На осно­ву чл. 119 став 1. тач­ка 1) За­ко­на о осно­ва­ма си­сте­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња ("Службени гла­сник РС" бр. 88/2017) и чла­на 49 став 1 тачка 18 Ста­ту­та шко­ле, Школ­ски од­бор Основ­не шко­ле " УГЉАРЕ" , на сед­ни­ци одр­жа­ној да­на 26.02.2018. године, до­нео је

**ПО­СЛОВ­НИК
О РА­ДУ ШКОЛ­СКОГ ОД­БО­РА ОСНОВ­НЕ ШКО­ЛЕ**

**"У Г Љ А Р Е"
(*на­зив шко­ле*)**

**1. Основ­не од­ред­бе**

**Члан 1.**

По­слов­ни­ком о ра­ду Школ­ског од­бо­ра (у да­љем тек­сту: По­слов­ник) Основ­не шко­ле "Угљаре" (у да­љем тек­сту: Шко­ла) бли­же се уре­ђу­је ор­га­ни­за­ци­ја и рад Школ­ског од­бо­ра, а на­ро­чи­то: при­пре­ма­ње и са­зи­ва­ње сед­ни­це, ток сед­ни­це и од­лу­чи­ва­ње, од­лу­чи­ва­ње без одр­жа­ва­ња сед­ни­це, одр­жа­ва­ње ре­да на сед­ни­ци, од­ла­га­ње и пре­кид сед­ни­це, као и во­ђе­ње за­пи­сни­ка са сед­ни­це Школ­ског од­бо­ра, на­чин оства­ри­ва­ња пра­ва и ду­жно­сти чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра, де­ло­круг ра­да ко­ми­си­ја и дру­гих те­ла Школ­ског од­бо­ра, као и дру­га пи­та­ња од зна­ча­ја за рад Школ­ског од­бо­ра.

**Члан 2.**

Школ­ски од­бор је ор­ган упра­вља­ња у Шко­ли и има де­вет чла­но­ва укљу­чу­ју­ћи и пред­сед­ни­ка.

Школ­ски од­бор чи­не по три пред­став­ни­ка из ре­да за­по­сле­них у Шко­ли, ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка и три пред­став­ни­ка на пред­лог је­ди­ни­це ло­кал­не са­мо­у­пра­ве.

Ман­дат Школ­ског од­бо­ра тра­је че­ти­ри го­ди­не.

Над­ле­жност Школ­ског од­бо­ра, на­чин име­но­ва­ња чла­но­ва и дру­га пи­та­ња ра­да Школ­ског од­бо­ра утвр­ђе­на су Ста­ту­том Шко­ле.

**Члан 3.**

Рад Школ­ског од­бо­ра је ја­ван.

У слу­ча­је­ви­ма ка­да то на­ла­жу ин­те­ре­си Шко­ле или пра­ви­ла о чу­ва­њу по­слов­не тај­не, Школ­ски од­бор мо­же од­лу­чи­ти да сед­ни­ца или је­дан њен део, не бу­де јав­на. У том слу­ча­ју сед­ни­ци при­су­ству­ју са­мо ли­ца чи­је је при­су­ство оба­ве­зно.

Ка­да се ре­ша­ва по при­го­во­ру уче­ни­ка јав­ност је ис­кљу­че­на.

Сед­ни­ца­ма Школ­ског од­бо­ра при­су­ству­је и уче­ству­је у њи­хо­вом ра­ду пред­став­ник син­ди­ка­та у Шко­ли, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

Сед­ни­ца­ма Школ­ског од­бо­ра при­су­ству­ју и уче­ству­ју у њи­хо­вом ра­ду два пред­став­ни­ка Уче­нич­ког пар­ла­мен­та, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

**Члан 4.**

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра (у да­љем тек­сту: Пред­сед­ник), од­но­сно ње­гов за­ме­ник ста­ра­ју се о пра­вил­ној при­ме­ни од­ре­да­ба овог По­слов­ни­ка.

Од­ред­бе овог По­слов­ни­ка при­ме­њу­ју се на сва ли­ца ко­ја при­су­ству­ју сед­ни­ци.

**Члан 5.**

Пр­ву сед­ни­цу Школ­ског од­бо­ра у но­вом са­зи­ву (у да­љем тек­сту: кон­сти­ту­тив­на сед­ни­ца) са­зи­ва и во­ди пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра прет­ход­ног са­зи­ва.

