5		6
3.	Past events		x	x								3	6,5	0,5	10
4.	Manner			x								1	4		5
5.	Revision			x	x								1	2	3
6.	Expressing opinions				x							1	5		6
7.	Festivals				x	x							3	1	4
8.	Expressing intentions					x	x	x				1,5	6,5	2	10
9.	Suggestions							x				1	3		4
10.	Passive							x	x			2	4	1	7
11.	Rules and suggestions								x	x		2	5		7
12.	Revision									x			0,5	1,5	2
13.	Feelings										x	1	2,5	1,5	5
											УКУПНО:	**14,5**	**47**	**10,5**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Енглески језик **РАЗРЕД: Осми** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Hello	x										0,5	1,5	1	3
2.	Describing my world	x	x									1,5	4,5		6
3.	Possibilities		x									1,5	4,5		6
4.	Modals and conditionals		x	x								2	6	1	9
5.	Revision				x								1	2	3
6.	Events and personalities				x	x						2	7	1	10
7.	Requests and passive					x	x	x				1	4	1	6
8.	Past, present, future							x	x			2	6,5	0,5	9
9.	Adverbs								x	x		2,5	8	0,5	11
10.	Revision									x			0,5	1,5	2
11.	Past events									x	x	1	2		3
											УКУПНО:	**14**	**45,5**	**8,5**	**68**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Енглески језик РАЗРЕД: Шести Недељни фонд часова: 2

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Hello	x										0,5	1,5	1	3
2.	My world	x	x									4	8		12
3.	Rules		x	x								1	2	1	4
4.	Past events			x								1,5	3,5		5
5.	Revision			x	x								1	2	3
6.	Simple VS Continuous				x							2	4		6
7.	Festivals				x	x							3	1	4
8.	My world					x	x					1,5	3,5	1	6
9.	Conditionals							x				1	4	1	6
10.	Imperative							x	x			2,5	4,5	1	8
11.	Describing world								x	x		3	5		8
12.	Revision									X			1	1	2
13.	Places										x	1	3,5	0,5	5
											УКУПНО:	**18**	**44,5**	**9,5**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Биологија **РАЗРЕД: Шести** **Недељни фонд часова: 2**

Наставник: Костић Милица

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Јединство грађе и фунције као основа живота	9	9	6	9	6	1					17	17	6	40
2.	Живот у екосистему						3	6			1	5	3	2	10
3.	Наслеђивање и еволуција							2	4		1	3	3	2	8
4.	Порекло и разноврсност живота								3	6		2	1	/	3
5.	Човек и здравље								1		4	7	4	/	11
											УКУПНО:	**34**	**28**	**10**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Биологија **РАЗРЕД:Седми** **Недељни фонд часова: 2**

Наставник: Костић Милица

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Наслеђивање и еволуција	9	3		2	6			2			10	10	1	21
2.	Порекло и разноврсност живота		6	6								6	5	1	12
3.	Јединство грађе и фунције као основа живота				7	1	4	9	4			10	11	4	25
4.	Живот у екосистему								2	6		4	3	1	8
5.	Човек и здравље										6	4	1	1	6
											УКУПНО:	**34**	**30**	**8**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Биологија **РАЗРЕД:Осми** **Недељни фонд часова: 2**

Наставник: Костић Милица

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Јединство грађе и фунције као основа живота	9	8	8	1							14	5	7	26
2.	Човек и здравље				8	1						4	3	2	9
3.	Порекло и разноврсност живота						7					3	3	1	7
4.	Наслеђивање и еволуција							7				4	2	1	7
5.	Живот у екосистему							3	6	8	2	9	6	4	19
											УКУПНО:	**34**	**19**	**15**	**68**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Руски језик **РАЗРЕД: пети** **Недељни фонд часова:** 2

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Знакомство	X										1	1	2
2.	Гости в школе	X										1	1	2
3.	Гости б доме	X										1	1	2
4.	Концерт и проводы	X										1	1	2
5.	Звуки и буквы		X									2	2	4
6.	В Москве		X									1	1	2
7.	Суббота		X	X								2	3	5
8.	Чья это семья			X								2	4	6
9.	Перед Новым годом			X	X							2	1	3
10.	С Новым годом				X							2	2	4
11.	Зимние забавы				X	X						2	2	4
12.	О вкусах не спорят					X						2	2	4
13.	Мы считаем, вы читаем					X	X					2	3	5

14.	**Как все успеть**							X				2	2	4
15.	**Занимайтесь спортом**							X				2	2	4
16.	**Наступила весна**							X	X	X		2	2+2	4+2
17.	**О России**									X		2	3	5
18.	**Занятия в школе**									X		2	1	3
19.	**Обедаем по русски**										X	1	2	3
20.	**Скоро Коникулы**										X	1	1	2
										УКУПНО:		**33**	**39**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Руски језик **РАЗРЕД:шести** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	**Здравствуй школа и здравствуй осенъ!**	x										**8**	**2**	**6**
2.	**Чему учат в школе?**		X									**8**	**2**	**6**
3.	**Поздравляем и желаем**		x	X								**8**	**2**	**6**
	Первая письменная работа			X								**2**	**/**	**2**
4.	**Пришла пора зимы**				X							**8**	**2**	**6**
5.	**Завзятые театралы**					x	X					**10**	**3**	**7**
6.	**Конец зиме !Приходите на блины!**						x	x	X			**12**	**3**	**9**
7.	**Побывай в Сангкт Петербурге Насмотрисъ на красоту**								x	x		**8**	**2**	**6**
	Вторая письменная работа								x			**2**	**/**	**2**
8.	**Дай лапу, друг!**									x	x	**6**	**2**	**4**
											УКУПНО:	**72**	**18**	**54**

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет: Руски језик Разред. осми

Ред. број наставне теме	**НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ**	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	**Снова за партой**	9	4	5
2.	**Годовойкруговорот**	9	4	5
3.	**Родутельский дом –начало начал**	11	3,5	7,5
	Первая письменная работа			
4.	**Зимние радости**	8	3,5	4,5
5.	**Кто в Москве на бывал, красоты не видал**	9	4,5	4,5
6.	**Укого что болит, тот о том и говорит**	12	5	7
	Вторая письменная работа			
7.	**Едем на зкскуррсию! Ура!**	10	6	4
	Укупно часова:	**68**	**30,5**	**37,5**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН 2020/21.

ПРЕДМЕТ: Руски језик **РАЗРЕД: Седми** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Российские просторы	+										2	6		8
2.	В здоровом теле здаровый дух!	+	+									2	7		9
3.	Ах, эта мода!		+	+								2	7		9
	Первая письменная работа			+										1	1
	Коррекция работы			+										1	1
4.	Молодость всегда в пути				+	+						2	7		9
5.	Делу время, потехе час!					+	+					2	7		9
6.	Семья всему начало							+	+			3	9		12
	Вторая письменная работа/Коррекция								+					2	2
7.	Экран и сцена-окно в мир								+	+		2	5		7
8.	Земля ждет твоей помощи									+	+	2	3		5
											УКУПНО:	**17**	**51**	**4**	**72**

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ЦЕНТРАЛНУ СРБИЈ
ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 2022. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА
РАЗРЕД: ПЕТИ
НАСТАВНИК: Милан Димић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИВАЊЕ**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**			
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ДЕЉИВОСТ	17	18									13	22	35
2.	ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ГЕОМЕТРИЈЕ			15	3							8	10	18
3.	РАЗЛОМЦИ 1.ДЕО				14	2						9	7	16
4.	УГАО					10	6	5				8	13	21
5.	РАЗЛОМЦИ 2.ДЕО							13	17	9		18	21	39
6.	ОСНА СИМЕТРИЈА									4	7	4	7	11
7.	РАЗЛОМЦИ 3.ДЕО										4	2	2	4
УКУПНО		**17**	**18**	**15**	**17**	**12**	**6**	**18**	**11**	**13**	**11**	**62**	**82**	**144**

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ЦЕНТРАЛНУ СРБИЈУ
ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 2022. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА
РАЗРЕД: ШЕСТИ
НАСТАВНИК: Милан Димић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИВАЊЕ**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**			
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	18	5									9	14	23
2.	ТРОУГАО		12	14	5							13	18	31
3.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ 1.ДЕО				13	11	2					9	17	26
4.	ЧЕТВОРОУГАО						4	16				12	8	20
5.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ 2.ДЕО							3	17	10		14	16	30
6.	ПОВРШИНА ЧЕТВОРОУГЛА И ТРОУГЛА									3	11	5	9	14
УКУПНО		**18**	**17**	**14**	**18**	**11**	**6**	**19**	**17**	**13**	**11**	**62**	**82**	**144**

