На основу члана 73.став 10,11. и 12. члана 78. став 1. тачка 1) и став 5., члана 82а и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл.гланик РС'', број 88/17,27/18 - др.закон, 10/19, 27/18 - др.закон, 6/21 и 129/21, - даље: Закон), члана 70-74. Закона о основном образовању и васпитању ('' Сл.гласник РС'', број 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 - др.закон и 129/21) и члана 81. Статута основне школе ''Угљаре'' у Угљару, број 149/20.05.2022.године, Школски одбор је на седници одржаној дана 24.маја 2022. године, донео

**ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

***''УГЉАРЕ'' - Угљаре***

**Опште одредбе**

**Члан 1**

 Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у основној школи ''Угљаре'' у Угљару (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

**Врсте испита и рокови за полагање**

**Члан 2**

У Школи се полажу следећи испити:

- завршни;

- поправни;

- разредни;

- испит ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање;

- испит по приговору на закључну оцену и испит;

- испити ученика осмог разреда који имају више од две недовољне оцене или нису положили поправни испит;

- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

**Члан 3**

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова, на језику на којем је остваривао образовно-васпитни рад. Изузетно, на захтев родитеља, ученик осмог разреда може да полаже завршни испит на другом језику, ако је то у његовом најбољем инетерсу, у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Програм, начин организације и спровођења завршног испита и друга питања од значаја за овај испит, прописује министар.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који н акрају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета, а оцењивањем се утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи, по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Испит у поступку бржег напредовања ученика - ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разред, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам година, под условом и по поступку који прописује министар. Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује наставничко веће.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којих има недовољну оцену, у складу са Законом.

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор, на закључну оцену из предмета и жалбу на испит.

**Члан 4**

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;

- новембарси;

- јануарски;

- априлски;

- јунски;

- августовски.

**Испитна комисија**

**Члан 5**

Сви испити, осим завршног испита, полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

**Члан 6**

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

 Члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови чији је испит поништен.

**Организација и начин полагања испита**

**Члан 7**

Ученикможе да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који донесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

**Члан 8**

Пре полагања испита, ученик се од старне чланова комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

**Члан 9**

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 40 минута, односно један школски час, а по потреби у зависности од предмета може трајати 80 минута односно два школска часа.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

**Члан 10**

Усмени део испита полаже се извачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора бити за 100% већи од броја ученика који полажу испит, а најмање дупло већи од броја ученика који испит полажу.

**Члан 11**

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

**Члан 12**

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

**Члан 13**

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита.

**Оцењивање на испиту**

**Члан 14**

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

**Члан 15**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

**Записник о полагању испита**

**Члан 16**

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издаању јавних исправа у основној школи.

**Правна заштита ученика**

**Члан 17**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на прелиминарне резултате завршног испита школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања прелиминарних резултата.

О приговору на прелиминарне резултате на завршни испит одлучује првостепена комисија у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора, а у случају да није задовољан одлуком првостепене комисије ученик, његов родитељ, односно законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији у року од 24 часа од пријема одлуке комисије, у складу са Законом.

Састав, начин образовања и рада комисије ис става 1. и 2. овог члана уређује се упутством за организацију и спровођење завршног испита које доноси министар.

Ученик, његов родитењ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит, осим завршног испита, прописан посебним законом у року од 24 часа од саопштене оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону и Закону о основном образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу н емогу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може да поднесе пријаву Министарству просвте, науке и технолошког развоја (даље: Министарство), у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве да упозори Школу на уочене неправилности и одреди јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности. Ако Школе не поступи по овом упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са Законом..

**Завршне одредбе**

**Члан18**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

|  |  |
| --- | --- |
|    | ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГОДБОРА |
|    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Правилник је заведен под деловодним бројем 152, од 23.05. 2022. године, објављен је на огласној табли Школе дана 25.05.2022. године, а ступио је на снагу дана 02.06.2022. године.

Секретар школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Јелена Мицић