На кон­сти­ту­тив­ној сед­ни­ци се ве­ри­фи­ку­је ман­дат но­вих чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра и вр­ши из­бор пред­сед­ни­ка и за­ме­ни­ка пред­сед­ни­ка Школ­ског од­бо­ра.

Из­бор но­вог пред­сед­ни­ка и за­ме­ни­ка пред­сед­ни­ка Школ­ског од­бо­ра вр­ши се јав­ним гла­са­њем.

**2. Рад школ­ског од­бо­ра**

**Члан 6.**

Школ­ски од­бор ра­ди и од­лу­чу­је на сед­ни­ци ко­јој при­су­ству­је ве­ћи­на чла­но­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра (нај­ма­ње пет чла­но­ва).

Сед­ни­це Школ­ског од­бо­ра одр­жа­ва­ју се по пра­ви­лу у про­сто­ри­ја­ма Шко­ле.

**Члан 7.**

Сед­ни­це Школ­ског од­бо­ра се одр­жа­ва­ју по по­тре­би, у скла­ду са ди­на­ми­ком утвр­ђе­ном Пла­ном ра­да Школ­ског од­бо­ра, ко­ји је са­став­ни део Го­ди­шњег пла­на ра­да Шко­ле.

Школ­ски од­бор мо­же, у из­у­зет­но хит­ним слу­ча­је­ви­ма, на пред­лог ди­рек­то­ра Шко­ле, ка­да је по­треб­но до­не­ти од­лу­ку ко­ја се од­но­си на те­ку­ће по­сло­ва­ње Шко­ле од­лу­чи­ва­ти и без одр­жа­ва­ња сед­ни­це – те­ле­фон­ским гла­са­њем, ви­део кон­фе­рен­циј­ском ве­зом, ако се то­ме не про­ти­ви ни­је­дан члан Школ­ског од­бо­ра ни ди­рек­тор Шко­ле.

Овим гла­са­њем ру­ко­во­ди се­кре­тар Шко­ле, од­но­сно ли­це ко­је од­ре­ди ди­рек­тор у слу­ча­ју од­су­ства се­кре­та­ра Шко­ле.

Та­ко до­не­ту од­лу­ку чла­но­ви Школ­ског од­бо­ра ко­ји су гла­са­ли те­ле­фон­ским пу­тем, ви­део кон­фе­рен­циј­ском ве­зом, по­твр­ђу­ју на на­ред­ној сед­ни­ци.

**3. Са­зи­ва­ње и при­пре­ма­ње
сед­ни­це**

**Члан 8.**

Пред­сед­ник при­пре­ма сед­ни­цу Школ­ског од­бо­ра и са­зи­ва је по соп­стве­ној ини­ци­ја­ти­ви, на зах­тев ди­рек­то­ра Шко­ле или нај­ма­ње 3 чла­на Школ­ског од­бо­ра и пред­се­да­ва њом.

Ини­ци­ја­ти­ву за са­зи­ва­ње сед­ни­це мо­гу под­не­ти и На­став­нич­ко ве­ће, ре­пре­зен­та­тив­ни син­ди­кат, Са­вет ро­ди­те­ља и Уче­нич­ки пар­ла­мент.

У слу­ча­ју ње­го­ве спре­че­но­сти сед­ни­цу са­зи­ва и њо­ме пред­се­да­ва ње­гов за­ме­ник.

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра ста­ра се о фор­му­ли­са­њу од­лу­ке, за­кључ­ка, као и из­вр­ше­њу до­не­тих од­лу­ка.

О ини­ци­ја­ти­ви о са­зи­ва­њу сед­ни­це од­лу­чу­је пред­сед­ник и о свом ста­ву оба­ве­шта­ва пред­ла­га­ча и ди­рек­то­ра Шко­ле од­мах, а нај­ка­сни­је у ро­ку од 3 да­на од да­на при­је­ма пред­ло­га.

**Члан 9.**

У при­пре­ми сед­ни­це уче­ству­ју пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра, ди­рек­тор Шко­ле и ли­ца за по­сло­ве из де­ло­кру­га сво­га ра­да, ако су на днев­ном ре­ду сед­ни­це.

При­пре­ма­ње сед­ни­це под­ра­зу­ме­ва:

1. утвр­ђи­ва­ње пред­ло­га днев­ног ре­да.

2. од­ре­ђи­ва­ње из­ве­сти­о­ца по по­је­ди­ним пи­та­њи­ма,

3. при­пре­ма­ње од­го­ва­ра­ју­ћег ма­те­ри­ја­ла,

4. обез­бе­ђи­ва­ње про­сто­ри­је за сед­ни­цу.