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ЦЕНТРАЛНУ СРБИЈУ
ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 2022 . ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА
РАЗРЕД: СЕДМИ
НАСТАВНИК: Милан Димић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИВАЊЕ**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**			
1.	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ	18	6									9	15	24
2.	ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА		12	10								8	14	22
3.	ЦЕЛИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ 1.ДЕО			3	18	1						10	12	22
4.	МНОГОУГАО					10	7	5				9	13	22
5.	ЦЕЛИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ 2.ДЕО							13	15			10	18	28
6.	КРУГ								2	12	6	7	13	20
7.	ОБРАДА ПОДАТАКА										6		6	6
УКУПНО		**18**	**18**	**13**	**18**	**11**	**7**	**18**	**17**	**12**	**11**	**53**	**91**	**144**

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ЦЕНТРАЛНУ СРБИЈУ
ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 2022 . ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА
РАЗРЕД: ОСМИ
НАСТАВНИК: Милан Димић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	СЛИЧНОСТ	17										5	12	17
2.	ТАЧКА ПРАВА РАВАН	1	13									6	8	14
3.	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ		4	14								7	11	18
4.	ПРИЗМА				13							5	8	13
5.	ПИРАМИДА				5	11	2					6	12	18
6.	ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА						4	8				5	7	12
7.	ПРИЈЕКТНИ ЗАДАТАК							4					4	4
	Сис. ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА							7	6			6	7	13
	ВАЉАК								10			3	7	10
	КУПА								1	7		3	5	8
	ЛОПТА									6	3	3	6	9
УКУПНО		**18**	**17**	**14**	**18**	**11**	**6**	**19**	**17**	**13**	**3**	**49**	**87**	**136**

ГЛОБАЛНИ ПЛАН 2021/2022

Предмет:	Информатика и рачунарство
Разред:	Пети
Циљ наставе предмета:	Оспособљавање ученика за управљање информацијама, безбедну комуникацију у дигиталном окружењу, производњу дигиталних садржаја и креирање рачунарских програма за решавање различитих проблема у друштву које се развојем дигиталних технологија брзо мења.
Годишњи фонд часова:	36
Недељни фонд часова:	1
Стандарди постигнућа	Стандарди постигнућа нису предвиђени

	Тема	Месец										Σ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	ИКТ	4	4	5	1							14
2.	Дигитална писменост				3	2						5
3.	Истраживачки пројекат (ИКТ+ДП)						1					1
4.	Рачунарство						2	4	3	4	2	15
5.	Истраживачки пројекат (Р)										1	1
	Σ	4	4	5	4	2	3	4	3	4	3	36

`ОБЛАСТ/ТЕМА 6.РАЗРЕД		МЕСЕЦ										обрада	утврђ.	свега
Ред.бр.		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Човек и музика		2	2	/	/	/	/	2	1	/	/	4	3	7
Инструменти		/	/	1	/	/	/	/	/	2	/	2	1	3
Слушање музике		1	1	1	1	2	/	1	1	/	1	5	4	9
Извођење (свирање и певање)		1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	6	7	13
Стваралаштво		/	/	1	1	/	/	1	1	/	/	1	3	4
Укупно		4	4	5	4	3	1	5	4	4	2	18	18	36

Наставник: _____

`ОБЛАСТ/ТЕМА 7.РАЗРЕД		МЕСЕЦ										обрада	утврђ.	свега
Ред.бр.		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Човек и музика		1	3	1	/	/	/	1	2	/	/	5	3	8
Инструменти		1	/	1	/	/	2	/	/	1	/	3	2	5
Слушање музике		2	1	1	2	1	/	2	1	2	1	6	7	13
Извођење (свирање и певање)		/	1	/	2	1	/	/	1	/	1	3	3	6
Стваралаштво		/	/	1	/	1	/	/	/	1	1	2	2	4
Укупно		4	5	4	4	3	2	3	4	4	3	19	17	36

Наставник:

`ОБЛАСТ/ТЕМА 8.РАЗРЕД		МЕСЕЦ										обрада	утврђ.	свега
Ред.бр.		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Основи музичке писмености		1	1	/	1	1	/	1	2	/	1	4	4	8
Слушање музике		2	2	2	1	2	1	1	1	1	/	7	6	13
Упознавање епоха		1	2	2	2	/	1	1	1	1	/	6	5	11
Стваралаштво		/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	2	/	2
Укупно		4	5	4	4	3	2	4	4	3	1	19	15	34

Наставник:

`ОБЛАСТ/ТЕМА 5.РАЗРЕД		МЕСЕЦ										обрада	утврђ.	свега
Ред.бр.		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Човек и музика		2	4	/	/	1	1	4	/	/	/	6	6	12
Инструменти		2	1	1	/	2	1	1	/	/	/	4	4	8
Слушање музике		2	1	2	3	3	1	1	3	1	3	10	10	20
Извођење (свирање и певање)		2	2	4	4	/	/	2	5	5	2	10	16	26
Стваралаштво		/	1	1	1	/	/	1	1	1	/	2	4	6
Укупно		8	9	8	8	6	3	9	9	7	5	32	40	72

Наставник:

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА разред:7 razred

Редни број наставне теме	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3 4.	književnost jezik kultura izražavanja elementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izrazavanja	2 2 2	1 1 1	1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izražavanja	2 2 2	1 1 1	1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja elementi nacionalne kulture	3 2 2 3	2 1 1 2	1 1 1 1
1. 2.	književnost jezik	2 1	1 1	1
Укупно	72	72	37	35

Наставни предмет: Ромски језикшколска:2020/2021

Место и датум: Име и презиме:Беким Челич

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА разред:8-razred

Редни број наставне теме	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3	književnost jezik kultura izražavanja	2 2 3	1 1 1	1 1 2
1. 2.	književnost jezik	2 2	1 1	1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izražavanja	2 2 2	1 1 1	1 1 1
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izražavanja	3 2 4	2 1 1	1 1 3
4.	Elementi nacionalne kulture	2	1	1
Укупно	72	68	32	36

Наставни предмет: Ромски језикшколска:2020/2021

Место и датум: Име и презиме:Беким Челич

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА разред:2 (други)

Редни број наставне теме	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	3 2 2 2	2 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	3 2 2 2	1 1 1 1	2 1 1 1
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izražavanja	2 2 2	1 1 1	1 1 1
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izražavanja	2 1 1	2 1	 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	3 2 2 2	2 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2.	književnost jezik	2 1	1 	1 1
Укупно		72	37	35

Наставни предмет: Ромски језик наставник:Челич Беким

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА разред:4 (четврти)

Редни број наставне теме	**Наставне теме**	**Број часова по теми**	**Број часова за**	
			обраду	**остале типове часова**
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	3 2 2 2	2 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 3 2 2	1 2 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	3 2 2 2	2 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	3 2 2 2	2 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izražavanja	2 1 2	1 1 1	1 1
1. 2. 3.	književnost jezik	2 1	1 1	1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 3 2	1 1 2 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2.	književnost jezik	2 1	1	1 1
Укупно	72	72	39	33

Наставни предмет: Ромски језикшколска:2020/2021

Место и датум: Име и презиме:Беким Челич

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА разред:5- пети

Редни број наставне теме	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1. 2. 3. 4.	књиженост језик култура изражавања екементи националне културе	2 3 2 2	1 2 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	књиженост језик култура изражавања екементи националне културе	2 2 3 2	1 1 2 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	књиженост језик култура изражавања екементи националне културе	2 2 2 1	1 1 1 1	1 1 1
1. 2. 3. 4.	књиженост језик култура изражавања екементи националне културе	3 2 2 2	2 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4,	књиженост језик култура изражавања Елементи националне културе	2 1 2 1	1 1 1 1	1 1
1. 2. 3.	књиженост језик култура изразавања	2 1 2	1 1	1 2
1. 2. 3. 4.	књиженост језик култура изражавања екементи националне културе	2 2 3 2	1 1 2 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	књиженост језик култура изражавања екементи националне културе	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	књиженост језик култура изражавања елементи националне културе	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2.	књиженост језик	1 1	1	 1
Укупно	72	72	39	33

Наставни предмет: Ромски језикшколска:2020/2021

Место и датум: Име и презиме:Беким Челич

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА разред:6 razred

Редни број наставне теме	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	3 2 2 2	2 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 3 2 1	1 2 1 1	1 1 1
1. 3.	književnost kultura izpažavanja	2 4	1 1	1 3
1. 2. 3.	književnost jezik kultura izrazavanja	2 1 2	1 1	1 2
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja ekementi nacionalne kulture	2 2 3 2	1 1 2 1	1 1 1 1
1. 2. 3. 4.	književnost jezik kultura izražavanja elementi nacionalne kulture	2 2 2 3	1 1 1 2	1 1 1 1
1. 2.	književnost jezik	2 1	1	 1
Укупно	72	72	39	33

Наставни предмет: Ромски језикшколска:2020/2021

Место и датум: Име и презиме:Беким Челич

ГЛОБАЛНИ ПЛАН 2021/2022

Предмет:	Информатика и рачунарство
Разред:	Шести
Годишњи фонд часова:	36
Недељни фонд часова:	1
Стандарди постигнућа	Стандарди постигнућа нису предвиђени