**Члан 10.**

У пред­лог днев­ног ре­да Школ­ског од­бо­ра мо­гу се увр­сти­ти са­мо пи­та­ња из над­ле­жно­сти Школ­ског од­бо­ра про­пи­са­них Ста­ту­том Шко­ле.

**Члан 11.**

У по­зи­ву за сед­ни­цу се мо­ра­ју на­зна­чи­ти пред­лог днев­ног ре­да, дан, час и ме­сто одр­жа­ва­ња сед­ни­це.

По­зив за сед­ни­цу мо­ра се до­ста­ви­ти чла­но­ви­ма нај­ка­сни­је 2 да­на пре одр­жа­ва­ња сед­ни­це.

Из­у­зет­но у хит­ним слу­ча­је­ви­ма пред­сед­ник мо­же да са­зо­ве сед­ни­цу Школ­ског од­бо­ра у кра­ћем ро­ку, с тим што се днев­ни ред пред­ла­же на са­мој сед­ни­ци.

Уз по­зив за сед­ни­цу се до­ста­вља и ма­те­ри­јал, од­но­сно из­вод из ма­те­ри­ја­ла.

По­је­ди­ни ма­те­ри­ја­ли се мо­гу до­ста­ви­ти и ка­сни­је, на сам дан сед­ни­це, уко­ли­ко из оправ­да­них раз­ло­га ни­су мо­гли да бу­ду до­ста­вље­ни ра­ни­је.

Од­лу­ка о са­зи­ва­њу сед­ни­це и пред­ло­же­ни днев­ни ред об­ја­вљу­ју се на огла­сној та­бли Шко­ле.

**4. Ток ра­да на сед­ни­ци**

**Члан 12**.

Сед­ни­ца­ма Школ­ског од­бо­ра пред­се­да­ва пред­сед­ник.

Пред­сед­ни­ка у слу­ча­ју спре­че­но­сти за­ме­њу­је за­ме­ник пред­сед­ни­ка.

Ако је и за­ме­ник пред­сед­ни­ка спре­чен, сед­ни­цом Школ­ског од­бо­ра пред­се­да­ва је­дан од чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра ко­ји се би­ра на сед­ни­ци.

Пред­сед­ник утвр­ђу­је при­сут­ност и од­сут­ност чла­но­ва.

За пу­но­ва­жно од­лу­чи­ва­ње по­треб­но је да Школ­ски од­бор до­не­се од­лу­ку ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва.

Пред­сед­ник отва­ра сед­ни­цу и по­што прет­ход­но утвр­ди по­сто­ја­ње кво­ру­ма, кон­ста­ту­је да сед­ни­ца мо­же да поч­не са ра­дом.

Ако пред­сед­ник утвр­ди на по­чет­ку сед­ни­це да не по­сто­ји кво­рум, сед­ни­ца се од­ла­же, од­но­сно пре­ки­да рад, исто­вре­ме­но за­ка­зу­ју­ћи но­ву сед­ни­цу или на­ста­вак пре­ки­ну­те сед­ни­це, од­ре­ђу­ју­ћи дан и сат.

Од­сут­ни чла­но­ви Школ­ског од­бо­ра са од­ло­же­не сед­ни­це о ча­су и да­ну но­ве сед­ни­це, пи­сме­но се оба­ве­шта­ва­ју.

**Члан 13.**

Пра­во и ду­жност чла­на Школ­ског од­бо­ра је да при­су­ству­је сед­ни­ци.

У слу­ча­ју спре­че­но­сти да при­су­су­ству­је сед­ни­ци, члан је ду­жан да о то­ме оба­ве­сти пред­сед­ни­ка Школ­ског од­бо­ра и се­кре­та­ра Шко­ле нај­ка­сни­је је­дан дан пре одр­жа­ва­ња сед­ни­це.

Оправ­да­ност од­су­ство­ва­ња са сед­ни­це утвр­ђу­је пред­сед­ник, о че­му се оба­ве­шта­ва Школ­ски од­бор пре по­чет­ка сед­ни­це.

**Члан 14.**

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра, од­но­сно ње­гов за­ме­ник ста­ра се да се пра­вил­но од­ви­ја рад и одр­жа­ва ред на сед­ни­ци.

Пред­сед­ник има сле­де­ћа пра­ва и ду­жно­сти:

- ста­ра се да се рад на сед­ни­ци од­ви­ја пре­ма утвр­ђе­ном днев­ном ре­ду;

- да­је реч чла­но­ви­ма Школ­ског од­бо­ра и дру­гим уче­сни­ци­ма на сед­ни­ци;

- одо­бра­ва у оправ­да­ним слу­ча­је­ви­ма по­је­ди­ним чла­но­ви­ма на­пу­шта­ње сед­ни­це;

- пот­пи­су­је до­не­те од­лу­ке и за­кључ­ке;

- вр­ши и дру­ге по­сло­ве у скла­ду са од­го­ва­ра­ју­ћим про­пи­си­ма.

**Члан 15.**

Члан Школ­ског од­бо­ра има пра­ва и ду­жно­сти;

- да при­су­ству­је сед­ни­ца­ма Школ­ског од­бо­ра и да ак­тив­но уче­ству­је у ње­го­вом ра­ду;

- да под­но­си пред­ло­ге за до­но­ше­ње од­лу­ка, за­кљу­ча­ка и пре­по­ру­ка;

- да пред­ло­жи из­ме­не и до­пу­не днев­ног ре­да;

- вр­ши и дру­га пра­ва и ду­жно­сти ко­је про­ис­ти­чу из од­ре­да­ба за­ко­на, ста­ту­та и оп­штих ака­та Шко­ле.

**Члан 16.**

Отва­ра­ју­ћи сед­ни­цу и по­сле кон­ста­та­ци­је о по­сто­ја­њу кво­ру­ма пред­сед­ник да­је по­треб­на са­оп­ште­ња у ве­зи са ра­дом на сед­ни­ци исто­вре­ме­но оба­ве­шта­ва­ју­ћи Школ­ски од­бор о оправ­да­но од­сут­ним чла­но­ви­ма ко­ји су при­ја­ви­ли из­о­ста­нак, на­кон че­га се усва­ја за­пи­сник са пред­ход­не сед­ни­це.

Уко­ли­ко има при­мед­би на за­пи­сник са прет­ход­не сед­ни­це о њи­хо­вој осно­ва­но­сти од­лу­чу­је се на сед­ни­ци без рас­пра­ве и уко­ли­ко ко­ја од при­мед­би бу­де усво­је­на на са­мој сед­ни­ци, вр­ши од­го­ва­ра­ју­ће из­ме­не за­пи­сни­ка.

**Члан 17.**

Днев­ни ред пред­ла­же пред­сед­ник.

Пред­ло­же­ни днев­ни ред мо­же би­ти из­ме­њен и до­пу­њен пред­ло­гом сва­ког чла­на Школ­ског од­бо­ра о че­му се као и о са­мом днев­ном ре­ду од­лу­чу­је без рас­пра­ве. Пред­сед­ник про­гла­ша­ва ко­нач­но утвр­ђе­ни днев­ни ред сед­ни­це, па се пре­ла­зи на рас­пра­вља­ње о по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да.

По­сту­пак раз­ма­тра­ња по­је­ди­не тач­ке днев­ног ре­да са­сто­ји се из: увод­них на­по­ме­на пред­сед­ни­ка и из­ве­сти­о­ца, рас­пра­ве и од­лу­чи­ва­ња.

**Члан 18.**

Рас­пра­ва на сед­ни­ци се во­ди по сва­ком пи­та­њу ко­је је на днев­ном ре­ду, осим ако Школ­ски од­бор од­лу­чи, да се о по­је­ди­ном пи­та­њу од­лу­чу­је без прет­ход­не рас­пра­ве.

Пред­сед­ник да­је реч уче­сни­ци­ма рас­пра­ве по ре­ду при­ја­вљи­ва­ња.

**Члан 19.**

Из­ве­штај о од­ре­ђе­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да под­но­си из­ве­сти­лац.

По­што из­ве­сти­лац за­вр­ши сво­је из­ла­га­ње, пред­сед­ник по­зи­ва на ди­ску­си­ју.

**Члан 20.**

У то­ку ди­ску­си­је по по­је­ди­ним пи­та­њи­ма днев­ног ре­да, чла­но­ви мо­гу пре­ко пред­сед­ни­ка тра­жи­ти до­дат­на об­ја­шње­ња.

Ако је за да­ва­ње од­го­во­ра по­треб­но да се при­ку­пе од­ре­ђе­ни по­да­ци или по­себ­на до­ку­мен­та­ци­ја, мо­же се одо­бри­ти да се од­го­вор да на на­ред­ној сед­ни­ци.