Тема		Месец										Σ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	ИКТ	4	4	2								10
2.	Дигитална писменост			3	3							6
3.	Истраживачки пројекат (ИКТ+ДП)				1							1
4.	Рачунарство					2	3	4	3	4	2	18
5.	Истраживачки пројекат (Р)										1	1
Σ		4	4	5	4	2	3	4	3	4	3	36

ГЛОБАЛНИ ПЛАН 2021/2022

Предмет:	Информатика и рачунарство
Разред:	Седми
Годишњи фонд часова:	36
Недељни фонд часова:	1
Стандарди постигнућа	Стандарди постигнућа нису предвиђени

Тема	Месец										Σ
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1. ИКТ	4	4	3								11
2. Дигитална писменост			2	3							5
3. Истраживачки пројекат (ИКТ+ДП)				1							1
4. Рачунарство					2	3	4	3	4	2	18
5. Истраживачки пројекат (Р)										1	1
Σ	4	4	5	4	2	3	4	3	4	3	36

ГЛОБАЛНИ ПЛАН 2021/2022

Предмет:	Информатика и рачунарство
Разред:	Осми
Годишњи фонд часова:	34
Недељни фонд часова:	1
Стандарди постигнућа	Стандарди постигнућа нису предвиђени

	Тема	Месец										Σ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	ИКТ	4	4	3								11
2.	Дигитална писменост			2	3							5
4.	Рачунарство				1	2	3	4	3	1		14
5.	Истраживачки пројекат (Р)									3	1	4
	Σ	4	4	5	4	2	3	4	3	4	1	34

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Техника и технологија **РАЗРЕД: V_1** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	ЖИВОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	6										5	1	/	6
2.	САОБРАЋАЈ	2	10	2								8	5	1	14
3.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ			4	8	4						10	2	4	16
4.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА					2	4	8	6			11	2	7	20
5.	КОНСТУКТИВНО МОДЕЛОВАЊЕ								4	6	6	/	/	16	16
											УКУПНО:	**34**	**10**	**28**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Техника и технологија **РАЗРЕД: VI_1** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	ЖИВОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	6										3	1	2	6
2.	САОБРАЋАЈ	4	4									4	1	3	8
3.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ		4	6	8							5	1	12	18
4.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА				2	4	4	10				14	/	6	20
5.	КОНСТРУКТИВНО МОДЕЛОВАЊЕ								8	6	6	/	/	20	20
											УКУПНО:	**26**	**3**	**43**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Техника и технологија **РАЗРЕД: VII$_1$** **Недељни фонд часова: 2**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ВЕЖБЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	ЖИВОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	6										4	1	1	6
2.	САОБРАЋАЈ	4	2									5	/	1	6
3.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ		6	6	6							8	/	10	18
4.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА				4	4	4	10				16	/	6	22
5.	КОНСТУКТИВНО МОДЕЛОВАЊЕ								8	6	6	1	/	19	20
											УКУПНО:	**34**	**1**	**37**	**72**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Техника и технологија **РАЗРЕД: VIII$_1$**

Недељни фонд часова: 2

БЛАСТ	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ВЕЖБЕ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
ОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	6										4	/	2	6
САОБРАЋАЈ	4	2									5	/	1	6
ЕХНИЧКА И ИГИТАЛНА ИСМЕНОСТ		6	8	4							6	/	12	18
РЕСУРСИ И РОИЗВОДЊА				6	6	2	8				18	/	4	22
ИСТРУКТИВНО ОДЕЛОВАЊЕ							2	8	6	2	/	/	16	16
										УКУПНО:	33	/	35	68

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Верска настава **РАЗРЕД: Пети** **Недељни фонд часова: 1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1	**Увод**	1												1	1
2	**Религија и култура старог света**	3										2	1		3
3	**Откривење – свет Библије**		4									2	2		4
4	**Стварање света и човека**		1	3	3							4	3		7
5	**Старозаветна историја спасења**				1	3	2	1				5	2		7
6	**Закон Божији**							3	1			3	1		4
7	**Месијанска нада**								4	3	1	6	2		8
	Евалуација										2		2		2
											УКУПНО:	**22**	**13**	**1**	**36**

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Верска настава **РАЗРЕД: Седми** **Недељни фонд часова: 1**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1	**Увод**	1												1	1
2	**Богопознање**	3	2									4	1		5
3	**Јединство Цркве Христове**		3	3	1							4	3		7
4	**Светотајински живот Цркве**				3	3	2	3				8	3		11
5	**Српска црква кроз векове**							1	5	3	1	7	3		10
	Евалуација										2		2		2
											УКУПНО:	**23**	**12**	**1**	**36**

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
за школску 2021/2022 годину

Наставник:Донко Неранџић **Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** **Разред:5**

Редни број наст-авне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	МЕСЕЦ										ОБ	УТ	СВЕГА	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	**ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**	*Изводи разноврсна природна и изведена кретања и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама; *Примењује вежбе које подстичу раст и развој и правилно држање тела; *Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности; *Усвајио знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања; *Навија фер,чува себе и друге; *Разуме сврху и значај вежбања;	**1)Компетенција за учење:**Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе. **7)Предузимљивост и оријентација ка предузетништву**Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“)	2			3	1			2		1	**4**	**5**	**9**	. .
2.	**АТЛЕТИКА**		**2)Одговорно учешће у демократском друштву:**Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима	2	5					2	5			**4**	**10**	**14**	.. .
3.	**ГИМНАСТИКА**		**3) Естетичка компетенција:**Показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике.			2	6	5	3	8				**5**	**19**	**24**	. . . . .
4.	**СПОРТСКА ИГРА РУКОМЕТ**		**4)Комуникација**Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке		3	6						2	4	**6**	**9**	**15**	. . ..

		*Доводи у везу физичко вежбање и здравље; *Примењује хигијенске мере пре,током и након вежбања; *Правилно се храни; *Препознаје врсту повреде;	дисциплине. **6) Одговоран однос према здрављу:**Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана). - Уме да пружи прву помоћ. **9) Решавање проблема:**Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. **10) Сарадња:**Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада														.
5.	**МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ**	*Користи стечена умења, знања и навике у свакодневним условима живота и рада; *Чува животну средину током вежбања. **Исходи се односе на све наставне области.**	**8) Рад са подацима и информацијама:** Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује.	5								5		**5**	**5**	**10**	ФБ.1.3.1 ФВ.1.3.2. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4.
УКУПНО				**9**	**8**	**8**	**9**	**6**	**3**	**10**	**7**	**7**	**5**	**24**	**48**	**72**	

ОШ „УГЉАРЕ“ – Угљаре

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА за школску 2020/2021 годину

Наставник: Донко Неранџић **Предмет: ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** **Разред:5**

Редни број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУ-ПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ**	МЕСЕЦ										ОБ	УТ	СВЕГА	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	**ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**	*Разуме сврху и значај вежбања; *Доводи у везу физичко вежбање и здравље; *Примењује хигијенске мере пре,током и након вежбања; *Правилно се храни; *Препознаје врсту повреде; *Користи стечена умења, знања и навике у свакодневним условима живота и рада; *Чува животну средину током вежбања. **Исходи се односе на све наставне области**	**2)Одговорно учешће у демократском друштву:**Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима **6) Одговоран однос према здрављу:**Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана). - Уме да пружи прву помоћ. **9) Решавање проблема:**Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. **10) Сарадња:**Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада	1				1					1	**1**	**2**	**3**	
2.	**СПОРТСКЕ ИГРЕ: ФУДБАЛ РУКОМЕТ КОШАРКА ОДБОЈКА**			3	5	3	4	2	2	4	5	3	2	**4**	**29**	**33**	.
3.	**ОНЛАЈН НАСТАВА ПЛАТФОРМА ГУГЛ УЧИОНИЦА**			2	2,5	1,5	2	1,5	1	2	2,5	1,5	1,5		**18**	**18**	.
УКУПНО:				**6**	**7,5**	**4,5**	**6**	**4,5**	**3**	**6**	**7,5**	**4,5**	**4,5**	**5**	**49**	**54**	

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА: _____

ОШ „УГЉАРЕ“ – Угљаре

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

за школску 2021/2022годину

Наставник: Донко Неранџић **Предмет:ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** **Разред:6**

Редни број наст-авне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУ-ПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ**	МЕСЕЦ										ОБ	УТ	СВЕГА	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ***
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	**ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**	*Изводи разноврсна природна и изведена кретања и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама; *Примењује вежбе које подстичу раст и развој и правилно држање тела; *Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности; *Усвајио знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања; *Навија фер,чува себе и друге; *Разуме сврху и значај вежбања; *Доводи у везу физичко вежбање и здравље;	**1)Компетенција за учење:**Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе. **7)Предузимљи-вост и оријентација ка предузетништву**Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“)	2			3	1					1	**3**	**4**	**7**	ФВ.1.2.1. ФВ.1.2.2. ФВ.1.2.3. ФВ.1.2.4.
2.	**АТЛЕТИКА**		**2)Одговорно учешће у демократском друштву:**Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима	2	5						3	1		**4**	**7**	**11**	ФВ.1.1.3. ФВ.1.1.4. ФВ.1.1.7. ФВ.1.1.8. ФВ.1.1.9. ФВ.1.1.10.
3.	**ГИМНАСТИКА**		**3) Естетичка компетенција:**Показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике.			2	6	5	3	7				**5**	**18**	**23**	ФВ.1.1.11. ФВ.1.1.12. ФВ.1.1.13. ФВ.1.1.14. ФВ.1.1.16. ФВ.1.1.17. ФВ.1.1.18.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21 ГОДИНУ

Наставни предмет : ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставник: Горан Јовић **Разред:V**

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
1. УВОД У ПРОГРАМ	1-2.	Увод у програм: значај ликовне културе	обрада
	3-4.	Руковање материјалом и прибором и држање прибора за цртање	обрада
			вежбање
	5-6.	Композиција: ликовни елементи	обнављање
			вежбање
2. РИТАМ	7-8.	Функција ритма у природи, свакодневном животу и уметности	обрада
			вежбање
	9-10.	Врсте ритма	обрада
			вежбање
	11-12.	Пејзаж	обрада
			вежбање
	13-14.	Ритам у грађи и текстури облика	обрада
			вежбање
	15-16.	Научили смо	процењивање
3. НАСЛЕЂЕ	17-18.	Уметност праисторије	обрада
			вежбање
	19-20.	Праисторијско наслеђе у Србији	обрада
			вежбање
4.	21-22.	Цртачки материјали, прибор, технике и средства	обрада
			вежбање
	23-24.	Врсте цртежа	обрада
			вежбање
	25-26.	Врсте и карактер линија	обрада

ЛИНИЈА			вежбање
	27-28.	Контура и контурна линија	обрада
			вежбање
	29-30.	Текстура и текстурна линија	обрада

			вежбање
	31-32.	Грађа облика и структурна линија	обрада
			вежбање
	33-34.	Научили смо	процењивање
5. НАСЛЕЂЕ	35-36.	Уметност Месопотамије	обрада
			вежбање
	37-38.	Уметност старог Египта	обрада
			вежбање
	39-40.	Облици у српској уметности	вежбање
6. ОБЛИК	41-42.	Облици у природи и око нас	обрада
			вежбање
	43-44.	Поза, покрет, кретање, смер	обрада
			вежбање
	45-46.	Мртва природа	обрада
			вежбање
	47-48.	Портрет и аутопортрет	обрада
			вежбање
	49-50.	Вајарски материјали и технике	обрада
			вежбање
	51-52.	Преобликовање	обрада
			вежбање
	53-54.	Сликарске технике	обрада
			вежбање
	55-56.	Планови и врсте композиција према распореду елемената	обрада
			вежбање
	57-58.	Груписање облика	обрада
			вежбање
	59-60.	Стилизовање облика и орнамент	обрада
			вежбање
	61-62.	Научили смо	процењивање
7. НАСЛЕЂЕ	63-64.	Уметност старе Грчке	обрада
			вежбање
	65-66.	Уметност старог Рима	обрада
			вежбање
8. СПОРАЗУМЕВАЊЕ	67-68.	Врсте споразумевања	обрада
			вежбање
	69-70.	Знак и симбол	обрада
			вежбање
9. НАСЛЕЂЕ	71.	Музеји и археолошка налазишта у Србији	обрада
НАУЧИЛИ СМО	72.	Научили смо	Процењивање
УКУПНО	72	ОБРАДА	32
		ВЕЖБАЊЕ	40

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА

ШКОЛСКУ 2020/21 ГОДИНУ

Наставни предмет : ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставник: Горан Јовић **Разред :VI**

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
УВОД У ПРОГРАМ	1.	Увод у програм	обрада
1. БОЈА	2.	Светлост и опажање боја	обрада
	3.	Пигментне боје: подела и мешање боја	обрада
	4.	Хроматске и ахроматске боје	вежбање
	5.	Тон, валер, интензитет	обрада
	6.	Контраст хладних и топлих боја	вежбање
	7.	Комплементарни парови	обрада
	8.	Дејство боја на посматрача	вежбање
	9.	Боја у сликарству	вежбање
	10.	Боја у графици	вежбање
	11.	Боја у скулптури	вежбање
	12.	Боја у керамици	вежбање
	13.	Боја у дизајну	вежбање
2. НАСЛЕЂЕ	14.	Музеји и експонати	обрада
	15.	Културна добра	обрада
	16.	Музеји у Србији	вежбање
НАУЧИЛИ СМО	17.	Научили смо	процењивање
3. КОМУНИКАЦИЈА	18.	Садржај уметничких дела	обрада
	19.	Тумачење садржаја уметничког дела	вежбање
4. НАСЛЕЂЕ	20.	Уметност некад и сад	обрада
НАУЧИЛИ СМО	21.	Научили смо	процењивање
5. ТЕКСТУРЕ	22.	Врсте текстура	обрада
	23.	Ритам и текстура	вежбање
	24.	Текстура у сликарству и вајарству	обрада
	25.	Имагинарна текстура	вежбање
6. НАСЛЕЂЕ	26.	Знаменити уметници и њихова дела	обрада
	27.	Знамените грађевине и паркови у Србији	обрада
	28.	Знаменити споменици у Србији	обрада
НАУЧИЛИ СМО	29.	Научили смо	процењивање

7. УОБРАЗИЉА	30.	Машта, снови и митови у уметности	обрада
	31.	Реални облици у нереалним односима	вежбање
	32.	Трансформација облика	вежбање
8. НАСЛЕЂЕ	33.	Необична уметничка остварења	обрада
НАУЧИЛИ СМО	34.	Научили смо	процењивање
9. ПРОСТОР	35.	Амбијент	вежбање
	36.	Уређење школског простора	вежбање
УКУПНО	36.	ОБРАДА	16
		ВЕЖБАЊЕ	20

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21 ГОДИНУ

Наставни предмет : ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставник: Горан Јовић **Разред :VII**

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
1. ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА	1.	Композиција	обнављање
	2.	Композиција линија	вежбање
	3.	Дејство боја на посматрача	обрада
	4.	Композиција боја	вежбање
	5.	Равнотежа	обрада
	6.	Контраст	обрада
	7.	Понављање и степеновање	обрада
	8.	Композиција облика	вежбање
	9.	Стилизовање, орнамент и симетрија	вежбање
	10.	Арабеска	обрада
НАУЧИЛИ СМО	11.	Научили смо	процењивање
2. ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА	12.	Пропорције главе	обрада
	13.	Пропорције тела	обрада
	14.	Простор и пропорције	обрада
	15.	Перспектива-основни појмови	обрада
	16.	Линеарна перспектива	вежбање
	17.	Атмосферска перспектива	вежбање
	18.	Колористичка перспектива	вежбање
3. НАСЛЕЂЕ	19.	Простор у уметничким делима	обрада
НАУЧИЛИ СМО	20.	Научили смо	процењивање
4. КОМУНИКАЦИЈА	21.	Теме и мотиви	обрада
	22.	Историјске теме	обрада
	23.	Религијске теме	обрада
	24.	Митолошке теме	обрада
	25.	Теме и мотиви у уметности Србије	обрада
НАУЧИЛИ СМО	26.	Научили смо	процењивање
5. КОМУНИКАЦИЈА	27.	Оригинал, копија, плагијат	обрада
	28.	Фотографија: садржај фотографије	обрада
	29.	Аутопортрет и селфи	вежбање
	30.	Анимација	обрада
	31.	Стори борд	вежбање
НАУЧИЛИ СМО	32.	Научили смо	процењивање

6. УМЕТНОСТ ОКО НАС	33.	Уметничка занимања и продукти	обрада
	34.	Савремена технологија и уметност	вежбање
	35.	Наслеђе	вежбање
НАУЧИЛИ СМО	36.	Научили смо	процењивање
УКУПНО	36.	ОБРАДА	19.
		ВЕЖБАЊЕ	17.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21 ГОДИНУ