**Члан 21.**

Школ­ски од­бор мо­же, на пред­лог пред­сед­ни­ка или не­ког дру­гог чла­на, од­но­сно уче­сни­ка на сед­ни­ци, до­не­ти од­лу­ку да се рас­пра­ва о по­је­ди­ним пи­та­њи­ма пре­ки­не да би се пред­мет по­но­во про­у­чио или да се до­пу­ни ма­те­ри­јал, од­но­сно при­ба­ве по­треб­ни по­да­ци до иду­ће сед­ни­це.

**Члан 22.**

Рас­пра­ва о по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да тра­је све док пи­та­ње о ко­ме се рас­пра­вља не бу­де до­вољ­но раз­ја­шње­но да се мо­же до­не­ти од­лу­ка, за­кљу­чак или ре­ше­ње.

**Члан 23.**

Ка­да се за­вр­ши рас­пра­ва о по­је­ди­ној тач­ки днев­ног ре­да и до­не­се од­лу­ка, за­кљу­чак или ре­ше­ње пре­ла­зи се на сле­де­ћу.

Из­у­зет­но, мо­же се од­лу­чи­ти да се, с об­зи­ром на по­ве­за­ност по­је­ди­них пи­та­ња, за­јед­нич­ки рас­пра­вља о две­ма или ви­ше та­ча­ка днев­ног ре­да.

**5. Одр­жа­ва­ње ре­да на сед­ни­ци**

**Члан 24.**

О ра­ду и то­ку сед­ни­це ста­ра се пред­сед­ник.

За по­вре­ду ра­да и ре­да на сед­ни­ци чла­но­ви­ма Школ­ског од­бо­ра мо­гу да се из­рек­ну:

- ме­ре упо­зо­ре­ња,

- од­у­зи­ма­ња ре­чи,

- ме­ра уда­ље­ња са сед­ни­це.

Ме­ре из­ри­че пред­сед­ник, од­но­сно пред­се­да­ва­ју­ћи сед­ни­цом.

Ако се уче­сник у рас­пра­ви уда­љи од днев­ног ре­да, пред­сед­ник ће га на то упо­зо­ри­ти и опо­ме­ну­ти да у свом из­ла­га­њу бу­де кра­ћи и кон­крет­ни­ји, а ако се по­сле упо­зо­ре­ња и да­ље не др­жи днев­ног ре­да, пред­сед­ник је овла­шћен да му оду­зме реч.

Ме­ра упо­зо­ре­ња из­ри­че се и ка­да члан Школ­ског од­бо­ра сво­јим по­на­ша­њем, узи­ма­њем ре­чи без да му је пред­сед­ник одо­брио, упа­да­њем у реч го­вор­ни­ка или слич­ним по­ступ­ком на­ру­ша­ва рад и ред на сед­ни­ци или по­сту­па про­тив­но од­ред­ба­ма овог По­слов­ни­ка.

Ме­ра од­у­зи­ма­ња ре­чи из­ри­че се и чла­ну ко­ји сво­јим го­во­ром или на дру­ги на­чин на­ру­ша­ва ред и рад на сед­ни­ци или кр­ши од­ред­бе овог По­слов­ни­ка, а већ је прет­ход­но упо­зо­рен да се при­др­жа­ва ре­да и од­ре­да­ба овог По­слов­ни­ка.

На­кон из­ре­че­них ме­ра, ако члан Школ­ског од­бо­ра на­ста­ви са сво­јим не­при­ме­ре­ним по­на­ша­њем, пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра из­ри­че ме­ру уда­ље­ња са сед­ни­це Школ­ског од­бо­ра о ко­јој оба­ве­шта­ва Скуп­шти­ну оп­шти­не, Са­вет ро­ди­те­ља или на­став­нич­ко ве­ће (оног ко­ји је име­но­вао чла­на).

**6. Од­лу­чи­ва­ње**

**Члан 25.**

На­кон за­кљу­че­ња рас­пра­ве, од­но­сно кон­ста­та­ци­је да рас­пра­ве ни­је би­ло, пре­ла­зи се на од­лу­чи­ва­ње пу­тем гла­са­ња.

**Члан 26.**

О сва­ком пи­та­њу о ко­јем се рас­пра­вља на сед­ни­ци, мо­ра се до­не­ти од­лу­ка, за­кљу­чак или ре­ше­ње, а мо­же би­ти утвр­ђе­но ко тре­ба да их из­вр­ши, на ко­ји на­чин и у ком ро­ку.