Наставни предмет : ЛИКОВНА КУЛТУРА Наставник: Горан Јовић Разред :VIII

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
1. СЛОБОДНО КОМПОНОВАЊЕ	1.	Акционо сликање	обрада
	2.	Ритам и хармонија	обрада
	3.	Врсте композиција према положају елемената	обрада
	4.	Слободно компоновање	вежбање
	5.	Слободно компоновање	вежбање
2. ВИЗУЕЛНА МЕТАФОРИКА И СПОРАЗУМЕВАЊЕ	6.	Знак и симбол	обрада
	7.	Боја и облик као симболи	обрада
	8.	Хералдика	обрада
	9.	Персонификација	обрада
	10.	Алегорија	обрада
	11.	Визуелна метафорика	вежбање
	12.	Визуелна метафорика	вежбање
3. КОНТРАСТ, ЈЕДИНСТВО И ДОМИНАНТА У ПРОСТОРУ	13.	Контраст као средство ликовног израза	обрада
	14.	Јединство као основна вредност композиције	обрада
	15.	Статично и динамично јединство	обрада
	16.	Јединство и равнотежа	обрада
	17.	Јединство израза	обрада
	18.	Јединство израза	вежбање
	19.	Сродност ликовних вредности	обрада
	20.	Сродност ликовних вредности	вежбање
	21.	Доминанта као услов за повезивање разнородних елемената	обрада

	22.	Доминанта као услов за повезивање разнородних елемената	вежбање
	23.	Контраст, јединство и доминанта у простору	вежбање
	24.	Контраст, јединство и доминанта у простору	вежбање
	25.	Контраст, јединство и доминанта у простору	вежбање
	26.	Контраст, јединство и доминанта у простору	вежбање
	27.	Контраст, јединство и доминанта у простору	вежбање
	28.	Контраст, јединство и доминанта у простору	вежбање
4. СЛОБОДНО КОМПОНОВАЊЕ И ФАНТАСТИКА	29.	Реални облици у нереалним односима	обрада
	30.	Реални облици у нереалним односима	обрада
	31.	Реални облици у нереалним односима	обрада
	32.	Реални облици у нереалним односима	обрада
	33.	Слободно компоновање и фантастика	вежбање
	34.	Слободно компоновање и фантастика	вежбање
УКУПНО	34.	ОБРАДА	19.
		ВЕЖБАЊЕ	15.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ
ГЕОГРАФИЈА
РАЗРЕД: ПЕТИ

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
ЧОВЕК И ГЕОГРАФИЈА	1.	Увод у географију	обрада
	2.	Назив и историјски развој географије; предмет проучавања; подела и значај	обрада
ВАСИОНА	3.	Васиона, звезде, сазвежђа, галаксије, Млечни пут	обрада
	4.	Сунчев систем	обрада
	5.	Васиона	утврђивање
	6.	Човек и географија, Васиона	систематизација
ОБЛИК ЗЕМЉЕ, СТРУКТУРА ЊЕНЕ ПОВРШИНЕ	7.	Облик и димензије Земље, распоред копна и воде на Земљи, сила Земљине теже, глобус, полови и екватор	обрада
ЗЕМЉИНА КРЕТАЊА	8.	Облик и димензије Земље, распоред копна и воде на Земљи, сила Земљине теже, глобус, полови и екватор	утврђивање
	9.	Ротација Земље	обрада
ЗЕМЉИНА КРЕТАЊА	10.	Револуција Земље	обрада
	11.	Ротација и револуција Земље	утврђивање
УНУТРАШЊА ГРАЂА И РЕЉЕФ ЗЕМЉЕ	12.	Постанак и унутрашња грађа Земље, литосферне плоче	обрада
	13.	Вулканизам и земљотреси	обрада
	14.	Постанак и унутрашња грађа Земље, литосферне плоче, вулканизам и земљотреси	утврђивање
	15.	Стене	обрада
	16.	Обликовање рељефа дејством унутрашњих Земљиних сила	обрада
	17.	Стене и обликовање рељефа дејством унутрашњих Земљиних сила	утврђивање
	18.	Обликовање рељефа дејством спољашњих Земљиних сила – речна ерозија и акумулација, абразија	обрада

ВАЗДУШНИ ОМОТАЧ ЗЕМЉЕ	19.	Обликовање рељефа дејством спољашњих Земљиних сила еолска, ледничка, крашка ерозија и акумулација	обрада
	20.	Обликовање рељефа дејством спољашњих Земљиних сила	утврђивање
	21.	Човек и рељеф позитивни и негативни утицаји	обрада
	22.	Унутрашња грађа и рељеф Земље	систематизација
	23.	Атмосфера састав, структура и значај	обрада
	24.	Време и клима временски елементи и појаве, прогноза времена	обрада
	25.	Атмосфера састав, структура и значај; време и клима: временски елементи и прогноза времена	утврђивање
	26.	Климатски чиниоци и основни типови климе	обрада
	27.	Човек и клима	обрада
	28.	Атмосфера састав, структура, климатски елементи и чиниоци, типови климе, човек и клима	систематизација
	29.	Светско море и његова хоризонтална подела, својства и кретање морске воде	обрада

ВОДЕ НА ЗЕМЉИ	30.	Воде на копну	обрада
	31.	Светско море и његова хоризонтална подела, својства и кретање морске воде; Воде на копну	утврђивање
	32.	Човек и вода	обрада
	33.	Воде на Земљи	систематизација
БИЉНИ И ЖИВОТИЊСКИ СВЕТ НА ЗЕМЉИ	34.	Распрострањеност биљног и животињског света на Земљи	обрада
	35.	Угроженост и заштита живог света	обрада
	36.	Биљни и животињски свет на Земљи	систематизација

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: ГЕОГРАФИЈА РАЗРЕД: ШЕСТИ

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА	1.	Друштвена географија, предмет проучавања и подела	обрада
	2.	Друштвена географија, предмет проучавања и подела	утврђивање
ГЕОГРАФСКА КАРТА	3.	Географска (картографска) мрежа, географска ширина и географска дужина, часовне зоне	обрада
	4.	Географска (картографска) мрежа, географска ширина и географска дужина, часовне зоне	утврђивање
	5.	Појам географске карте и њен развој кроз историју	обрада
	6.	Елементи карте (математички, географски и допунски)	обрада
	7.	Појам и историјски развоја географске карте; Елементи карте	утврђивање
	8.	Картографски знаци и географски називи на картама	обрада
	9.	Представљање рељефа на картама	обрада
	10.	Картографски знаци, географски називи и представљање рељефа на картама	утврђивање
	11.	Подела карата према размери и садржини	обрада
	12.	Оријентација у простору, оријентација карте помоћу компаса, сателитски навигациони системи и мерења на карти	обрада
	13.	Подела карата према размери и садржини; Оријентација у простору, оријентација карте помоћу компаса, сателитски навигациони системи и мерења на карти	утврђивање

	14.	Географска (картографска) мрежа и географска карта	систематизација
СТАНОВНИШТВО	15.	Географско проучавање становништва, насељавање света у преисторији и појава првих цивилизација	обрада
	16.	Број становника на Земљи и насељеност Земљине површине	обрада
	17.	Природно кретање становништва	обрада
	18.	Географско проучавање становништва, насељавање света. Број становника на Земљи. Природно кретање становништва	утврђивање
	19.	Миграције становништва	обрада
	20.	Миграције становништва	утврђивање
	21.	Структуре становништва	обрада
	22.	Неравномеран популациони развој, популациона политика и развијеност	обрада
	23.	Структуре становништва. Неравномеран популациони развој, популациона политика и развијеност	утврђивање
НАСЕЉА	24.	Појам, појава, положај и размештај насеља на Земљи	обрада
	25.	Величина, функције и типови насеља	обрада
	26.	Појам, појава, положај, размештај, величина, функције и типови насеља	утврђивање
	27.	Појам и одлике, типови села и процеси у руралном простору	обрада
	28.	Појам и одлике града, урбанизација, функције и привлачност градова	обрада
	29.	Унутаргрдски простор, град и околина, конурбације и мегалополиси	обрада
	30.	Сеоски и градски простор, конурбације и мегалополиси	утврђивање
ПРИВРЕДА	31.	Појам привреде, привредне делатности и привредни сектори	обрада
	32.	Појам и подела пољопривреде и фактори који утичу на њен развој	обрада
	33.	Пољопривреда и животна средина	обрада
	34.	Појам и подела привреде и пољопривреде	утврђивање
	35.	Земљорадња и сточарство	обрада
	36.	Енергетски ресурси и њихово коришћење	обрада

	37.	Земљорадња и сточарство. Енергетски ресурси	утврђивање
	38.	Појам индустрије, индустријализације и подела индустрије	обрада
	39.	Фактори размештаја индустрије, индустријски простори у свету и утицај индустрије на животну средину	обрада
	40.	Индустрија	утврђивање
	41.	Појам и подела саобраћаја	обрада
	42.	Туризам, фактори развоја и типови туристичких простора	обрада
	43.	Ванпривредне делатности	обрада
	44.	Саобраћај, туризам и ванпривредне делатности	утврђивање
	45.	Развијени и неразвијени региони и државе, савремени геоекономски односи у свету	обрада
	46.	Концепт одрживог развоја	обрада
	47.	Развијени и неразвијени региони и државе, савремени геоекономски односи у свету. Концепт одрживог развоја	утврђивање
	48.	Привреда	систематизација
ДРЖАВА И ИНТЕГРАЦИОНИ ПРОЦЕСИ	49.	Појам државе и настанак првих држава	обрада
	50.	Географски положај државе	обрада
	51.	Појам, настанак и географски положај државе	утврђивање
	52.	Величина државе, компактност територије и облик владавине	обрада
	53.	Главни град и границе држава	обрада
	54.	Величина државе, компактност територије, облик владавине. Главни град и границе држава	утврђивање
	55.	Промене на политичкој карти Европе после Другог светског рата	обрада
	56.	Промене на политичкој карти света после Другог светског рата	обрада
	57.	Промене на политичкој карти после Другог светског рата	утврђивање
	58.	Међународне организације – ЕУ, ОУН, НАТО, Г-7, Г-8	обрада
	59.	Дражава и интеграциони процеси	систематизација
	60.	Појам географске регије и регионализација	обрада

ГЕОГРАФИЈА ЕВРОПЕ	**61.**	Име, географски положај, границе и величина Европе	обрада
	62.	Разуђеност обала Европе	обрада
	63.	Рељеф и клима Европе	обрада
	64.	Воде и биљни свет Европе	обрада
	65.	Природно-географске одлике Европе	утврђивање
	66.	Становништво и религије Европе	обрада
	67.	Насеља Европе	обрада
	68.	Становништво и насеља Европе	утврђивање
	69.	Привреда и фактори развоја привреде Европе	обрада
	70.	Географске регије Европе	обрада
	71.	Привреда и географске регије Европе	утврђивање
	72.	Систематизација градива	систематизација

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: ГЕОГРАФИЈА РАЗРЕД:СЕДМИ

Тема	**Број часа**	**Наставна јединица**	**Тип часа**
РЕГИЈА И РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА	1.	Регија и регионална географија	обрада
	2.	Регија и регионална географија	утврђивање
	3.	Јужна Европа	обрада

ГЕОГРАФСКЕ РЕГИЈЕ ЕВРОПЕ	4.	Државе јужне Европе настале распадом СФРЈ	обрада
	5.	Јужна Европа и државе настале распадом СФРЈ	утврђивање
	6.	Република Грчка и Република Италија, основне географске карактеристике	обрада
	7.	Краљевина Шпанија, основне географске карактеристике	обрада
	8.	Република Грчка; Република Италија; Краљевина Шпанија	утврђивање
	9.	Средња Европа	обрада
ГЕОГРАФСКЕ РЕГИЈЕ ЕВРОПЕ	10.	Савезна Република Немачка	обрада
	11.	Средња Европа и Савезна Република Немачка	утврђивање
	12.	Западна Европа	обрада

	13.	Република Француска и Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске	обрада
	14.	Западна Европа. Република Француска и УК Велике Британије и Северне Ирске	утврђивање
	15.	Северна Европа	обрада
	16.	Краљевина Норвешка	обрада
	17.	Северна Европа и Краљевина Норвешка	утврђивање
	18.	Источна Европа	обрада
	19.	Руска Федерација	обрада
	20.	Источна Европа и Руска Федерација	утврђивање
	21.	Европска унија пример интеграционих процеса	обрада
	22.	Европа	систематизација
АЗИЈА	23.	Азија географски положај, границе и величина	обрада
	24.	Природне одлике Азије разуђеност обала, рељеф и клима	обрада
	25.	Природне одлике Азије воде и природне зоне	обрада
	26.	Природне одлике Азије	утврђивање
	27.	Становништво Азије	обрада
	28.	Насеља и привредне одлике Азије	обрада
	29.	Политичка подела Азије	обрада
	30.	Друштвене одлике, регионална и политичка подела Азије	утврђивање
	31.	Југозападна Азија	обрада
	32.	Јужна Азија	обрада
	33.	Југозападна Азија и Јужна Азија	утврђивање
	34.	Југоисточна Азија	обрада
	35.	Централна Азија	обрада
	36.	Југоисточна и Централна Азија	утврђивање
	37.	Источна Азија	обрада
	38.	Источна Азија	утврђивање
АФРИКА	39.	Африка величина, назив, географски положај, границе и разуђеност обала	обрада
	40.	Природне одлике Африке рељеф и клима	обрада

	41.	Природне одлике Африке воде, природне зоне и животињски свет	обрада
АФРИКА	42.	Природне одлике Африке	утврђивање
	43.	Демографске одлике и урбанизација Африке	обрада
	44.	Привреда, регионална и политичка подела Африке	обрада
	45.	Друштвене одлике, регионална и политичка подела Африке	утврђивање
	46.	Сахарска Африка и афрички медитеран	обрада
	47.	Сахарска Африка и афрички медитеран	утврђивање
	48.	Подсахарска Африка, географски положај и природне одлике	обрада
	49.	Подсахарска Африка, друштвено-географске одлике	обрада
	50.	Подсахарска Африка природне и друштвене одлике	утврђивање
	51.	Африка	систематизација
СЕВЕРНА АМЕРИКА	52.	Северна Америка географски положај, границе, подела и величина Америке	обрада
	53.	Природне одлике Северне Америке рељеф, клима, воде	обрада
	54.	Природне одлике Северне Америке	утврђивање
	55.	Друштвене одлике Англоамерике становништво и урбанизација	обрада
	56.	Друштвене одлике Англоамерике политичка подела и привреда	обрада
	57.	Друштвене одлике Англоамерике	утврђивање
ЈУЖНА АМЕРИКА	58.	Друштвене одлике Средње Америке	обрада
	59.	Друштвене одлике Средње Америке	утврђивање
	60.	Јужна Америка географски положај и природне одлике	обрада
	61.	Природне одлике Јужне Америке	утврђивање
ЈУЖНА АМЕРИКА	62.	Демографске одлике и урбанизација Јужне Америке	обрада

	63.	Привреда и политичка подела Јужне Америке	обрада
	64.	Друштвене одлике и политичка подела Јужне Америке	утврђивање
АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА	65.	Аустралија назив, географски положај, границе и величина	обрада
	66.	Природне одлике Аустралије рељеф, клима, воде, биљни и животињски свет	обрада
	67.	Природне одлике Аустралије	утврђивање
	68.	Друштвене одлике Аустралије. Географске одлике Океаније	обрада
ПОЛАРНЕ ОБЛАСТИ	69.	Друштвене одлике Аустралије и географске одлике Океаније	утврђивање
	70.	Арктик	обрада
	71.	Антарктик	обрада
	72.	Арктик и Антарктик	систематизација

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: ГЕОГРАФИЈА РАЗРЕД:ОСМИ

Тема	**Број часа**	**Наставна јединица**	ТИП ЧАСА
ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ГРАНИЦЕ И ВЕЛИЧИНА ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ	1.	Увод – развој српске државе	обрада
	2.	Географски положај, границе и величина Републике Србије	обрада
	3.	Развој српске државе. Географски положај,границеивеличина Републике Србије	утврђивање
ПРИРОДНЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	4.	Постанак и територијални распоред главних рељефних целина (спољашње и унутрашње силе)	обрада
	5.	Панонски басен, положај, рељеф Панонске низије	обрада
	6.	Јужни обод Панонског басена	обрада
	7.	Постанак и територијални распоред главних рељефних целина. Панонски басен	утврђивање
	8.	Планински рељеф Србије, Српско-македонска маса, опште одлике, планине, котлине	обрада
	9.	Планински рељеф Србије, опште особине, Карпато-балканиди	обрада
ПРИРОДНЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	10.	Планински рељеф Србије, Српско-македонска маса и Карпато-балканиди	утврђивање
	11.	Планински рељеф Србије, Динариди	обрада
	12.	Планински рељеф Србије, Динариди	утврђивање
	13.	Шара, Косовска и Метохијска котлина	обрада
	14.	Шара, Косовска и Метохијска котлина	утврђивање
	15.	Клима Србије: елементи и фактори	обрада
	16.	Типови климе	обрада

	17.	Клима Србије и типови климе	утврђивање
	18.	Воде Србије	обрада
	19.	Реке Србије	обрада
	20.	Воде и реке Србије	утврђивање
	21.	Језера Србије	обрада
	22.	Језера Србије	утврђивање
	23.	Термалне и минералне воде	обрада
	24.	Термалне и минералне воде	утврђивање
	25.	Земљиште Србије	обрада
	26.	Биљни и животињски свет	обрада
	27.	Земљиште, биљни и животињски свет	утврђивање
	28.	Заштита природе и загађење: геонаслеђе Србије, ваздух у Србији и његово загађење, воде у Србији – њихово загађење и поплаве, загађење и ерозија земљишта	обрада
	29.	Заштита природе и загађење	утврђивање
	30.	Заштићена природна добра	обрада
	31.	Заштићена природна добра	утврђивање
	32.	Природне одлике Србије	систематизација
СТАНОВНИШТВО И НАСЕЉА СРБИЈЕ	33.	Основне одлике становништва	обрада
	34.	Миграције становништва	обрада
	35.	Основне одлике и миграције становништва	утврђивање
	36.	Структуре становништва	обрада
	37.	Структуре становништва	утврђивање
	38.	Насеља	обрада
	39.	Београд – главни град Републике Србије	обрада
	40.	Насеља Србије. Београд, главни град	утврђивање
ПРИВРЕДА СРБИЈЕ	41.	Основне одлике, подела и развој привреде	обрада
	42.	Пољопривреда	обрада
	43.	Привреда и пољопривреда	утврђивање
	44.	Гране пољопривреде	обрада
	45.	Гране пољопривреде	утврђивање