При­хва­ће­на фор­му­ла­ци­ја од­лу­ке уно­си се у за­пи­сник.

**Члан 27.**

Ако за ре­ше­ње истог пи­та­ња има ви­ше пред­ло­га, пред­сед­ник ста­вља на гла­са­ње по­је­ди­не пред­ло­ге оним ре­дом ка­ко су из­ло­же­ни.

О сва­ком пред­ло­гу гла­са се по­себ­но.

**Члан 28.**

Гла­са­ње је по пра­ви­лу јав­но, осим ако за по­је­ди­не слу­ча­је­ве ни­је за­ко­ном дру­га­чи­је уре­ђе­но, или од­лу­че­но на сед­ни­ци Школ­ског од­бо­ра.

Јав­но гла­са­ње вр­ши се ди­за­њем ру­ку.

Чла­но­ви Школ­ског од­бо­ра гла­са­ју на тај на­чин што се из­ја­шња­ва­ју "за" или "про­тив" пред­ло­га, уз­др­жа­ва­ју од гла­са­ња или из­два­ја­ју ми­шље­ње.

У слу­ча­ју да је број гла­со­ва "за" или "про­тив" исти гла­са­ње се по­на­вља.

Уко­ли­ко и по­сле по­но­вље­ног гла­са­ња ни­је до­не­та од­лу­ка, за­ка­за­ће се но­ва сед­ни­ца на ко­јој ће се од­лу­чи­ва­ти о том пи­та­њу.

Јав­но гла­са­ње вр­ши се ди­за­њем ру­ке или по­и­ме­нич­но. По­и­ме­нич­но гла­са­ње вр­ши се про­зи­ва­њем чла­но­ва.

По за­вр­ше­ном гла­са­њу, пред­сед­ник, од­но­сно ли­це ко­је ру­ко­во­ди сед­ни­цом Школк­сог од­бо­ра утвр­ђу­је ре­зул­тат гла­са­ња и јав­но кон­ста­ту­је ка­кву је од­лу­ку до­нео Школ­ски од­бор.

**Члан 29.**

Гла­са­ње по по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да Школ­ски од­бор мо­же оба­ви­ти и тај­ним гла­са­њем, на зах­тев ве­ћи­не од укуп­ног бро­ја чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра.

Тај­ним гла­са­њем ру­ко­во­ди, гла­сач­ке ли­сти­ће и гла­сач­ку ку­ти­ју при­пре­ма и вр­ши дру­ге по­треб­не рад­ње, по­себ­на Ко­ми­си­ја од­ре­ђе­на од стра­не Школ­ског од­бо­ра из ре­да сво­јих чла­но­ва.

**Члан 30.**

У скла­ду са сво­јим за­кон­ским овла­шће­њи­ма (члан 119. став 1. тач­ка 7) За­ко­на о осно­ва­ма си­сте­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња), Школ­ски од­бор пред­ла­же Ми­ни­стру над­ле­жном за по­сло­ве обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња (у да­љем тек­сту: Ми­ни­стар) из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле.

Ра­ди фор­ми­ра­ња пред­ло­га из ста­ва 1. овог чла­на, Школ­ски од­бор обра­зу­је Ко­ми­си­ју за из­бор ди­рек­то­ра (у да­љем тек­сту: Ко­ми­си­ја за из­бор), чи­ји се број чла­но­ва, са­став и на­чин обра­зо­ва­ња уре­ђу­је по­себ­ним оп­штим ак­том Шко­ле.

На осно­ву из­ве­шта­ја Ко­ми­си­је за из­бор о спро­ве­де­ном по­ступ­ку за из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле, Школ­ски од­бор:

- са­чи­ња­ва обра­зло­же­ну ли­сту свих кан­ди­да­та ко­ји ис­пу­ња­ва­ју усло­ве, и

- утвр­ђу­је кан­ди­да­та ко­га пред­ла­же Ми­ни­стру за из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле.

Це­лу до­ку­мен­та­ци­ју из ста­ва 3. овог чла­на, за­јед­но са из­ве­шта­јем Ко­ми­си­је за из­бор и сво­јим ми­шље­њем, Од­бор до­ста­вља Ми­ни­стру у ро­ку од осам да­на од да­на до­ста­вља­ња из­ве­шта­ја Ко­ми­си­је за из­бор.