	46.	Шумарство	обрада
	47.	Индустрија	обрада
	48.	Шумарство и индустрија	утврђивање
	49.	Рударство	обрада
	50.	Тешка и лака индустрија	обрада
ПРИВРЕДА СРБИЈЕ	51.	Рударство, тешка и лака индустрија	утврђивање
	52.	Енергетика	обрада
	53.	Саобраћај	обрада
	54.	Енергетика и саобраћај	утврђивање
	55.	Трговина у Србији	обрада
	56.	Туризам у Србији	обрада
	57.	Трговина и туризам у Србији	утврђивање
ЗАВИЧАЈНА ГЕОГРАФИЈА	58.	Географија локалне средине, завичајна географија	обрада/припрема ученика за реализацију истраживачког пројекта у локалној средини
СРБИ У РЕГИОНУ И ДИЈАСПОРИ	59.	Срби у Црној Гори	обрада
	60.	Срби у БиХ − Република Српска	обрада
	61.	Срби у Црној Гори и Републици Српској	утврђивање
	62.	Срби у Хрватској	обрада
	63.	Срби у осталим суседним државама	обрада
	64.	Срби у дијаспори	обрада
	65.	Срби у региону и дијаспори	утврђивање
СРБИЈА У САВРЕМЕНИМ ИНТЕГРАЦИЈСКИМ ПРОЦЕСИМА	66.	Чланства Србије у међународним организацијама	обрада
	67.	Представљање резултата истраживачког рада	утврђивање
	68.	Систематизација градива	систематизација

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

ПРЕДМЕТ: Историја**РАЗРЕД**: V**Недељни фонд часова**: 1

ОБЛАСТ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИВАЊЕ**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**				
1.	Основи проучавања прошлости	4										3	1	/	4
2.	Праисторија		3									2	1	/	3
3.	Стари Исток		2	3								3	1	1	5
4.	Античка Грчка			1	4	1	4	2				6	5	1	12
5.	Антички Рим							2	3	4	3	6	5	1	12
												20	13	3	36

УКУПНО:

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

РЕДМЕТ: Историја**РАЗРЕД**: VI **Недељни фонд часова**: 2

ОБЛАСТ		**МЕСЕЦ**										**ОБРАДА**	**УТВРЂИВАЊЕ**	**ОСТАЛО**	**СВЕГА**
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**				
1.	Ооснови проучавања прошлости	3										2	1	/	3
2.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	6	9	3								10	7	1	18
3.	Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку			4	9	2	7	8	6			19	15	2	36
4.	Европа, Средоземље и српске земље у раном новом веку								1	8	6	8	5	2	15
											УКУПНО:	39	28	5	72

ПРЕДМЕТ: Историја**РАЗРЕД**: VII**Недељни фонд часова**: 2

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Основи проучавања прошлости	3										2	1	/	3
2.	Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба (до средине 19. века)	6	9	7	4							12	11	3	26
3.	Европа, свет, српске државе и народ у другој половини 19. века				5	2	7	8	2			13	8	3	24
4.	Европа, свет, српске државе и народ на почетку 20. века								5	8	6	9	8	2	19
												36	28	8	72

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Свет у другој половини 19. и почетком 20. века	5										4	1	/	5
2.	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од Берлинског конгреса до Првог светског рата	4	7									6	5	/	11
3.	Први светски рат и револуције у Русији и Европи		2	3								3	2	/	5
4.	Србија и Црна Гора у Првом светском рату			4	5							4	4	1	9
5.	Свет између првог и другог светског рата				4	1						3	1	1	5
6.	Југословенска краљевина					1	6					4	2	1	7
7.	Други светски рат						1	5				3	2	1	6
8.	Југославија у Другом светском рату							3	3			4	1	1	6
9.	Свет после Другог светског рата								4			3	1	/	4
10.	Југославија после Другог светског рата									8	2	6	3	1	10
												40	22	6	68

ПРЕДМЕТ: Историја**РАЗРЕД**: VIII**Недељни фонд часова**:2

УКУПНО:

Прилог бр.9/1 **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС-други разред**

IX	1. Кућни ред 2. Правилна организација игре и учења 3. Занимања која познајеш 4. Зелени кутак у одељенској заједници
X	1. Обележавање Дечије недеље 2. Слушање бајки 3. Превентивне мере у спречавању цревних заразних болести 4. Цртеж жељеног занимања
XI	1. Препоручио бих друговима књигу (месец дана књиге) 2. Прихватање и поштовање различитости – "Нисмо сви исти"(Дан толеранције16. новембар) 3. Мотивисаност ученика за рад
XII	1. Зашто се тужакамо и називамо ружним именима 2. Заједничка процена полугодишњег рада 3. Дружење за крај првог полугодишта 4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
I	1. Час посвећен Светом Сави 2. Игре на снегу 3. Ја имам таленат- покажи шта знаш
II	1. Моја најомиљенија ТВ емисија 2. Испричаћу вам о свом хобију 3. Другарство у одељењу 4. Шта је за мене слободно време
III	1. Како да обрадујем своју маму 2. Сарадња у извршавању заједничког задатка 3. Излет 4. Понашање на јавним местима 5. Заједничко гледање дечјег филма
IV	1. Како да сазнам оно што ме интересује 2. Такмичарске игре

	3. Одлазак у културну установу 4. Да ли се правилно хранимо
V	1. Моја школа 2. Наши великани – Тесла, Пупин 3.Брига родитеља о деци 4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
VI	1. Светски дан човекове околине, 05.06. 2. Куда ћемо на распуст 3. Да ли смо задовољни постигнутим успехом

Прилог бр.9/2 **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС-трећи разред**

IX	1. Кућни ред школе 2. Активности ученика у учењу наставних предмета 3. Лична хигијена и хигијена школских просторија 4. Недеља борбе против ТБЦ – у сарадњи са Црвеним крстом
X	1. Обележавање Дечје недеље 2. Месец дана књиге – посета библиотеци 3. Другарство 4. Како да сачувамо здравље
XI	1. Погоди занимање – игре асоцијација 2.Посуђивање и коришћење туђих ствари 3. Прихватање и поштовање различитости – ''Нисмо сви исти' (Дан толеранције16. новембар) 4. Самостално планирање рада
XII	1. Позоришна представа 2. Наша полугодишња процена рада 3. Дружење за крај првог полугодишта

	4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
I	1. Час посвећен Светом Сави 2. Игре на снегу 3. поштовање ауторитета- како се понашамо у друштву старијих
II	1. Моја најомиљенија ТВ емисија 2. Слушање бајки - касета 3.Пажљиви односи између дечака и девојчица 4. Изложба занимања
III	1. Како да обрадујем своју мајку 2. Борба против употребе ружних речи, туче и свађе 3. Излет 4. Понашање на јавним местима 5. Прављење дневног распореда
IV	1. Како да подвлачим из књиге док учим 2. Шта нас омета док учимо 3. Како и зашто ме родитељи кажњавају 4. Хајде да уредимо нашу учионицу
V	1. Моја школа 2. Наши великани – Вук и Доситеј 3. Такмичарске игре ученика III разреда 4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
VI	1. Светски дан човекове околине 5.VI. 2. Куда ћемо на распуст 3. Да ли смо задовољни постигнутим успехом

Прилог бр.9/3 **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС-четврти разред**

IX	1. Календар рада, распоред часова, кућни ред школе 2. План рада ОЗ и избор руководства 3. Лична хигијена и хигијена школских просторија 4. Недеља борбе против ТБЦ – у сарадњи са Црвеним крстом
X	1. Обележавање Дечје недеље 2. Организација радног дана 3. Да ли се правилно хранимо 4. Међусобни односи дечака и девојчица у одељењу
XI	1. Правила лепог понашања на улици и јавним местима 2.Како и када да учим да бих био добар ђак 3. Прихватање и поштовање различитости – ''Нисмо сви исти' (Дан толеранције16. новембар) 4, Ученичке организације у школи (шта су, како раде и шта раде)- одељењске заједнице, Ученички парламент и Подмладак Црвеног крста.
XII	1.Штетност дувана, алкохола, дроге 2. Мој набољи друг 3. Да ли смо задовољни постигнутим успехом 4. Час је ваш – покажи шта знаш (дружење за крај полугодишта) 5. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
I	1. Час посвећен Светом Сави 2. Понашање и односи у породици
II	1. Округли сто – ученици отворено причају о својим проблемима, заједнички се траже решења. 2. Занимање мојих родитеља 3. Предпубертет (Дом здравља) 4. Шта бих волео да знам, а стидим се да питам
III	1. Чиме највише обрадујемо своје маме 2. Како помоћи слабим ученицима 3. Прве симпатије. Љубав 4. Излет 5.Предложићу вам следећи филм, књигу
IV	1. Значај бављења позивом који се воли 2. Чиме се бавимо у слободном времену 3. Уређење учионице, школе, околине 4. Посета културној установи

V	1. Моја школа 2. Карактеристике предметне наставе 3. Понашање на спортским приредбама, концерту … 4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
VI	1. Дан екологије 2. Увек ћу се сећати учитељице – учитеља… 3. Да ли смо задовољни постигнутим успехом

Прилог бр.9/4 **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС-пети разред**

IX	1. Упознавање ученика , календар рада, распоред часова 2. Светски дан мира - 16. септембар 3. Избор одбора ОЗ, први утисци о предметној настави 4. Буквар дечјих права - однос права и одговорности
X	1. Обележавање Дечје недеље 2. Научимо да учимо - методе ефикасног учења 3. Прве оцене и како смо их добили 4. Како организујем време, значај радних навика
XI	1. Пубертет - шта је то 2. Развијање критичности према мас- медијима 3. Личне вредности, поштовање и прихватање различитости –„Нисмо сви исти“ (16, новембар, Дан толеранције) 4. Ученичке организације у школи (шта су, како раде и шта раде)- одељењске заједнице, Ученички парламент и Подмладак Црвеног крста. 5, Актуелни проблеми у одељењу или предавање радника Полицијске станице о Вршњачком насиљу, безбедности у саобраћају и др.
XII	1. Како решавам проблеме;Суочавање с неуспехом

	2. Значај радних навика или Ученичке организације у школи (шта су, како раде и шта раде)- одељењске заједнице, Ученички парламент и Под-младак Црвеног крста. 3. Успех нашег одељења у I полугодишту 4. Социометријско испитивање
I	1. Час посвећен Светом Сави 2. Како смо провели распуст 3. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
II	1. Актуелни проблеми у одељењу;Индивидуални разговори с ученицима 2. Укључивање ученика у школске активности 3. Другарство у одељењу 4. У кога имам поверења? Коме могу да се обратим
III	1. Психофизичке промене током раста и развоја (педијатар ДЗ) 2. Излет ученика 3. Родитељи и ја - шта се променило; 4. Наставници и ја 5. Текући проблеми
IV	1. Посета културној установи 2. Другарство и пријатељство 3. Брига о физичком здрављу - здраве навике 4. Како спречити различита обољења
V	1. Фактори ризика-препознавање ризичних ситуација и њихово савладавање 2. Пушење, алкохол и дрога - болести зависности 3. Моја школа 4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
VI	1.Светски дан човекове околине 5.јуни 2. У вртлогу осећања - промене у адолесценцији;Како да изразим осећања 3. Да ли смо задовољни постигнутим успехом – на које смо тешкоће наилазили

Прилог бр.9/5 **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС-шести разред**

IX	1. Календар рада, распоред часова, кућни ред 2. Избор одбора ОЗ 3. Програм рада за VI разред , уџбеници, договор о раду 4. Светски дан мира - 16.септембар
X	1. Обележавање Дечје недеље 2. Месец књиге 3, Ученичке организације у школи (шта су, како раде и шта раде)- одељењске заједнице, Ученички парламент и Подмладак Црвеног крста. 4. . Актуелни проблеми у одељењу
XI	1. Стрес и борба са стресом 2. Ефикасни начини за решавање проблема 3. Обележавање дана толеранције (16. Новембар) 4.Школа и оцене као извор стреса 5. . Актуелни проблеми у одељењу
XII	1. Болести зависности 2. Прве симпатије и заљубљивања 3. Успех на крају првог полугодишта
I	1. Час посвећен Светом Сави 2. Индивидуални разговори са ученицима 3. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
II	1. Говор тела - потребе и осећања 2. Разлике међу половима 3. Одрастање и мењање 4. Актуелни проблеми у одељењу
III	1.Спорт и здравље 2. Какво дружење желим 3. Комуникација - умемо ли да слушамо 4. Вербална и невербална комуникација 5. предавање на тему пубертета, женске анатомије, репродуктивног здравља (наставница биологије)

IV	1. Однос према школи - улога школе 2. Вредносне оријентације - испитивање 3. Успех ученика на тромесечју 4. Актуелни проблеми у одељењу
V	1. Моја школа 2. Посета некој културној установи 3. Моје слободно време 4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
VI	1. Светски дан човекове околине 5.јуни 2.Како смо радили такав смо успех постигли, на које смо тешкоће наилазили 3. Свечани завршетак школске године

Прилог бр.9/6 **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС-седми разред**

IX	1. Календар рада, распоред часова, кућни ред 2. Избор одбора ОЗ 3. Програм за VII разред, уџбеници, договор о раду 4. Светски дан мира - 16. септембар(или питање безбедности у школи-у складу са Акционим планом самовредновања)
X	1. Обележавање Дечје недеље 2. Прве оцене и како смо их добили 3. Научимо да учимо - методе ефикасног учења 4. Месец књиге - шта читамо
XI	1. Како организујем слободно време 2. Успех ученика на тромесечју 3. Јачање личног самопоуздања 4, Ученичке организације у школи (шта су, како раде и шта раде)- одељењске заједнице, Ученички парламент и Подмладак Црвеног крста.
XII	1. О чему размишљам 2. Са ким разговарам о оном што ме мучи 3. Шта нас омета у учењу 4. Мој успех у школи - да ли сам задовољан 5. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
I	1. Час посвећен Светом Сави 2. Како побољшати успех у одељењу 3. Актуелни пробеми у одељењу
II	1. Индивидуални разговори са ученицима 2. Моја интересовања 3. Прве симпатије и заљубљивања 4. Брига о физичком здрављу - исхрана, хигијена
III	1. Шта за мене значи другарство ? 2. Које особине ценим код својих другова 3. Идеје за мирно решавање сукоба 4. Неговање узајамног поштовања и јачање самопоуздања

	5. Успех ученика на тромесечју
IV	1. Стрес - шта је то 2. Суочавање с неуспехом и ефикасни начини за решавање проблема 3. Разговор о гледаном филму, позоришној представи 4. Ближи се крај школске године
V	1. Моја школа - 2. Како спречити различита обољења 3. Актуелни проблеми у одељењу 4. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
VI	1. Светски дан човекове околине 5.јун 2. Како смо радили такав смо успех постигли, на које смо тешкоће наилазили 3. Дружење за крај школске године

Прилог бр.9/7 **ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС-осми разред**

IX	1. Календар рада, распоред часова и кућни ред 2. Физичка, емоционална и социјална зрелост 3. Светски дан мира - 16. септембар 4. Индивидуални разговори са ученицима(или питање безбедности у школи-у складу са Акционим планом самовредновања)
X	1. Упућивање ученика у правилно коришћење уџбеника. 2. Ученичке организације у школи (шта су, како раде и шта раде)-одељењскезаједнице, Ученички парламент и Подмладак Црвеног крста. 3. Наркоманија и млади. 4. Месец књиге - шта читамо
XI	1. Срећа и задовољство у браку и породици. 2. Индивидуалне разлике међу половима у расту и развоју 3. Успех ученика на тромесечју 4.Актуелни проблеми у одељењу

XII	1. АИДС-сида 2.Успех одељења на крају првог полугодишта 3. Бирање најбољег ученика/друга по понашању и напредовању у учењу
I	1. Час посвећен Светом Сави 2 Способности и интересовања као фактор избора занимања
II	1. Услови и критеријуми уписа у СШ, 2. Равноправност родитеља у подизању деце. 3. Наличје полног живота. 4. предавање на тему женске анатомије, репродуктивног здравља (наставница биологије)
III	1. Како замишљам родитељство 2. Размишљам о наставку школовања 3. Актуелни проблеми у одељењу 4. Учимо да сарађујемо 5. Развијање свести о одговорности за сопствено понашање
IV	1. Посетили смо … (посета предузећу) 2. Проходност струка средње школе ка вишим и високим школама. 3. За коју смо се школу определили. 4. Агресивна испољавања
V	1. Моја школа 2. Договор око прославе матурске вечери 3. Последње припреме за класификациони испит 4. Завршили смо VIII разред – успех, памтићу из ОШ

Годишњи план рада Основне школе „Угљаре„ из Угљара за школску 2021/ 2022. годину,

саставили:
Весна Мартиновић – директор школе
Виолета Костић – стручни сарадник – педагог школе
Јелена Мицић -секретар школе