**Члан 31.**

Пред­лог кан­ди­да­та за из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле из чла­на 30. став 3. али­не­ја 2. По­слов­ни­ка, Школ­ски од­бор утвр­ђу­је на осно­ву Из­ве­шта­ја Ко­ми­си­је за из­бор, тај­ним гла­са­њем.

За тај­но гла­са­ње ко­ри­сте се гла­сач­ки ли­сти­ћи ко­је пот­пи­су­је пред­сед­ник и ко­ји су ове­ре­ни пе­ча­том Шко­ле.

Гла­са­ње се вр­ши за­о­кру­жи­ва­њем ред­ног бро­ја ис­пред име­на кан­ди­да­та за ко­га се гла­са.

Школ­ски од­бор из свог са­ста­ва би­ра тро­чла­ну Ко­ми­си­ју ко­ју чи­не пред­сед­ник и два чла­на ко­је пред­ла­же пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра.Тро­чла­на Ко­ми­си­ја при­пре­ма гла­сач­ке ли­сти­ће и гла­сач­ку ку­ти­ју и вр­ши дру­ге по­треб­не рад­ње. Тај­но гла­са­ње се вр­ши по­пу­ња­ва­њем јед­но­о­бра­зних гла­сач­ких ли­сти­ћа и спу­шта­њем гла­сач­ких ли­сти­ћа у ку­ти­ју ко­ја се на­ла­зи ис­пред пред­сед­ни­ка.

Ре­зул­тат тај­ног гла­са­ња утвр­ђу­је Ко­ми­си­ја из прет­ход­ног ста­ва овог чла­на, а об­ја­вљу­је их пред­сед­ник Ко­ми­си­је.

**Члан 32.**

Кан­ди­дат ко­га Од­бор пред­ла­же Ми­ни­стру за ди­рек­то­ра Шко­ле је кан­ди­дат ко­ји је до­био ве­ћи­ну гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва Од­бо­ра.

У слу­ча­ју да два или ви­ше кан­ди­да­та има­ју јед­нак нај­ве­ћи број гла­со­ва, гла­са­ње се по­на­вља све док је­дан кан­ди­дат не стек­не пред­ност.

**Члан 33.**

Ка­да је днев­ни ред ис­цр­пљен, пред­сед­ник за­кљу­чу­је сед­ни­цу.

**7. Од­ла­га­ње и пре­кид сед­ни­це**

**Члан 34.**

Школ­ски од­бор мо­же од­лу­чи­ти да се сед­ни­ца пре­ки­не, ако се у то­ку да­на не мо­гу ре­ши­ти сва пи­та­ња из днев­ног ре­да и уко­ли­ко то зах­те­ва ве­ћи­на чла­но­ва.

**Члан 35.**

Сед­ни­ца Школ­ског од­бо­ра се пре­ки­да:

1) кад у то­ку сед­ни­це број при­сут­них чла­но­ва, услед на­пу­шта­ња сед­ни­це бу­де не­до­во­љан за пу­но­ва­жно од­лу­чи­ва­ње,

2) кад због ду­жег тра­ја­ња сед­ни­це, она не мо­же да се за­вр­ши у пла­ни­ра­но вре­ме,

3) кад до­ђе до те­жег на­ру­ша­ва­ња ре­да на сед­ни­ци, а пред­сед­ник ни­је у ста­њу да од­ре­ђе­ним ме­ра­ма ус­по­ста­ви ред нео­п­хо­дан за рад сед­ни­це.

Сед­ни­цу Школ­ског од­бо­ра пре­ки­да пред­сед­ник и за­ка­зу­је но­ву сед­ни­цу.

Пре­ки­ну­та сед­ни­ца се на­ста­вља нај­ка­сни­је у ро­ку од три да­на по пре­ки­ду сед­ни­це.

**8. За­пи­сник**

**Члан 36.**

На сва­кој сед­ни­ци Школ­ског од­бо­ра во­ди се за­пи­сник ко­ји оба­ве­зно са­др­жи:

- ред­ни број сед­ни­це,

- ме­сто, да­тум и вре­ме одр­жа­ва­ња,

- име­на при­сут­них и од­сут­них чла­но­ва (на­ве­сти име­на оправ­да­но од­сут­них),

- име­на при­сут­них ли­ца ко­ји ни­су чла­но­ви,

- кон­ста­та­ци­ју да сед­ни­ци при­су­ству­је по­тре­бан број чла­но­ва за пу­но­ва­жно од­лу­чи­ва­ње,

- усво­јен днев­ни ред,

- фор­му­ла­ци­ју од­лу­ка о ко­ји­ма се гла­са­ло, са на­зна­че­ним бро­јем гла­со­ва за, про­тив и уз­др­жа­них гла­со­ва,

- за­кључ­ке или ре­ше­ња до­не­та о по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да са на­зна­че­ним бро­јем гла­со­ва за пред­лог, про­тив и бро­ја­њем уз­др­жа­них гла­со­ва,

- вре­ме ка­да је сед­ни­ца за­вр­ше­на или пре­ки­ну­та,

- пот­пис пред­се­да­ва­ју­ћег и за­пи­сни­ча­ра.

У за­пи­сник се уно­се и из­ја­ве за ко­је по­је­ди­ни чла­но­ви из­ри­чи­то тра­же да се уне­су. Од­лу­ку о од­ре­ђи­ва­њу за­пи­сни­ча­ра до­но­си Школ­ски од­бор.

За­пи­сник пот­пи­су­ју пред­сед­ник и за­пи­сни­чар.

**Члан 37.**

Школ­ски од­бор на сва­кој на­ред­ној сед­ни­ци вр­ши усва­ја­ње (ве­ри­фи­ка­ци­ју) за­пи­сни­ка са прет­ход­не сед­ни­це, а ди­рек­тор под­но­си из­ве­штај о из­вр­ша­ва­њу од­лу­ка.

Из­у­зет­но ка­да се ра­ди о пра­ви­ма из рад­ног од­но­са ди­рек­то­ра шко­ле, Школ­ски од­бор мо­же овла­сти­ти пред­сед­ни­ка Школ­ског од­бо­ра да пот­пи­ше ре­ше­ње о оства­ри­ва­њу тих пра­ва у слу­ча­ју да због хит­но­сти до­но­ше­ња истог, ди­рек­тор шко­ле не би мо­гао оства­ри­ти пра­ва као дру­ги за­по­сле­ни, ко­ја му по за­ко­ну и дру­гим оп­штим ак­ти­ма при­па­да­ју.

**Члан 38.**

Из­ме­не и до­пу­не за­пи­сни­ка вр­ше се на пред­лог чла­на Школ­ског од­бо­ра или дру­гог ли­ца ко­је је при­су­ство­ва­ло сед­ни­ци, на на­ред­ној сед­ни­ци при­ли­ком ње­го­вог усва­ја­ња.

**Члан 39.**

На­кон усва­ја­ња За­пи­сни­ка на сед­ни­ци Школ­ског од­бо­ра, за­пи­сник се об­ја­вљу­је на огла­сној та­бли Шко­ле.

**Члан 40.**

За из­вр­ша­ва­ње од­лу­ка, за­кљу­ча­ка и дру­гих ака­та Школ­ског од­бо­ра од­го­во­ран је ди­рек­тор.

**Члан 41.**

Ори­ги­нал за­пи­сни­ка са евен­ту­ал­ним при­ло­зи­ма чу­ва се у се­кре­та­ри­ја­ту шко­ле, као до­ку­мент трај­не вред­но­сти.

**9. Ко­ми­си­је**

**Члан 42.**

Школ­ски од­бор мо­же обра­зо­ва­ти ко­ми­си­је за оба­вља­ње за­да­та­ка од­ре­ђе­них од­лу­ком о њи­хо­вом обра­зо­ва­њу. На рад ко­ми­си­је сход­но се при­ме­њу­ју од­ред­бе овог По­слов­ни­ка.

**10. За­вр­шне од­ред­бе**

**Члан 43.**

На сва пи­та­ња ко­ја ни­су уре­ђе­на од­ред­ба­ма овог По­слов­ни­ка при­ме­њи­ва­ће се од­ред­бе За­ко­на и Ста­ту­та шко­ле.

**Члан 44.**

Ту­ма­че­ње од­ре­да­ба овог По­слов­ни­ка да­је Школ­ски од­бор.

**Члан 45.**

Да­ном сту­па­ња на сна­гу овог По­слов­ни­ка пре­ста­је да ва­жи По­слов­ник о ра­ду Школ­ског од­бо­ра, ко­ји је до­нет 23.11.2005. го­ди­не, заведен под деловодним бројем 321.

**Члан 46.**

Овај По­слов­ник сту­па на сна­гу осмог да­на по об­ја­вљи­ва­њу на огла­сној та­бли Шко­ле.

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_